**ZARZĄDZENIE NR 342 /2021**

**Wójta Gminy Wadowice Górne**

**z dnia 08 stycznia 2021 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), w nawiązaniu do Uchwały Rady Gminy Wadowice Górne Nr XIX / 135 / 2020 z dnia 25.11.2020r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wadowice Górne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

**ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji**

**zadań publicznych z zakresu:**

**1.** **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

**2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

**3. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży**

**§ 1**

Celem operacji jest rozwijanie aktywności społeczności lokalnej na rzecz utrwalania i umacniania w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i jej tradycje oraz poprawa jakości życia w wyniku pełniejszego zaspokojenia potrzeb społecznych:

**§ 2**

**1.** Na realizację w/w zadań przeznacza się łącznie kwotę **30 000 zł,** w tym w zakresie:

***1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – w szczególności poprzez:***

***a)*** organizowanie wydarzeń kulturalnych, w szczególności imprez artystycznych, wystaw, pokazów, występów promujących lokalnych twórców i artystów

***b)*** kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy i regionu wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych gminy i jej mieszkańców

planowana kwota: **9 000,00**

***2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – w szczególności poprzez:***

***a)*** organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych

***b)*** udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych

planowana kwota: **10 000,00**

***3. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży – w szczególności poprzez:***

***a)*** organizacja zajęć i wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym oraz w dni wolne od nauki szkolnej

***b)*** organizowanie i popularyzacja nowatorskich form spędzania czasu wolnego

***c)*** edukacja dzieci i młodzieży w zakresie ochrony środowiska

planowana kwota: **11 000,00**

**2.**W przypadku niewykorzystaniaplanowanej kwoty w danym zakresie działania, może być ona przeznaczona na zwiększenie planowanej kwoty w pozostałych zakresach.

**§ 3**

**ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN SKŁADANIA OFERT,**

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

**1.**Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o  działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą.

**2.**Oferty należy składać na formularzu oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).

**3.** Do oferty należy dołączyć:

***a)*** **aktualną kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**,

***b)*** **kserokopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby/osób do reprezentowania oferenta (jeżeli nie wynika to z przedłożonych dokumentów rejestrowych),**

***c)*** jeżeli organizacja składa wniosek po raz pierwszy lub zaszły zmiany w statucie – także kserokopię statutu

***d)*** w przypadku składania oferty wspólnej - umowę partnerską, z uwzględnieniem wyszczególnienia praw i obowiązków każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie

*Wszystkie kopie załączników muszą być podpisane za zgodność z oryginałem i aktualnym stanem faktycznym i prawnym przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.*

**4.** **Wymagany jest wkład własny finansowy w wysokości co najmniej 10% kwoty wnioskowanej dotacji.**

**5.** Wkład własny finansowy może pochodzić z:

***a)***  środków finansowych własnych i środków finansowych z innych źródeł

***b)*** opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową

**6.** Wkład własny pozafinansowy może pochodzić wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy

**7.** Wniosek o dotację nie jest równoznaczny z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Podmiot który otrzymał dotację niższą niż zakładał, ma prawo do negocjacji zmiany zakresu rzeczowego zadania lub wycofania oferty.

**8.**Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia, w szczególności na:

***a)***zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania

***b)*** zakup nagród

***c)*** wynagrodzenie instruktorów, szkoleniowców, prelegentów

***d)***wyposażenie - sprzęt niezbędny do realizacji zadania - w wysokości **nie większej niż 40 % kwoty dotacji,**

***e)*** koszty uczestnictwa (w tym transportu) w zawodach, rozgrywkach, rywalizacji sportowej itp.

***f/*** kosztydruku publikacji, folderów i plakatów ogłoszeniowych

***g)***koszty organizacyjne (np. nagłośnienie, wypożyczenie sprzętu, wynajem sali)

***h)*** koszty promocji i obsługi imprezy

***i)*** środki ochrony przed COVID dla uczestników projektu (maski, rękawice, płyny i chusteczki dezynfekcyjne) - w wysokości **nie większej niż 10% kwoty dotacji**

***j/*** napoje, owoce, słodycze oraz artykuły żywnościowe z przeznaczeniem na posiłek regeneracyjny, jeżeli jest to uwzględnione w harmonogramie działań i niezbędne do realizacji projektu - w wysokości nie **większej niż** **20% kwoty dotacji**

**9.** Dotacja nie może być wykorzystana na:

***a)*** nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania

***b)*** obsługę prawną zadania

***c)*** nagrody finansowe dla beneficjentów zadania

***d)*** koszty remontów i adaptacji pomieszczeń

***e)*** koszty poniesione na przygotowanie oferty

***f)*** pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania

**10.**Zadanie może być zrealizowane najpóźniej do **30 listopada 2021 roku**.

**11.**Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem ***„Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie ……………..……..”***

*(należy wymienić zakres którego dotyczy oferta, tj.: Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego lub Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu lub Działalności na rzecz dzieci i młodzieży )*

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05 luty 2021 r.** **do godz. 15.00** w Urzędzie Gminy pok. nr 6 (sekretariat) lub nadesłać drogą pocztową na adres Urzędu Gminy (39-308 Wadowice Górne 116). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

**§ 4**

**TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

**1.**Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**2.**Otwarcie ofert nastąpi w terminie do 5 dni, licząc od dnia roboczego następującego po upływie terminu składania ofert, rozstrzygnięcie konkursu w terminie do 21 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

**3.**Oferta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**4.** Oferty podlegające odrzuceniu z przyczyn formalnych:

***a)*** oferta jest niezgodna z zadaniem na które ogłoszono konkurs,

***b)*** oferta nie została złożona na formularzu określonym w § 3 ust.2

***c)*** oferta została złożona po upływie terminu do składania ofert i/lub w miejscu niezgodnym z podanym w ogłoszeniu o konkursie

***d)*** oferta jest nieczytelna lub niekompletna pod względem treści

***e)*** oferta nie spełnia wymogów § 3 ust.4 i ust. 8 i 9

**5.**Przy ocenie będą brane pod uwagę kryteria określone w załączniku Nr 1 do **Regulaminu pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wadowice Górne,** stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Wadowice Górne Nr XIX / 135 / 2020 z dnia 25.11.2020r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Wadowice Górne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok – **będącym integralną częścią niniejszego zarządzenia**.

**6.**Decyzję o wyborze organizacji, które otrzymają dotację podejmuje się w formie zarządzenia Wójta Gminy Wadowice Górne po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

**7.** Każdy, w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników, może żądać:

***a)*** uzasadnienia wyboru oferty

***b)*** uzasadnienia odrzucenia oferty.

**8.** Z podmiotem który otrzymał dofinansowanie zostanie zawarta umowa na wsparcie realizacji zadania publicznego, według wzoru określonego Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

**§ 5**

**INFROMACJA O REALIZACJI ZADAŃ PODOBNEGO RODZAJU**

**1.** W roku 2020 z budżetu gminy na dofinansowanie zadań w ramach Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi wydatkowano kwotę 31 245,00 zł *(słownie: trzydzieści jeden tysięcy dwieście czterdzieści pięć zł)* - w tym na zadania o podobnym zakresie:

***a)*** kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 11 400,00 zł

***b)*** wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji: 10 800,00 zł

***c)*** działalności na rzecz dzieci i młodzieży: 7 200,00 zł

oraz na:

***e)*** oraz na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pomoc społeczna): 1 845,00 zł

**§ 6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**1.**Wójt Gminy Wadowice Górne zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz przedłużenia terminów składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu.

**2.**Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania **zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego** z wykonania zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań **w nieprzekraczalnym terminie** **30 dni od zakończenia zadania**.

**3.**Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie:

***a)***w Biuletynie Informacji Publicznej;

***b)***na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wadowice Górne

***c)*** na oficjalnej stronie internetowej Gminy.

**§ 7**

 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego](http://radomysl.bip.2.ires.pl/download/Z2Z4L3JhZG9teXNsL3BsL2RlZmF1bHRfYWt0dWFsbm9zY2kvNjkvMy8x/sprawozdanie_koncowe.rtf)

**Wójt Gminy Wadowice Górne**

**Michał Deptuła**