

GMINA WADOWICE GÓRNE

39-308 Wadowice Górne
Wadowice Górne 116
NIP 8172175250 REGON 851661234

Wadowice Górne, 09.10..2018 r.

Zamawiający:

Gmina Wadowice Górne

39-308 Wadowice Górne 116

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177 z późn. zm.), którego przedmiotem jest:

Przeprowadzenie szkoleń w ramach realizacji projektu „Inwestycja w przyszłość”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

I.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust.1 ustawy Pzp.

II.

Zasady prowadzenia postępowania

Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Pzp, a w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu.

III.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Przeprowadzenie szkoleń wraz z walidacją i certyfikacją, w ramach realizacji projektu „Inwestycja w przyszłość” (zwanym dalej „Projektem”), dla uczniów i nauczycieli siedmiu szkół podstawowych:

- =Szkoła Podstawowa im. ks. J. Początka w Wadowicach Dolnych, Wadowice Dolne 65, 39-308 Wadowice Górne (dalej jako „S1”).
- Szkoła Podstawowa w Jamach, Jamy 81, 39-308 Wadowice Górne (dalej jako „S2”).
- Szkoła Podstawowa w Wadowicach Górnych, Wadowice Górne 111, 39-308 Wadowice Górne (dalej jako „S3”).
- Szkoła Podstawowa im. gen. B. Stachonia w Woli Wadowskiej, Wola Wadowska 44, 39-308 Wadowice Górne (dalej jako „S4”).
- Szkoła Podstawowa w Wampierzowie, Wampierzów 81, 39-308 Wadowice Górne (dalej jako „S5”).
- Szkoła Podstawowa w Izbiskach, Izbiska 71, 39-308 Wadowice Górne (dalej jako „S6”).
- Szkoła Podstawowa w Zabrnii, Zabrze 85, 39-308 Wadowice Górne (dalej jako „S7”).

Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części:

Część 1:

Przeprowadzenie szkoleń „Programowanie robotów”, „Kompetencje cyfrowe DigComp” oraz „Technologie informacyjno- komunikacyjne w pracy dydaktycznej”, tj.:

- a) **Szkolenie „Programowanie robotów”,** dla łącznie 115 UP, w łącznym wymiarze 550 godzin dydaktycznych zajęć.

Szkolenie realizowane będzie– dla 11 grup (liczących średnio 10 osób każda), w wymiarze po 50 godzin dydaktycznych zajęć dla każdej grupy, **tj. w łącznym wymiarze 550 godzin dydaktycznych zajęć.**

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do końca czerwca 2019 r., w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07.00 do 20.00, a w weekendy za zgodą Zamawiającego, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Miejsca realizacji szkoleń:

Wykonawca zrealizuje zajęcia w następujących szkołach: S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7.

Salony wyposażone w sprzęt do realizacji szkoleń zapewniają placówki, w których realizowane będą zajęcia.

Zamawiający zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego UP podręczników, pozwalających na zrealizowanie zajęć obejmujących następujący minimalny zakres tematyczny:

- Ogólne pojęcia robotyki;
- Jesteśmy jak roboty;
- Omówienie elementów robota;
- Czujnik dotyku;
- Czujnik dźwięku;
- Czujniki optyczne;
- Czujnik ultradźwiękowy;
- Czujnik żyroskopowy;
- Silniki;
- Roboty przemysłowe;
- Podstawy algorytmów;
- Oprogramowanie;
- Konstrukcje i programowanie robotów.

- b) **Szkolenie „Kompetencje cyfrowe DigComp”,** dla łącznie 63 UP, w łącznym wymiarze 280 godzin dydaktycznych zajęć.

Szkolenie realizowane będzie– dla 7 grup (liczących 5- 10 osób każda), w wymiarze po 40 godzin dydaktycznych zajęć dla każdej grupy, **tj. w łącznym wymiarze 280 godzin dydaktycznych zajęć.**

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do końca czerwca 2019 r., w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07.00 do 20.00, a w weekendy za zgodą Zamawiającego, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy:

Miejsca realizacji szkoleń:

Wykonawca zrealizuje zajęcia w następujących szkołach: S1, S2, S3, S4, S5, S6.

Salę wyposażoną w sprzęt do realizacji szkoleń zapewniają placówki, w których realizowane będą zajęcia.

Zamawiający zobowiązany będzie do zapewnienia podręczników, pozwalających na zrealizowanie zajęć obejmujących następujący minimalny zakres tematyczny:

- Informacja: identyfikacja, lokalizacja, pobieranie, przechowywanie, organizowanie i analizowanie informacji cyfrowej, ocenianie ich wartości, znaczenia i celu;
- Rozwiązywanie problemów: identyfikacja potrzeb i zasobów cyfrowych, podejmowanie świadomych decyzji, dotyczących selekcjonowania odpowiednich narzędzi cyfrowych w zależności od celów i potrzeb, rozwiązywanie problemów koncepcyjnych za pomocą środków cyfrowych, twórcze wykorzystanie technologii, rozwiązywanie problemów technicznych.

- c) **Szkolenie „Technologie informacyjno- komunikacyjne w pracy dydaktycznej”**, dla łącznie 100 UP, w łącznym wymiarze 240 godzin dydaktycznych zajęć.

Szkolenie w standardzie realizowane będzie– dla 8 grup (liczących 9 -15 osób każda), w wymiarze po 44 godzin dydaktycznych zajęć dla każdej grupy, **tj. w łącznym wymiarze 352 godzin dydaktycznych zajęć.**

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do końca czerwca 2019 r., w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07.00 do 20.00, a w weekendy za zgodą Zamawiającego, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsca realizacji szkoleń:

Wykonawca zrealizuje zajęcia w następujących szkołach: S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7.

Salę wyposażoną w sprzęt do realizacji szkoleń zapewniają placówki, w których realizowane będą zajęcia.

Zamawiający zobowiązany będzie do zapewnienia podręczników, pozwalających na zrealizowanie zajęć obejmujących następujący minimalny zakres tematyczny:

1. Komunikacja i organizacja pracy w szkole
 - Cloud computing.
 - Konto Microsoft.
 - Poczta elektroniczna.
 - Kalendarz.
 - Poczta i kalendarz w systemie Windows 10.
 - Komunikatory internetowe.
 - Dyski w chmurze.
2. Obsługa urządzeń cyfrowych oraz sprzętu informatycznego
 - Tablice interaktywne.
 - Praca z projektorem.
 - Urządzenia peryferyjne.
3. Wykorzystanie narzędzi cyfrowych w nauczaniu przedmiotowym
 - Wyszukiwanie i gromadzenie materiałów cyfrowych i dydaktycznych.
 - Przeгляд programów do prezentacji multimedialnych i praca z wybraną aplikacją.

- Narzędzia możliwe do zastosowania w edukacji wspomaganą technologią informacyjno-komunikacyjną.
- Źródła i sposoby pozyskiwania aplikacji edukacyjnych.
- 4. Nowe metody kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.
 - Metoda Webquest.
 - Metoda Flipped classroom „odwrócone nauczanie”.
 - Kanał YouTube.
- 5. Edukacja w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni
 - Podstawowe narzędzia ochrony komputera i komunikacji.
 - Złośliwe oprogramowanie.
 - Rodzaje ataków sieciowych oraz metody zapobiegania.
 - Podstawy bezpieczeństwa przeglądarki internetowej i komunikacji w sieci.
 - Bezpieczeństwo informacyjne w serwisach społecznościowych.
- 6. Wykorzystanie zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie
 - Portale i serwisy edukacyjne dla uczniów i nauczycieli.
 - Wirtualne Muzea Google Arts & Culture.
 - Archiwa i biblioteki cyfrowe.
- 7. Administracja wewnętrzną infrastrukturą sieciowo-usługową szkoły lub placówki systemu oświaty
 - Wprowadzenie w zagadnienia sieci komputerowych.
 - Urządzenia lokalnej sieci komputerowej.
 - Typy sieci komputerowych.
 - Konfiguracja urządzeń do pracy w sieci.

Część 2:

Przeprowadzenie szkoleń „Grafika komputerowa” oraz „Multimedia w reklamie”, tj.

- a) Szkolenie „Grafika komputerowa” realizowane będzie dla 4 grup (liczących średnio 10 osób każda), w wymiarze po 60 godzin dydaktycznych zajęć dla każdej grupy, **tj. w łącznym wymiarze 240 godzin dydaktycznych zajęć.**

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do końca czerwca 2019 r., w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07.00 do 20.00, a w weekendy za zgodą Zamawiającego, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsca realizacji szkoleń:

Wykonawca zrealizuje zajęcia w następujących szkołach: S1, S2, S3, S7.

Salę wyposażone w sprzęt do realizacji szkoleń zapewniają placówki, w których realizowane będą zajęcia.

Zamawiający zobowiązany będzie do zapewnienia podręczników, pozwalających na zrealizowanie zajęć obejmujących następujący minimalny zakres tematyczny:

1. Teoretyczne podstawy grafiki komputerowej
 - Podstawowe zagadnienia związane z grafiką komputerową (definicja, historia, podział grafiki komputerowej ze względu na rodzaj oraz zastosowanie).
 - Rodzaje grafiki komputerowej (grafika rastrowa – bitmapowa, grafika wektorowa – obiektowa, porównanie grafiki rastrowej i wektorowej).
 - Podstawowe pojęcia wykorzystywane w grafice komputerowej (punkt, piksel, linia, obraz rastrowy, obraz wektorowy, rozdzielczość).

- Pojęcie barwy/koloru (podstawy teorii kolorów, postrzeganie barwy, stosowanie i znaczenie barw, podział barw, dobór kolorów).
 - Komputerowe modele barw (RGB, CMY/CMYK, HSV, HLS).
 - Przykładowe oprogramowanie dla grafiki rastrowej (Adobe Photoshop, Corel PhotoPaint, Paint Shop Pro, GIMP, Paint).
 - Przykładowe oprogramowanie dla grafiki wektorowej (CorelDraw, Adobe Flash, Adobe Illustrator, Inkscape, Maya, 3D Studio Max, Lightwave).
 - Formaty plików graficznych (kategorie plików graficznych, kompresja i jej rodzaje).
 - Typografia w grafice komputerowej (podstawowe pojęcia, odmiany kroju pisma, fonty).
 - Podstawowy sprzęt wykorzystywany w grafice komputerowej (komputer, monitory, drukarnie, skanery).
2. Psychologiczne aspekty zawodu
- Pożądane cechy grafika komputerowego.
 - Praca a ludzie.
 - Praca a czas.
 - Komunikacja.
3. Praca w zawodzie grafika komputerowego
- Praca w firmach typu Agencje Reklamowe (omówienie branży i jej podział, podział grafików komputerowych).
 - Własna działalność gospodarcza.
 - Zagrożenia zdrowotne występujące w zawodzie grafika komputerowego.
 - Podstawy prawne (prawo autorskie, rodzaje umów).
4. Tworzenie i edycja obrazów rastrowych
- Omówienie i dostosowanie obszaru roboczego (ustawienie wyświetlania okien i narzędzi, zarządzanie położeniem i wyglądem okien aplikacji).
 - Podstawowe operacje wykonywane podczas tworzenia oraz edycji obrazów rastrowych (otwieranie istniejących obrazów, tworzenie nowych obrazów o określonych parametrach, edycja parametrów, transformacje, zapisywanie obrazów).
 - Tworzenie zaznaczeń (zaznaczanie prostokątne, eliptyczne i odręczne, zaznaczanie na podstawie koloru, zaznaczanie na podstawie utworzonych ścieżek, dodawanie/odejmowanie/część wspólna zaznaczeń).
 - Podstawowe operacje na warstwach (tworzenie, kopiowanie, usuwanie, scalanie, przesuwanie, grupowanie, ustalanie kolejności, zmiana parametrów warstw, tworzenie i edycja maski warstwy, dodanie stylu warstw).
 - Dopasowanie obrazu (korekcja za pomocą poziomów i krzywych, ustawienie ekspozycji, jasności, kontrastu, nasycenia, balans kolorów, zastosowanie filtrów).
 - Malowanie i wypełnienia (malowanie narzędziem pędzel, zmiana parametrów malowania, wykorzystanie gotowych wzorów pędzla, wypełnienie obrazu kolorem, gradientem, tworzenie własnych gradientów).
 - Retusz obrazu (zastosowanie dostępnych narzędzi oraz technik wykorzystywanych do retuszu, wymazywanie narzędziem gumka, wykorzystanie dostępnych narzędzi w retuszu i modyfikacji fotografii).
 - Tworzenie nowych obiektów (wpisywanie tekstu i jego edycja, rysowanie obiektów geometrycznych, korzystanie z gotowych kształtów).
 - Przekształcanie obiektów (swobodne przekształcanie ścieżki, skalowanie, obracanie, pochylanie, odbijanie, zniekształcanie, zawijanie, tworzenie perspektywy).
5. Tworzenie i edycja obrazów wektorowych
- Omówienie i dostosowanie obszaru roboczego (ustawienie wyświetlania okien i narzędzi, zarządzanie położeniem i wyglądem okien aplikacji).

- Podstawowe operacje wykonywane podczas tworzenia oraz edycji obrazów wektorowych (otwieranie istniejących obrazów, tworzenie nowych obrazów o określonych parametrach, edycja parametrów obrazu, zapisywanie obrazów).
- Tworzenie obiektów wektorowych (rysowanie figur geometrycznych, podstawowe operacje na obiektach, transformacje obiektów, zmiana właściwości obiektów, tworzenie złożonych obiektów, operacje na krzywych).
- Wprowadzanie i edycja tekstów (różnica pomiędzy tekstem ozdobnym a akapitowym, wprowadzanie i modyfikacje tekstu).

6. Animacja obiektów

- Omówienie narzędzi i obszaru roboczego.
- Tworzenie prostych animacji wykorzystując dostępne narzędzia.

7. Tworzenie obrazów pod konkretne zastosowanie

- Przygotowanie obrazów do druku (podstawowe zasady związane z drukowaniem grafiki, rodzaje papieru i techniki druku, wybór modelu barw i rozdzielczości, eksport grafiki do formatów powszechnie wykorzystywanych na potrzeby druku, ustawienia druku i drukowanie),
- Tworzenie grafiki na potrzeby Internetu (formaty plików na stronach WWW, podstawowe zasady związane z tworzeniem grafiki na potrzeby Internetu).

- b) Szkolenie „**Multimedia w reklamie**” realizowane będzie – dla 1 grupy (liczącej średnio 10 osób), w wymiarze **w łącznym wymiarze 60 godzin dydaktycznych zajęć.**

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do końca czerwca 2019 r., w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07.00 do 20.00, a w weekendy za zgodą Zamawiającego, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsca realizacji szkoleń:

Wykonawca zrealizuje zajęcia w następujących szkołach: S2.

Sale wyposażone w sprzęt do realizacji szkoleń zapewniają placówki, w których realizowane będą zajęcia.

Zamawiający zobowiązany będzie do zapewnienia podręczników, pozwalających na zrealizowanie zajęć obejmujących następujący minimalny zakres tematyczny:

- Teoria grafiki komputerowej;
- Przeznaczenie i techniki pracy z grafiką rastrową;
- Przeznaczenie i techniki pracy z grafiką wektorową;
- Stosowanie narzędzi programów do obróbki grafiki rastrowej;
- Stosowanie narzędzi programów do obróbki grafiki wektorowej;
- Multimedialne aspekty życia codziennego;
- Stosowanie elementów multimedialnych i ich modyfikacja;
- Narzędzia oraz sprzęt multimedialny stosowany w życiu codziennym.

Część 3:

Przeprowadzenie szkoleń z obszaru skutecznego nauczania, tj.:

- a) Szkolenie „**Warsztaty skutecznego nauczania i motywowania ucznia**”, dla łącznie 72 UP, w łącznym wymiarze 140 godzin dydaktycznych zajęć.

Szkolenie w standardzie realizowane będzie– dla 7 grup (liczących średnio 10 osób każda), w wymiarze po 20 godzin dydaktycznych zajęć dla każdej grupy, **tj. w łącznym wymiarze 140 godzin dydaktycznych zajęć.**

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do końca czerwca 2019 r., w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07.00 do 20.00, a w weekendy za zgodą Zamawiającego, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsca realizacji szkoleń:

Wykonawca zrealizuje zajęcia w następujących szkołach: S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7.

Sale wyposażone w sprzęt do realizacji szkoleń zapewniają placówki, w których realizowane będą zajęcia.

- b) szkolenie „**Wykorzystanie metody eksperymentu w procesie nauczania**”, dla łącznie 29 UP, w łącznym wymiarze 140 godzin dydaktycznych zajęć.

Szkolenie w standardzie realizowane będzie– dla 7 grup (liczących średnio 10 osób każda), w wymiarze po 20 godzin dydaktycznych zajęć dla każdej grupy, **tj. w łącznym wymiarze 140 godzin dydaktycznych zajęć.**

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do końca czerwca 2019 r., w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07.00 do 20.00, a w weekendy za zgodą Zamawiającego, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsca realizacji szkoleń:

Wykonawca zrealizuje zajęcia w następujących szkołach: S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7.

Sale wyposażone w sprzęt do realizacji szkoleń zapewniają placówki, w których realizowane będą zajęcia.

Informacje wspólne dla części od 1 do 3 zamówienia:

Dla wszystkich uczestników szkoleń objętych zamówieniem w części od 1 oraz 2 Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić proces walidacji oraz certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych. Proces walidacji oraz certyfikacji ma być zrealizowany zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministerstwo Rozwoju w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, tj. w tzw. „liście sprawdzającej” czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dotyczących uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi szczegółowo w opracowaniu Ministerstwa Rozwoju w dokumencie: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/37804/Zalacznik_8_Material_o_kwalifikacjach_z_lista.pdf

Za proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania Zamawiający uznaje proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający co najmniej łącznie następujące cechy:

- 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się.
- 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację).
- 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży.
- 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

Zamawiający wymaga, aby proces szkoleniowy zrealizowany był w sposób ustandaryzowany i jednolity z procesem walidacji i certyfikacji.

Oferent składając ofertę w częściach od 1 oraz 2 zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu w ofercie nazwę oferowanego standardu szkoleń i walidacji oraz oświadczyć, że oferowany standard szkoleń i walidacji jest zgodny z ww. wymaganiami. W przypadku niewskazania standardu, lub wskazania standardu niezgodnego z ww. wymaganiami Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego. Na każdym etapie postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawców dokumentów oraz dowodów na fakt spełniania ww. wymagań przez standard wskazany w ofercie Wykonawcy. W przypadku części 1 i 2. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie oferty koszty walidacji oraz certyfikacji (wydania certyfikatów), a także koszty ewentualnej walidacji poprawkowej.

Pozostałe postanowienia:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający przewiduje możliwość w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania zamówienia, w wysokości nieprzekraczającej 20% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Ostateczna decyzja o możliwości udzielenia zaliczki należy do Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zakresie terminów oraz miejsc realizacji zamówienia, o czym uprzedzi wybranego Wykonawcę z 5-dniowym wyprzedzeniem. W toku realizacji umowy Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany liczebności grup lub liczby osób dla których będą realizowane dane szkolenia.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

80500000-9 - Usługi szkoleniowe;

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

IV.

Terminy realizacji umowy

Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z terminami wskazanymi przy opisie każdego szkolenia.



V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie realizowania usług szkoleniowych:

dotyczy części od 1 i 2 zamówienia:

Posiadają doświadczenie w realizacji zajęć/ szkoleń z obszaru informatycznego, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie co najmniej 2 (dwie) usługi szkoleniowe z obszaru informatycznego. Każda z usług obejmowała co najmniej 20 uczestników, oraz co najmniej 100 godzin dydaktycznych zajęć/ szkoleń.

dotyczy części 3 zamówienia:

Posiadają doświadczenie w realizacji zajęć/ szkoleń z obszaru skutecznego nauczania, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie co najmniej 2 (dwie) usługi szkoleniowe z obszaru skutecznego nauczania. Każda z usług obejmowała co najmniej 5 uczestników, oraz co najmniej 10 godzin dydaktycznych zajęć/ szkoleń.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie realizowania walidacji kwalifikacji:

dotyczy części od 1 i 2 zamówienia:

Posiadają doświadczenie w realizacji walidacji/ egzaminów z obszaru informatycznego, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie co najmniej 2 (dwie) usługi walidacji z obszaru informatycznego. Każda z usług obejmowała co najmniej 50 egzaminów oraz wydanie co najmniej 50 certyfikatów.

dotyczy części 3 zamówienia:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku dla tej części zamówienia, ze względu na fakt, iż przedmiot zamówienia w części 3 nie obejmuje procesu walidacji.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem osobowym w zakresie szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia tj.:

dotyczy części od 1 i 2 zamówienia:

Dysponują co najmniej 2 (dwoma) osobami do realizacji każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części na którą składają ofertę, a każda z tych osób posiada:

- wykształcenie co najmniej średnie, oraz
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć/szkoleń z zakresu tożsamego z tematyką szkolenia, do którego została wykazana i/lub doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin zajęć/szkoleń z zakresu tożsamego do tematyki szkolenia, do którego została wykazana.

dotyczy części 3 zamówienia:

Dysponują co najmniej 1 (jedną) osobą do realizacji każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części na którą składają ofertę, która posiada:

- wykształcenie co najmniej średnie, oraz
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć/szkoleń z zakresu tożsamego z tematyką szkolenia, do którego została wykazana i/lub doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej 20 godzin zajęć/szkoleń z zakresu tożsamego do tematyki szkolenia, do którego została wykazana.



- d) dysponowania odpowiednim potencjałem osobowym w zakresie walidacji kwalifikacji, tj.:

dotyczy części od 1 i 2 zamówienia:

Dysponują co najmniej 1 (jedną) osobą do realizacji walidacji dotyczącej każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części na którą składają ofertę, a każda z tych osób posiada:

- wykształcenie co najmniej średnie, oraz
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu walidacji z zakresu tożsamego z tematyką szkolenia, do którego została wykazana i/lub doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej 20 egzaminów z zakresu tożsamego do tematyki szkolenia, do którego została wykazana.

dotyczy części 3 zamówienia:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku dla tej części zamówienia, ze względu na fakt, iż przedmiot zamówienia w części 3 nie obejmuje procesu walidacji.

- e) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:

Posiadają aktualne na czas realizacji całości usługi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie działalności dotyczącej części, na którą Wykonawca składa ofertę, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż:

dotyczy części od 1 i 2 zamówienia:

100 000,00 złotych.

dotyczy części 3 zamówienia:

25 000,00 złotych.

3. Z postępowania wyklucza się wykonawców którzy nie wykazali spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia.
4. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg formuły "spełnia/nie spełnia" na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń oraz dokumentów wymienionych w punkcie VI Ogłoszenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnia.
 - a) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V.2. Ogłoszenia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wystarczy, że warunki określone w pkt V.2 spełni jeden z nich, z wyłączeniem podstaw do wykluczenia, które każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi wykazać oddzielnie.

VI.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w pkt. V Ogłoszenia, Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) **Wykaz usług szkoleniowych** poświadczający **posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie realizowania usług szkoleniowych**, oddzielnie dla każdej części na którą Wykonawca składa ofertę, zgodnie ze sposobem opisu spełniania warunku udziału w pkt. V Ogłoszenia dla danej części. Wykaz należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia.
 - b) **Wykaz usług walidacji** poświadczający **posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie realizowania walidacji kwalifikacji**, oddzielnie dla każdej części na którą Wykonawca składa ofertę, zgodnie ze sposobem opisu spełniania warunku udziału w pkt. V Ogłoszenia dla danej części. Wykaz należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia.
 - c) **Wykaz osób** poświadczający **dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** oddzielnie dla każdej części na którą Wykonawca składa ofertę, zgodnie ze sposobem opisu spełniania warunku. Wykaz należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia.
 - d) **Opłaconą polisę OC**, a w przypadku jej braku – inny dokument jednoznacznie potwierdzający fakt ubezpieczenia, poświadczające **znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia**. Wykonawca zobowiązany jest także do załączenia również dowodu opłacenia składki za ww. ubezpieczenie OC. W przypadku upływu terminu trwania ochrony ubezpieczeniowej w okresie realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie, bez wezwania Zamawiającego dokumenty potwierdzające dalsze posiadanie ubezpieczenia, na warunkach nie gorszych niż poprzednio, przez cały okres realizacji usługi. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć różne polisy na każdą część zamówienia odrębnie lub jedną polisę opiewającą na sumę ubezpieczenia nie niższą niż łączna suma wartości polis dla poszczególnych części zamówienia, dla których składa ofertę.
 - e) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
2. **Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty:**
 - a) formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 o Ogłoszenia.
3. Ofertę i oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
4. Pozostałe oświadczenia, dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1. powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio podmiot, którego dokumenty te dotyczą (wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca).

VII.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.
Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne oświadczenie o którym mowa w pkt VI.1.e)
3. Zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
5. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika **wraz w ofertą Wykonawcy winni przedłożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię** uwierzytelnioną notarialnie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

VIII.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoba uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Włodzimierz Wawrzkievicz e- mail sekretarz@wadowicegorne.pl, tel. 14/ 666 97 51
2. Pytania dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu można kierować pisemnie do siedziby Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres sekretarz@wadowicegorne.pl z określeniem numeru postępowania, którego dotyczą.
Uwaga: Zamawiający nie udziela wyjaśnień treści ogłoszenia o zamówieniu drogą telefoniczną. Wszelkie ustalenia / wyjaśnienia treści ogłoszenia o zamówienia - dokonane drogą telefoniczną, nie są wiążące.
3. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
4. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną** (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o przesłaniu informacji.
7. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **UG-OA.271.1.2018 Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**
8. Zamawiający nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może pozostawić wniosek (zapytanie) bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu (zapytań).

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie o zamówieniu- bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniane ogłoszenie o zamówieniu.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zmiana treści Ogłoszenia o zamówieniu zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej i będzie wiążąca dla Wykonawców. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej.

IX.

Przygotowanie oferty i ich ocena.

1. Termin związania ofertą:

Zamawiający ustala termin związania ofertą na **30 dni**, liczone od terminu składania ofert.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - b) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, stanowiącymi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
 - c) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i łączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) w przypadku gdy wykonawca posiada pieczęć opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
 4. Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
 5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
 6. Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem: **Oferta w postępowaniu nr UG-OA.271.1.2018 nie otwierać przed 17 października 2018 r. godz. 11:00** Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
 7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w zamówieniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
 8. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego
Termin składania ofert – **17 października 2018 r., godz. 11.00**
Miejsce składania ofert – Urząd Gminy w Wadowicach Górnych, Wadowice Górne 116, 39-308 Wadowice Górne, pok. 6
Termin otwarcia ofert – 17 października 2018 r. godz. 11.15
Miejsce otwarcia ofert – pok. 29 (sala narad)
9. **Opis sposobu obliczenia ceny**
 - a) Wykonawca zamieszcza w ofercie wartość brutto oferty dla danej części zamówienia oraz stawki za 1 osobę dla każdego ze szkoleń zawierających się w danej części zamówienia. Wartość brutto oferty powinna wynikać z przeliczenia zaoferowanej stawki za 1 osobę dla każdego ze szkoleń, i liczby osób które Zamawiający zamierza przeszkolić zgodnie z treścią Ogłoszenia. Zamawiający zastrzega, iż niewłaściwe obliczenie wartości brutto oferty dla danej części może skutkować jej odrzuceniem.
 - b) Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

- c) Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszelkie składowe niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- d) Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – PLN.

X.

Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia):

1. Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %)

- a) **Cena** - 20 %
- b) **Doświadczenie w realizacji szkoleń** - 80%

Suma punktów uzyskana, w każdym z kryteriów będzie traktowana, jako wartość punktowa oferty.

2. Sposób oceniania ofert:

CENA

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w kryterium **Cena** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

$$(C) = \frac{\text{najniższa wartość z zaofferowanych}}{\text{wartość z badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma w kryterium „Cena” 20 punktów.

Do obliczenia kryterium cena Zamawiający weźmie pod uwagę pozycję „Wartość oferty brutto” dla danej części, wpisaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI SZKOLEŃ

Opis kryterium dla części od 1 i 2 zamówienia:

W kryterium „Doświadczenie w realizacji szkoleń” Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe Wykonawcy, wykazane i opisane w treści załącznika nr 2 do zapytania „Wykaz usług szkoleniowych”, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, z zakresu z zakresu szkoleń z obszaru informatycznego, wg. następującego schematu:

- od 0 do 100 godz. szkoleń - 0 pkt.,
- od 101 do 200 godz. szkoleń - 15 pkt.,
- od 201 do 300 godz. szkoleń - 30 pkt.,
- od 301 do 400 godz. szkoleń - 45 pkt.,
- od 401 do 500 godz. szkoleń - 60 pkt.,
- od 501 do 600 godz. szkoleń - 75 pkt.,
- 601 i więcej godz. szkoleń - 80 pkt.

Opis kryterium dla części 3 zamówienia:

W kryterium „Doświadczenie w realizacji szkoleń” Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe Wykonawcy, wykazane i opisane w treści załącznika nr 2 do zapytania „Wykaz usług szkoleniowych”, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, z zakresu z zakresu szkoleń z obszaru skutecznego nauczania, wg. następującego schematu:

- od 0 do 1 godz. szkoleń - 0 pkt.,
- od 2 do 5 godz. szkoleń - 15 pkt.,
- od 6 do 9 godz. szkoleń - 30 pkt.,



- od 10 do 13 godz. szkoleń - 45 pkt.,
- od 14 do 17 godz. szkoleń - 60 pkt.,
- od 18 do 21 godz. szkoleń - 75 pkt.,
- 22 i więcej godz. szkoleń - 80 pkt.

3. Suma punktów(S) uzyskanych przez badaną ofertę:

S = Cena + Doświadczenie w realizacji szkoleń

4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów Suma punktów(S) uzyskanych przez badaną ofertę:

S = Cena + Doświadczenie w realizacji szkoleń

5. W sytuacji gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Rażąco niska cena.

Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XI.

Badanie ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie dokładnie sprawdzone, czy złożone oferty zostały sporządzone zgodnie z wymogami niniejszego Ogłoszenia.
2. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń oraz treści oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
 - b) została złożona w innej formie niż pisemna;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty Wykonawcy wzbudzi podejrzenia Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnej zmiany treści oferty;
 - g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli:
 - a) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub

- b) nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
 - c) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XII.

Wybór wykonawcy, ogłoszenie wyników, udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert (kryteriów wyboru oferty) przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający dokona stosując wyłącznie kryteria i metody oceny ustalone w Ogłoszeniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wykonawców, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
4. Zamawiający zawiadamia wykonawców zamieszczając informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

XIII.

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną;
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy.
3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wykonawców, zamieszczając zawiadomienie na BIP.

XIV.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.

Załączniki:

- a) Formularz oferty – zał. nr 1

- b) Wykaz usług - zał. nr 2
- c) Wykaz usług walidacji – zał. nr 3
- d) Wykaz osób – zał. nr 4
- e) Oświadczenie wykonawcy. – zał. nr 5

WÓJTA GMINY

Jerzy Kos
mgr Jerzy Kos

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona