

**GMINA Wadowice Górne
Wadowice Górne 116
39-308 Wadowice Górne**

Wadowice Górne, dnia 03.12.2018

UG-FN.271.1.2018.SS

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 2.500.000 zł
na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Wadowice
Górne oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu
zaciągniętych kredytów**

**Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień
Publicznych Ogłoszenie nr 656766-N-2018 z dnia 2018-12-03.

CPV: 66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu

Zatwierdził:

mgr Michał Deptuła

Wójt Gminy Wadowice Górne

Rozdział I. NAZWA oraz ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego :	Gmina Wadowice Górne
REGON	851661234
NIP	8172175250
Miejscowość	Wadowice Górne
Adres	Wadowice Górne 116, 39-308 Wadowice Górne
Strona internetowa:	www.wadowicegorne.pl
Godziny urzędowania	Poniedziałek – Piątek 7⁴⁵– 15⁴⁵
Telefon:	(014) 6669751,
Fax:	(014) 6826203,
e- mail:	ug@wadowicegorne.pl

Wymagane jest dostarczenie lub przesyłanie ofert pisemnie na adres:Urząd Gminy Wadowice Górne, Wadowice Górne 116, 39-308 Wadowice Górne

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. ze zm. z dnia 16.10.2018 r.)W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Inne ustalenia:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
 - 6) Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 7) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o zamówienie publiczne nie przeprowadzono dialogu technicznego.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: Usługi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 2.500.000 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Wadowice Górne oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.

Charakterystyka kredytu:

- 1) Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego na kwotę: **2.500.000,00 zł** (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100);
- 2) Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego z wykorzystaniem kredytu do dnia 27.12.2018 r.;
- 3) Spłata kredytu następować będzie w ratach kwartalnych, spłacanych na koniec każdego kwartału, przy uwzględnieniu wymaganego przez Zamawiającego harmonogramu spłaty kredytu zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ;
- 4) Należne odsetki naliczane są za każdy dzień korzystania z kredytu, licząc od dnia jego udzielenia. Naliczania odsetek dokonuje się w kwartalnych okresach, a o ich wysokości należy poinformować Kredytobiorcę;
- 5) Zmiana oprocentowania dokonywana będzie kwartalnie w pierwszym dniu roboczym każdego kwartału w oparciu o stawkę WIBOR 3M obowiązującą w ostatnim dniu roboczym poprzedniego kwartału;
- 6) Odsetki od Kredytu płatne będą kwartalnie, w ostatnim dniu miesiąca kończącego kwartał, za który zostały naliczone, a odsetki naliczone za każdy dzień korzystania z kredytu w roku 2018 zostaną zapłacone w ostatnim dniu pierwszego kwartału 2019 roku;
- 7) Jeżeli termin płatności odsetek przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy;
- 8) Koszty obsługi kredytu stanowi:
 - Oprocentowanie kredytu – zmienne, stopa referencyjna WIBOR3M z dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wadowice Górne;
 - Marża banku;
- 9) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie dokonywać się w złotych polskich;
- 10) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco z deklaracją wekslową, na którym znajdzie się kontrasygnata skarbnika
- 11) Od kredytu bank nie pobierze żadnych prowizji i opłat dodatkowych;
- 12) Przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni;
- 13) Zamawiający ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub jego części bez uprzedniego powiadomienia Kredytodawcy i bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian, chyba, że Kredytobiorca złoży odmienną dyspozycję na piśmie;
- 14) Zamawiający zastrzega sobie bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody Wykonawcy prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia kosztów, odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy;
- 15) Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna;
- 16) Zamawiający nie będzie wypełniał przesłanych przez Wykonawców załączników, tabel stanowiących wzory opracowane przez Wykonawców. Jednakże odpowie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na każde pytanie dotyczące SIWZ oraz prześle informacje niezbędne do zbadania zdolności kredytowej gminy, a także do przygotowania i złożenia oferty.
- 17) Zamawiający dopuści wprowadzenie do umowy zmian, które są korzystne dla Zamawiającego a wynikać będą z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te będą korzystne dla

Zamawiającego. Zakres zmian dotyczy prawa wydłużenia okresu kredytowania przy spełnieniu wymogów formalnych określonych w ustawie o finansach publicznych.

18) Kredyt będzie wypłacany narachunek podstawowy zamawiającego.

3. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.3a – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**

1) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: obsługakredytu tj. w szczególności wyliczanie należnych odsetek do kredytu, informowanie bieżącym stanie kredytu, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy rozumieniu przepisów kodeksu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917). Zamawiający wymaga zatrudnieniamin. 1 osoby w wymiarze czasu pracy proporcjonalnym do wykonywanych czynnościw zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

3) Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednich punktach czynnościbędzie polegało na:

a) Na etapie ofertowania - Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią **Załącznika 1 do SIWZ**,

b) Na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji robót -Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będziezobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj.:

- wykaz pracowników Wykonawcy i/lub Podwykonawców, o których mowa w ust12 pkt 1, ze wskazaniem stanowisk i czynności, oraz oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, daty zawarcia umowy i okresu jej obowiązywania, stanowiska oraz zakresu czynności (jeżeli został sporządzony) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

Nie przedstawienie we wskazanym terminie ww. dokumentów, bądź przedstawienie dokumentów niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającegoz przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, zgodniez treścią wzoru umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

c) Na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ, tj.

- wykaz pracowników Wykonawcy i/lub Podwykonawców, o których mowa w ust. 12 pkt 1, ze wskazaniem stanowisk i czynności oraz oświadczenie Wykonawcy i/lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, daty zawarcia umowy i okresu jej obowiązywania, stanowiska oraz zakresu czynności (jeżeli

został sporządzony) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

d) Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

4) W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy lub niedopełnienia wymogów związanych z wykazaniem spełniania tego obowiązku zgodnie z wymogami SIWZ, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości **1.000,00 zł** za każdy przypadek stwierdzenia powyższego uchybienia w stosunku do pojedynczego pracownika,

5) Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7) Zmiana pracownika wykonującego prace będzie możliwa w następującej sytuacji:

a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania przez niego prac;

b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.

8) Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie pracownika wykonującego prace w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany.

W przypadku dokonania takiej zmiany Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w SIWZ.

9) Zmiana pracownika wykonującego prace w ramach realizacji przedmiotu umowy skutkuje zmianą Wykazu Pracowników wykonujących prace i nie wymaga zawierania przez Stronę aneksu do umowy.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
5. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określa standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia oraz wykaże w jaki sposób zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia koszty cyklu życia tj. Cykl życia dla zadania „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 2.500.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Wadowice Górne oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów” polega na udzieleniu kredytu w wysokości 2.500.000,00 zł do dnia 27.12.2018r. Następnie Zamawiający zobowiązany jest do spłat kredytu wraz z odsetkami zgodnie z harmonogramem spłat kredytu, do dnia 31.12.2023 r.

Rozdział IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dzień podpisania umowy kredytowej. Do dnia 21-12-2018 r.

Okres spłaty kredytu do dnia **31.12.2023 r.**

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, a dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunku:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (Dz.U.2018.2187 t.j.) poprzez dołączenie do oferty zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego lub innego dokumentu uprawniającego do wykonywania czynności bankowych (np. statut w przypadku banków spółdzielczych).

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-4;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Określenie warunku:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunku:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Warunki udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a)** warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w ust.1 pkt 2a) dotyczący posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień winni spełniać ci członkowie konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia do której wykonania wymagane jest posiadanie kompetencji lub uprawnień ustawowych.
- b)** warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w ustępie w ust.1 pkt 2b) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
- c)** warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ustępie w ust.1 pkt 2c) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
- d)** brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.

- e) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.
- f) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru na **załączniku nr 2do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Poleganie na potencjale innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-4.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- 6) Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) Jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) W jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) Jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, przedstawienia w

odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, wymienione w rozdziale VI SIWZ.

- 8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 rozdziału VI SIWZ.
4. Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział Va . PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art. 24 ust.5

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 p.z.p. oraz Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 p.z.p.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednią zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy przedłożyć:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ,
 - 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej w punkcie 1.
2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, na wezwanie zamawiającego, należy przedłożyć następujące dokumenty:**
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w

celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- 2) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- 3) przedłożenie aktualnego zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności w zakresie usług bankowych o ile przepisy nakładają obowiązek posiadania takiego zezwolenia przez Wykonawcę oraz Gwarancji Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia** na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.**

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego a dotyczących:

- **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunku:

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; przedłożenie aktualnego zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności w zakresie usług bankowych o ile przepisy nakładają obowiązek posiadania takiego zezwolenia przez Wykonawcę oraz Gwarancji Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:

1) pkt 1-3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 1

lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Inne dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ);
- 2) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza);
- 3) pełnomocnictwo ustanawiającego Pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp.
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli wykonawca dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów.

6. Forma złożonych dokumentów:

1. **Oświadczenia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**.
2. Dokumenty i inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
7. W przypadku posiadania oświadczenia lub dokumentu dotyczącego wykonawcy przez zamawiającego lub jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych bazy danej, zamawiający może żądać od wykonawcy

przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

Rozdział VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja i wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, (Dz. U. 2018.2188 t. j. ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 t.j.).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane pocztą elektroniczną należy kierować:
 - drogą elektroniczną na adres email: **ug@wadowicegorne.pl** lub;
 - faksem pod numerem (014) 682 62 03;
 - pisemnie na adres Zamawiającego.
4. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) W zakresie związanym z przedmiotem zamówienia – **Stanisława Skrzyńiarz tel. (0-14) 682 62 05;**
 - 1) W zakresie związanym z realizacją procedury o udzielenie zamówienia – **Wiesław Pietras tel. (0-14) 682 62 06 lub Stanisława Skrzyńiarz tel. (0-14) 682 62 05;**
5. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.wadowicegorne.pl
Na tej stronie Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych, związane z niniejszym postępowaniem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie w/wym. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6. - art. 38 ust. 1 b Pzp.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz bez wskazania źródła zapytania zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego na której została umieszczona SIWZ.

Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest **związany ofertą przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy **złożyć w formie pisemnej** w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości.
3. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści Formularza oferty wraz z załącznikami - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwa to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Poprawki naniesione na dokumentach powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz załącznikami były ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami w dwóch kopertach; wewnętrznej i zewnętrznej opisanych w następujący sposób:

a) Zewnętrzna koperta ma być zaadresowana następująco:

GMINAWADOWICE GÓRNE
Wadowice Górne 116
39-308 Wadowice Górne

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
ZACIĄgniĘCIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI
2 500 000 ZŁ NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU
BUDŻETU GMINY WADOWICE GÓRNE ORAZ SPŁATĘ WCZEŚNIEJ
ZACIĄgniĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU ZACIĄgniĘTYCH
KREDYTÓW**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 13.12.2018 R., GODZ. 10.00

- b) wewnętrzna koperta: powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać sposób dostarczenia oferty, tak aby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
 14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
 15. Złożenie oferty zostanie potwierdzone pieczęcią firmową zamawiającego na kopercie zawierającej ofertę z zaznaczeniem daty i godziny złożenia.
 16. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
 17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę- zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 18. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad jakie dotyczyły składania oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NUMER”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 19. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną

kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

20. Wykonawcy składając oferty zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- 1) **Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”** – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną **(wg załącznika nr 1 do SIWZ)**;
- 2) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego **potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu(wg załącznika nr 2 do SIWZ)**;
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
- 4) Pełnomocnictwo występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 5) Pełnomocnictwa, o których mowa powyżej powinny być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

Rozdział XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Wadowice Górne, Wadowice Górne 116, 39-308 Wadowice Górne w pokoju nr 6 – Sekretariat, nie później niż do dnia **13.12.2018 r do godziny 9:45**,
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie,
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Wadowice Górne, Wadowice Górne 116, 39-308 Wadowice Górne w dniu **13.12.2018 r. o godzinie 10:00** w pokoju nr 29 - sali narad.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

Rozdział XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w zapisie liczbowymi słownie w złotych polskich.
 2. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 3. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
 4. Elementy ceny:
Oprocentowanie kredytu – zmienne, obliczone dla każdego kwartalnego okresu odsetkowego w oparciu o WIBOR 3-M powiększony o marżę banku;
 5. Do obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć uruchomienie kredytu w jednej transzy dnia **27.12.2018 roku**.
 6. Dla potrzeb niniejszej oferty przyjmuje się, że odsetki liczone będą według liczby dni w roku - 365 dni
 7. Odsetki od Kredytu płatne będą kwartalnie, w ostatnim dniu miesiąca kończącego kwartał, za który zostały naliczone, a odsetki naliczone za każdy dzień korzystania z kredytu w roku 2018 zostaną zapłacone w ostatnim dniu pierwszego kwartału 2019 roku
 8. Zmiana oprocentowania dokonywana będzie kwartalnie w pierwszym dniu roboczym każdego kwartału w oparciu o stawkę WIBOR 3M obowiązującą w ostatnim dniu roboczym poprzedniego kwartału;
 9. Harmonogram spłat rat kredytu znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.
- Jeżeli dzień płatności kapitału lub odsetek przypada na dzień wolny od pracy to termin płatności upływać będzie w kolejnym dniu roboczym. Oferent załączy do oferty symulację spłat kredytu z podziałem na część odsetkową oraz kapitałową. Symulację należy przygotować przy założeniu, iż całkowita kwota kredytu zostanie wypłacona w dniu wskazanym w pkt. 5 niniejszego rozdziału SIWZ.

Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający zgodnie z art. 24aa w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena (oprocentowanie kredytu wraz z kosztami uruchomienia) – waga kryterium 100%;**
 - 2) W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór :

$$P = [C_{\min}; C] \times 100\%$$

gdzie:

P – ilość punktów w kryterium cena

C_{min} – cena oferty najtańszej

C – cena oferty badanej

Przyjmuje się, że 1% = 1pkt i tak zostanie przeliczona liczba pkt w kryterium cena, Wykonawca może otrzymać max: 100 punktów.

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

2. Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi liczbę punktów przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki określone ustawowo oraz wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
4. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

Rozdział XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej.
5. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 6, jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na

czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

8. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego **oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza** zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - a) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - b) w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – Wykonawca przedłoży kopię umowy spółki cywilnej regulująca współpracę pomiędzy wspólnikami i reprezentację spółki.
 - c) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem - w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej.
 - d) projekt umowy na realizację zamówienia, który będzie przedmiotem uzgodnień pomiędzy stronami umowy.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, nie przedstawi dokumentów, o których mowa w pkt 8, będzie to traktowane przez zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takiej sytuacji zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
10. Po zawarciu umowy, Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od jej zawarcia w zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGOLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający podpisze umowę zawierającą postanowienia opisane w Rozdziale III niniejszej SIWZ.

Rozdział XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust.1 są:

- odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
- skarga do sądu

Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru oferty najkorzystniejszej;
- 3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 8) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.

Skarga do sądu:

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Rozdział XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności wskazanych w art. 93 ust.4 ustawy Pzp.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania z wyjątkiem: ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub

unieważnieniu postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

3. Sposób udostępniania określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1128).
4. Wykonawca do oceny zdolności kredytowej zamawiającego nie może żądać innych dokumentów poza urzędowymi sprawozdaniami finansowo-majątkowymi sporządzonymi dla G.U.S., Ministerstwa Finansów i Regionalnej Izby Obrachunkowej.
Sprawozdania dostępne są na stronie internetowej:
<http://www.wadowicegorne.pl/bip/index.php?page=departament.php&under=21&grp=1&dep=291> za 2018 rok
oraz
<http://www.wadowicegorne.pl/bip/index.php?page=departament.php&under=21&grp=1&dep=270> za 2017 rok
5. Uchwały Rady Gminy Wadowice Górne odnośnie Wieloletniej Prognozy Finansowej dostępne są na stronie internetowej:
<http://www.wadowicegorne.pl/bip/index2.php?page=departament.php&under=10&grp=2&dep=203>
6. Uchwały Rady Gminy Wadowice Górne odnośnie budżetu Gminy dostępne są na stronie internetowej:
<http://www.wadowicegorne.pl/bip/index2.php?page=departament.php&under=10&grp=2&dep=203>

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 –Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp

Załącznik nr 4 – Harmonogram spłat kredytu

- Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu długoterminowego zostanie opublikowana przed uruchomieniem kredytu

-Zaświadczenie o nadaniu nr NIP

-Zaświadczenie o nadaniu nr REGON

-Zaświadczenie w sprawie wyboru Wójta i powołania Skarbnika

Wójt Gminy Wadowice Górne