

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Wadowicach Górnych**

Wadowice Górne, 16.12.2015r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach Górnych informuje, że poszukuje osoby do pełnienia funkcji asystenta rodziny dla rodzin na terenie Gminy Wadowice Górne.

1. Zakres zadań asystenta rodziny:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny kierownikowi ośrodka pomocy społecznej;
- 16) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- 17) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;

- 18) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.³⁾), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną;
- 19) inne zadania wynikające z Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135).

2. Wymagania dotyczące kandydatów na funkcję asystenta rodziny:

Asystentem rodziny zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. z 2015r. poz. 332 z późn. zm.) może być osoba, która:

- 1) posiada:
 - a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub;
 - b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub;
 - c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymogiem koniecznym ze względu na rodzaj pełnionej funkcji i zasięg pracy jest prawo jazdy kat. B i dysponowanie samochodem.

Wymagania dodatkowe:

- łatwość nawiązywania kontaktów,
- dyspozycyjność,
- umiejętność pracy indywidualnej i w zespole,
- doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodziną

3. Dodatkowe informacje:

- praca na umowę zlecenie w wymiarze 80 godzin miesięcznie.

4. Termin złożenia dokumentów :

CV, podanie wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje, ksero prawa jazdy oraz oświadczeniem, stanowiącym załącznik do niniejszego pisma należy przesłać pocztą tradycyjną na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Wadowice Górne 116 lub złożyć w pok. Nr 11 Urzędu Gminy w Wadowicach Górnych w terminie od dnia 17 grudnia 2015r. do 05 stycznia 2016r. w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach Górnych (7:45 – 15:45).

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Euzoteia Wnuk

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Nr telefonu

Oświadczenie

Oświadczam, że do mojej dyspozycji pozostaje samochód marki,
..... nr rej., który będzie mi służył do wykonywania
pracy asystenta rodziny na terenie Gminy Wadowice Górne.

Oświadczam, że nie jestem i nie byłem/em pozbawiony władzy rodzicielskiej, władza
rodzicielska nie jest mi zawieszona ani ograniczona.

Oświadczam, że wypełniam obowiązek alimentacyjny, zgodnie z tytułem egzekucyjnym/ nie
jestem zobowiązany do alimentacji na rzecz innych osób*

Oświadczam, że nie byłem/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne
lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby składającej oświadczenia

*niepotrzebne skreślić