Załącznik Nr 1 do uchwały Rady Gminy Wadowice Górne

Nr XIX / 135 / 2020 z dnia 25.11.2020r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WADOWICE GÓRNE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2021**

**§ 1**

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

2) ustawie o samorządzie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378),

3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wadowice Górne,

4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wadowice Górne

5) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

**§ 2**

**1.** Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między administracją gminną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu będzie wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

**2.** Cele szczegółowe programu to:

***1)*** umacnianie lokalnych działań, tworzenie warunków dla powstania inicjatyw obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych,

***2)*** zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,

***3)*** promowanie inicjatyw cennych społecznie,

***4)*** umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,

***5)*** poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,

***6)*** integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

***7)*** realizacja zapisów Strategii Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Gminy,

**3.** Cele programu są realizowane w szczególności poprzez:

***1)*** efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

***2)*** włączanie do realizacji zadań publicznych wolontariuszy w celu samopomocy oraz podniesienia aktywności społecznej i odpowiedzialności,

***3)*** równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań.

**§ 3**

Współpraca gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, przy czym:

**1. Zasada pomocniczości** oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

**2. Zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności wsamodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,

**3. Zasada partnerstwa** rozumiana jako współdziałanie obu stron współpracy na rzecz gminy i jej mieszkańców w celu osiągnięcia lepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych; to wspólne określanie celów i ponoszenie odpowiedzialności za ich realizację,

**4. Zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

**5. Zasada uczciwej konkurencji oraz jawności** zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

**§ 4**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej, w szczególności:

**1.** Zlecania do realizacji zadań publicznych na zasadach określonych wustawie

**2.** Współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł finansowania niż budżet gminy, w tym udzielania informacji w zakresie przygotowywania projektów,

**3.** Udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnianie budynków i innych obiektów użyteczności publicznej)

**4.** Promowania tych podmiotów na oficjalnej witrynie internetowej gminy, co oznacza że mają one dostęp do oficjalnej witryny internetowej gminy w zakresie informowania o swojej działalności,

**5.** Zawierania umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć

**6.** Opiniowania wniosków o szczególnym znaczeniu dla gminy o dotacje ze źródeł zewnętrznych,

**7.** Konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

**8.** Tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy

**9.** Udzielania informacji o ogłoszonych konkursach.

**§ 5**

Zlecanie zadań publicznych, o których mowa w § 4 ust. 1, może mieć formy:

**1.** Powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

**2.** Wspierania wykonywania tych zadań, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**3.** Zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 6**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.

**§ 7**

**1.** W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w drodze konkursu, powołuje się komisję

 konkursową, w której skład wchodzą przedstawiciele Wójta Gminy i osoby wskazane przez organi-

zacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych w ustawie.

**2.** Regulamin działania komisji określa ustawa i załącznik nr 1 do programu, stanowiący jego

integralną część.

**§ 8**

Do priorytetowych zadań publicznych Gminy w roku 2021 należą zadania w zakresie:

**1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – w szczególności poprzez:**

***a)*** organizowanie wydarzeń kulturalnych, w szczególności imprez artystycznych, wystaw, pokazów, występów promujących lokalnych twórców i artystów

***b)*** kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy i regionu wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych gminy i jej mieszkańców

**2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – w szczególności poprzez::**

***a)*** organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych

***b)*** udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych

**3. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży – w szczególności poprzez::**

***a)*** organizacja zajęć i wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym

***b)*** organizowanie i popularyzacja nowatorskich form spędzania czasu wolnego

***c)*** edukacja dzieci i młodzieży w zakresie ochrony środowiska

**§ 9**

**1.** W realizacji programu ze strony Gminy Wadowice Górne uczestniczą:

***1)*** Rada Gminy Wadowice Górne i jej komisje w zakresie:

***a)*** wytyczania kierunków polityki społecznej Gminy,

***b)*** utrzymywania kontaktów i współpracy z organizacjami realizującymi zadania publiczne w tych obszarach, które są jednocześnie obszarami działań komisji;

***2)*** Wójt Gminy Wadowice Górne w zakresie:

***a)*** realizacji zadań wynikających z programu poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego,

***b)*** powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania złożonych wniosków,

***c)*** wyboru organizacji, które uzyskają dotację oraz przyznania kwoty dotacji,

***d)*** przekazania organizacjom odpowiednich środków na działania związane z realizacją zadania publicznego.

***e)*** kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych

***f)*** przyjęcia sprawozdania z realizacji zadania i rozliczenia dotacji.

**3.** Realizatorami współpracy po stronie organizacji są ich organy statutowe.

**§ 10**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych programem współpracy wynosi **35 000 zł - w tym:**

1. Na realizację zadań wyszczególnionych w **§ 8 - kwota 30 000 zł**

2. Na realizację zadań określonych w **§ 5 pkt 3 – kwota 5 000 zł**

**§ 11**

Ocena realizacji programu dokonana będzie na podstawie następujących wskaźników:

***1)*** liczbie konkursów,

***2)*** liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

***3)*** liczbie wszystkich umów zawartych na realizację zadania publicznego,

***4)*** liczbie osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych w tym wolontariuszy,

***5)*** liczbie osób, które były adresatami działań podmiotów programu,

***6)*** wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych

***7)*** liczbie organizacji którym udzielono pomocy pozafinansowej

**§ 12**

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

**1.** Konsultacje społeczne dotyczące zgłaszania uwag do niniejszego programu prowadzone są zgodnie z uchwałą Rady Gminy Wadowice Górne Nr XXIII/122/2012 z dnia 20 września 2012 r. *„w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.*

**2.** Projekt Programu Współpracy Gminy z organizacjami został opracowany w oparciu o program współpracy na 2020 r. z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji oraz zgłaszanych na bieżąco opinii i sugestii a następnie poddany został konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy Wadowice Górne

**3.** W ramach prowadzonych konsultacji projekt programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy: www.wadowicegorne.pl w okresie od 10.09. 2020 r. do 25.09. 2020 r., oraz wysłany pocztą elektroniczną organizacjom, które poinformowały o posiadanym adresie e-mail.

**4.** W trakcie konsultacji organizacje miały możliwość składania wniosków i uwag do przedłożonego projektu programu na przeznaczonym do tego celu formularzu w następujących formach:

***1)*** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: inwestycje@wadowicegorne.pl

***2)*** poprzez złożenie wypełnionego formularza do Urzędu Gminy w Wadowicach Górnych, pok. nr 04.

**5.** W wyznaczonym okresie nie wpłynęły żadne wnioski i nie zgłoszono uwag do przedłożonego projektu.

**6.** Ostateczna wersja projektu została zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy: www.wadowicegorne.pl w okresie od dnia 28.09.2020 r. do dnia 15.10.2020 r., z możliwością składania w tym okresie wniosków i uwag do przedłożonej końcowej wersji projektu.

**7.** W wyznaczonym okresie nie wpłynęły żadne wnioski i uwagi.

**§ 13**

Organizacje pozarządowe mogą składać do Wójta Gminy Wadowice Górne wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Rocznego Programu Współpracy, które zostaną wykorzystane przy opracowaniu programu na następne lata.

**§ 14**

Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2021 Wójt przedstawi Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja 2021 roku.