ZARZĄDZENIE NR 188 /2020
Wójta Gminy Wadowice Górne
z dnia 07 stycznia 2020 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. 688 z późn. zm.), w nawiązaniu do Uchwały Rady Gminy Wadowice Górne Nr X/79/2019 z dnia 20 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wadowice Górne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

3. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży

§ 1

Celem operacji jest rozwijanie aktywności społeczności lokalnej na rzecz utrwalania i umacniania w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i jej tradycje oraz poprawa jakości życia w wyniku pełniejszego zaspokojenia potrzeb społecznych:

1. W zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
a) organizowanie wydarzeń kulturalnych, w szczególności imprez artystycznych, wystaw, pokazów, występów promujących lokalnych twórców i artystów
b) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy i regionu wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych gminy i jej mieszkańców
c) inicjatywy związane z uczczeniem 30-lecia samorządu gminnego

2. W zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**
a) organizacja zajęć szkoleniowo - treningowych, zawodów oraz imprez sportowych
b) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych
c) propagowanie nowatorskich dyscyplin i zajęć sportowych

3. W zakresie **działalność na rzecz dzieci i młodzieży:**
a) organizacja zajęć i wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym i dniach wolnych od nauki szkolnej
b) organizowanie i popularyzacja nowatorskich form spędzania czasu wolnego
c) organizacja imprez integracyjno-rekreacyjnych

§ 2

1. Na realizację w/w zadań przeznacza się łącznie kwotę **30 000 zł,** w tym szacunkowo:
a) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 12 000 zł
b) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 10 000 zł
c) w zakresie działalność na rzecz dzieci i młodzieży – 8 000 zł

§ 3

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą.

2. Oferty należy składać na formularzu oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).

3. Do oferty należy dołączyć:
a) aktualną kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
b) kserokopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby/osób do reprezentowania oferenta (jeżeli nie wynika to z przedłożonych dokumentów rejestrowych),
c) jeżeli organizacja składa wniosek po raz pierwszy lub zaszły zmiany w statucie – także kserokopię statutu
d) w przypadku składania oferty wspólnej - umowę partnerską, z uwzględnieniem wyszczególnienia praw i obowiązków każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie

Wszystkie kopie załączników muszą być podpisane za zgodność z oryginałem i aktualnym stanem faktycznym i prawnym przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.

4. Wymagany jest wkład własny finansowy w wysokości co najmniej 15% kwoty wnioskowanej dotacji.

5. Wkład własny finansowy może pochodzić z:
a) środków finansowych własnych i środków finansowych z innych źródeł
b) opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową

6. Wkład własny pozafinansowy może pochodzić wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy

7. Wniosek o dotację nie jest równoznaczny z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Podmiot który otrzymał dotację niższą niż zakładał, ma prawo do negocjacji zmiany zakresu rzeczowego zadania lub wycofania oferty.

8. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia, w szczególności na:
a) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania
b) zakup nagród
c) wynagrodzenie instruktorów, szkoleniowców, prelegentów
d) wyposażenie - sprzęt niezbędny do realizacji zadania (max. do 40 % wartości dotacji),
e) koszty uczestnictwa (w tym transportu) w zawodach, rozgrywkach, rywalizacji sportowej itp.
f/ koszty druku publikacji, folderów i plakatów ogłoszeniowych
g) koszty organizacyjne (np. nagłośnienie, wypożyczenie sprzętu, wynajem sali)
h) koszty promocji i obsługi imprezy

9. Dotacja nie może być wykorzystana na:
a) nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania
b) obsługę prawną zadania
c/ artykuły spożywcze i żywnościowe (za wyjątkiem soków, napojów, słodyczy, owoców)
c) nagrody finansowe dla beneficjentów zadania
d) koszty remontów i adaptacji pomieszczeń
e) koszty poniesione na przygotowanie oferty
f) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania

10. Zadanie może być zrealizowane najpóźniej do **30 listopada 2020 roku**.

11. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem ***„Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie .....”***
(należy wymienić zakres którego dotyczy oferta – jak w pkt. od 1 do 3 niniejszego Zarządzenia)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07 luty 2020 r. do godz. 15.00** w Urzędzie Gminy pok. nr 6 (sekretariat) lub nadesłać drogą pocztową na adres Urzędu Gminy (39-308 Wadowice Górne 116). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 4

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Otwarcie ofert nastąpi w terminie do 5 dni, licząc od dnia roboczego następującego po upływie terminu składania ofert, rozstrzygnięcie konkursu w terminie do 21 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

3. Oferta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oferty podlegające odrzuceniu z przyczyn formalnych:
a) oferta jest niezgodna z zadaniem na które ogłoszono konkurs,
b) oferta nie została złożona na formularzu określonym w § 3 ust.2
c) oferta została złożona po upływie terminu do składania ofert i/lub w miejscu niezgodnym z podanym w ogłoszeniu o konkursie
d) oferta jest nieczytelna lub niekompletna pod względem treści
e) oferta nie spełnia wymogów § 3 ust.4 i ust. 8 i 9

5. Przy ocenie będą brane pod uwagę kryteria określone w załączniku Nr 1 do **Regulaminu pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wadowice Górne,** stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Wadowice Górne Nr X/79/2019 z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Wadowice Górne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok – **będącym integralną częścią niniejszego zarządzenia**.

6. Decyzję o wyborze organizacji, które otrzymają dotację podejmuje się w formie zarządzenia Wójta Gminy Wadowice Górne po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

7. Każdy, w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników, może żądać:
a) uzasadnienia wyboru oferty
b) uzasadnienia odrzucenia oferty.

8. Z podmiotem który otrzymał dofinansowanie zostanie zawarta umowa na wsparcie realizacji zadania publicznego, według wzoru określonego Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 5

INFROMACJA O REALIZACJI ZADAŃ PODOBNEGO RODZAJU

1. W roku 2019 z budżetu gminy na dofinansowanie zadań w ramach Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi wydatkowano kwotę 29 991,60 zł *(słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt jeden zł 60/100)* - w tym na zadania o podobnym zakresie:

a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 10 000,00 zł

b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji: 9 000,00 zł

c) działalności na rzecz dzieci i młodzieży: 5 880,00 zł

oraz na:

e) turystykę i krajoznawstwo: 2750,00 zł

f) pomoc społeczną: 2 361,60 zł

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wójt Gminy Wadowice Górne zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz przedłużenia terminów składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu.

2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania **zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego** z wykonania zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań **w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania**.

3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie:
a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wadowice Górne
c) na oficjalnej stronie internetowej Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Wadowice Górne
Michał Deptuła