

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **na realizację zamówienia**

**„Dostawa sprzętu komputerowego”**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 221 000 euro**

Gmina Wadowice Górne  
Wadowice Górne 116  
39-308 Wadowice Górne

## **Zamawiający**

Gmina Wadowice Górne

Wadowice Górne 116

39-308 Wadowice Górne

Email: [zamowienia.gwg@gmail.com](mailto:zamowienia.gwg@gmail.com)

<http://wadowicegorne.pl>

### **§ 1. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 221 000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”.

### **§ 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa która obejmuje dostarczenie sprzętu i oprogramowania w podanych poniżej ilościach do placówek wskazanych przez zamawiającego, jego montaż oraz instalację oprogramowania:

1. Laptop z oprogramowaniem – 26 szt.
2. Tablica interaktywna – 3 szt.
3. Monitor dotykowy – 1 szt.
4. Punkt dostępowy – urządzenie zapewniające dostęp do sieci komputerowej – 1szt
5. Wideo projektor z uchwytem ściennym – 2 szt.
6. Serwer - 7 szt.
7. Wielozadaniowa baza programowo-sprzętowa z terminalem programowym – 7 szt.

Zamówienie dokonywane jest w ramach realizacji projektu pt. "Inwestycja w przyszłość"

Numer: RPPK.09.02.00-18-0048/17,

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-

2020, Numer i nazwa Osi priorytetowej: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie,

Numer i nazwa Działania: 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego

Dostawa obejmuje dostarczenie sprzętu w podanych poniżej ilościach do placówek wskazanych przez zamawiającego, jego montaż oraz instalację:

1. Dostawa do Szkoły Podstawowej im. ks. J. Początka w Wadowicach Dolnych, 39-308 Wadowice Górne, Wadowice Dolne 65
  - 1) Laptop z oprogramowaniem – 4 szt.
  - 2) Tablica interaktywna – 1 szt.
  - 3) Serwer - 1 szt.
  - 4) Wielozadaniowa baza programowo-sprzętowa z terminalem programowym – 1 szt.
2. Dostawa do Szkoły Podstawowej w Jamach, 39-308 Wadowice Górne, Jamy 81
  - 1) Laptop z oprogramowaniem – 6 szt.
  - 2) Serwer - 1 szt.
  - 3) Wielozadaniowa baza programowo-sprzętowa z terminalem programowym – 1 szt.
3. Dostawa do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wadowicach Górnych, 39-308 Wadowice Górne, Wadowice Górne 133E
  - 1) Laptop z oprogramowaniem – 6 szt.
  - 2) Serwer - 1 szt.
  - 3) Wielozadaniowa baza programowo-sprzętowa z terminalem programowym – 1 szt.
4. Dostawa do Szkoły Podstawowej im. gen. B. Stachonia w Woli Wadowskiej, 39-308 Wadowice Górne, Wola Wadowska 44P
  - 1) Monitor dotykowy – 1 szt.
  - 2) Serwer - 1 szt.
  - 3) Wielozadaniowa baza programowo-sprzętowa z terminalem programowym – 1 szt.

5. Dostawa do Szkoły Podstawowej w Wampierzowie, 39-308 Wadowice Górne, Wampierzów 81
  - 1) Laptop z oprogramowaniem – 2 szt.
  - 2) Tablica interaktywna – 2 szt.
  - 3) Punkt dostępowy – urządzenie zapewniające dostęp do sieci komputerowej – 1szt
  - 4) Wideo projektor z uchwytem ściennym – 2 szt.
  - 5) Serwer - 1 szt.
  - 6) Wielozadaniowa baza programowo-sprzętowa z terminalem programowym – 1 szt.
6. Dostawa do Szkoły Podstawowej w Izbiskach, 39-308 Wadowice Górne, Izbiska 71
  - 1) Laptop z oprogramowaniem – 4 szt.
  - 2) Serwer - 1 szt.
  - 3) Wielozadaniowa baza programowo-sprzętowa z terminalem programowym – 1 szt.
7. Dostawa do Szkoły Podstawowej w Zabrnii, 39-308 Wadowice Górne, Zabrze 85
  - 1) Laptop z oprogramowaniem – 4 szt.
  - 2) Serwer - 1 szt.
  - 3) Wielozadaniowa baza programowo-sprzętowa z terminalem programowym – 1 szt.

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony w **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

2. Przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

30213300-8 Komputer biurowy

30231310-3 Wyświetlacz płaski

32322000-6 Urządzenia multimedialne

48820000-2 Serwer

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3. Zamawiający **nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do szkół wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia najpóźniej w ciągu do 30 dni od dnia podpisania umowy, chyba że wykonawca zaoferował krótszy termin realizacji.

#### **§ 5. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym paragrafie warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

#### **§ 6. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 uPzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 uPzp.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.

4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiając zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

## **§ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające w szczególności informacje:

- 1) o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w §5 SIWZ,
- 2) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp,
- 3) o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 uPzp oraz stosownymi informacjami o tym, których warunków dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby,
- 4) o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – wraz ze wskazaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,

Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w **Załączniku nr 2do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. W przypadku, w którym Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na warunkach wskazanych w art. 22a uPzp, Wykonawca składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania innego podmiotu (lub innego dokumentu) powinien wynikać:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

### **3. Oświadczenie o grupie kapitałowej**

**Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym**

Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku konsorcjum, oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wzór oświadczenia Zamawiający udostępni wraz informacją o wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

#### **4. Dokumenty żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej**

Zamawiający dokona oceny zgodnie z art. 24aa uPzp - Zamawiający **w pierwszej kolejności dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **5. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń**

Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożony w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

#### **6. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku, w którym oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, zostały w tych bazach przedstawione w języku innym niż polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 2) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

#### **8. Język**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **§ 8. Sposób porozumiewania się w postępowaniu oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.).

Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w §7.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata faksem, elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, za pomocą faksu lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
5. Dane do kontaktu z Wykonawcami:  
e-mail: [zamowienia.gwg@gmail.com](mailto:zamowienia.gwg@gmail.com)

## § 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

## § 10. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w §12.

## § 11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Zaleca się sporządzenie Oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Do formularza ofertowego Wykonawca załączy:
  - a) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, zawierające informacje w zakresie wskazanym w § 7 pkt 1;
  - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - c) zobowiązanie innego podmiotu, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na warunkach wskazanych w art. 22a uPzp .
  - d) oświadczenie innego podmiotu o tym, że nie podlega on wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp (w przypadku jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach tego podmiotu), którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyte, zbindowane). Koperta, w której znajduje się oferta, winna posiadać oznaczenie: **UWAGA PRZETARG: „Dostawa sprzętu komputerowego” Nie otwierać przed dniem 02.04.2019 r. przed godz. 12:15** Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonyj notarialnie.
4. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone

w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „UWAGA PRZETARG „Dostawa sprzętu komputerowego” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 uPzp). Zgodnie z treścią art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki, tj.:
  - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - jest informacją techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
  - przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności tej informacji.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. **Cena jest ceną kosztorysową – Wykonawca zobowiązany jest załączyć kosztorys do składanej oferty zgodnie ze wzorem załączonym do siwz.**

#### **§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w – **Urząd Gminy Wadowice Górne - sekretariat**
2. Termin składania ofert upływa **dnia 02.04.2019 r., o godz. 12:00**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **Urząd Gminy Wadowice Górne - sekretariat dnia 02.04.2019 r., o godz. 12:15**
5. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie na co najmniej 5 minut przed terminem określonym w ust. 4.

#### **§ 13. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca podaje cenę w Formularzu ofertowym. **Cena jest ceną kosztorysową – Wykonawca zobowiązany jest załączyć kosztorys do składanej oferty.**
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług, chyba, że zamówienie dotyczy pozycji, w której należny podatek zostanie rozliczony przez Zamawiającego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 710 ze zm., w takiej sytuacji Wykonawca podaje cenę netto zamówienia).
3. Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.

#### **§14. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba pkt. (waga)
------	-----------	----------------------------------

1.	<i>Cena</i>	52
2.	<i>Obsługa posprzedażowa w siedzibach szkół w ciągu 24 miesięcy</i>	16
3.	<i>Termin dostawy</i>	8
4.	<i>Dodatkowa gwarancja</i>	16
5.	<i>Licencja na pakiet biurowy</i>	8

- a) W ramach kryterium „**Cena**” oferta może otrzymać do 52 pkt. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 52 \text{ pkt}$$

- b) W kryterium „**Obsługa posprzedażowa w siedzibach szkół w ciągu 24 miesięcy**” obejmująca w szczególności: sprawdzenie poprawności funkcjonowania sprzętu, przegląd i konserwacja techniczna sprzętu aktualizacja sterowników i oprogramowania – max. 16 punktów; punktacja: 0 razy/rok – 0 punktów, 1 raz/rok – 2 punkty, 2 razy/rok (1 raz w ciągu półrocza) – 4 punktów, 4 razy/rok (1 raz na kwartał) – 16 punktów  
W przypadku braku wskazania w Ofercie wskazanego kryterium oferta otrzyma 0 pkt, zaś Zamawiający przyjmuje, że wykonawca nie zaoferował obsługi posprzedażowej.
- c) W kryterium „**Termin dostawy**” najwyższa liczba punktów, jakie można uzyskać to 8. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin dostarczenia sprzętu na warunkach opisanych we wzorze umowy:
- 20 – 30 dni od dnia podpisania umowy – 0 punktów,
  - 10 – 19 dni od dnia podpisania umowy – 2 punkty,
  - 0 – 9 dni od dnia podpisania umowy – 8 punktów
- W przypadku braku wskazania w Ofercie terminu dostarczenia sprzętu oferta otrzyma 0 pkt. Terminem dostarczenia sprzętu będzie termin wskazany w umowie (30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy).
- d) W kryterium **Dodatkowa gwarancja** najwyższa liczba punktów, jakie można uzyskać to 16 punktów. Za każdy dodatkowy miesiąc powyżej minimalnego terminu 24 miesięcy: 0,75 punktu, przy czym 24 dodatkowy miesiąc i następne – 16 punktów.  
W przypadku braku wskazania w Ofercie dodatkowej gwarancji, wykonawca otrzyma 0 pkt. Oferowany okres gwarancji zaś to wymagane minimum tj. 24 miesiące.
- e) W kryterium **Licencja na pakiet biurowy** najwyższa liczba punktów, jakie można uzyskać to 8 punktów. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w Ofercie informacji o zaoferowaniu licencji bezterminowej, wykonawca otrzyma 0 pkt. Oferowany okres licencji zaś to wymagane minimum tj. 24 miesiące. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Ofercie informacji o zaoferowaniu licencji bezterminowej Wykonawca otrzyma 8 punktów.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W ramach kryteriów 1, 2, 3,4,5 łącznie można uzyskać 100 punktów.

#### **§15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).



## **§16. Istotne postanowienia umowy**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorami umowy stanowiącymi **Załączniki nr 3 do SIWZ**.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający dokona zmiany treści zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym: zmian prawa podatkowego, w tym stawek podatku, uPzp, ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829, ze zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz.U. 2014, poz. 1448 ze zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2016 r. poz. 383 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm). Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi;
  - 2) wystąpi siła wyższa, to jest zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, w takim przypadku termin realizacji umowy może ulec przesunięciu o czas występowania siły wyższej;
  - 3) gdy po podpisaniu umowy powstały nowe, nieznanne w chwili podpisywania umowy i korzystniejsze dla Zamawiającego rozwiązania techniczne, możliwe jest zastąpienie wymaganych rozwiązań technicznych nowymi poprzez zmianę parametrów dostarczanego sprzętu/oprogramowania lub zmianę sprzętu/oprogramowania, o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia;
  - 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej PO WER.

## **§17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W toku postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie, w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 uPzp, oraz skarga do sądu.

## **§18. Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp

Załącznik nr 3 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 4 – Wzór umowy