

GMINA WADOWICE GÓRNE
39-308 Wadowice Górne 116
tel. (014) 6826205 fax. (014) 6826204

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

UDZIELENIE I OBSŁUGĘ KREDYTU BANKOWEGO W WYSOKOŚCI 6.000.000,00zł

o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest GMINA WADOWICE GÓRNE

Adres: 39-308 Wadowice Górne 116

tel. (014) 682-62-05 fax. (014) 682-62-04

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Jerzy Kos – Skarbnik Gminy Wadowice Górne, tel. (14) 6826205, w godz. 8:00 – 15:00

3. Podstawa prawna

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796).

4. Zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć każdy Bank o ile spełnia warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe i częściowe

5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

7. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie pocztą lub faxem. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.

8. Wyjaśnienia

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż na 3 dni przed terminem składania ofert.

Jeśli prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie później niż na 3 dni przed dniem składania ofert, zostanie ona pozostawiona bez rozpoznania.

Odpowiedzi na zapytania stanowić będą integralną część SIWZ i zostaną zamieszczone na stronie internetowej – www.wadowicegorne.pl

9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI KOD CVP 66.11.30.00-5

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu w wysokości **6.000.000,00 zł** (słownie: sześć milionów złotych 00/100), który będzie spłacany w okresie 5 lat budżetowych.
2. Spłata kredytu nastąpi w **20 ratach, z których każda będzie** obejmować kapitał i odsetki, płatnych kwartalnie ostatniego dnia roboczego miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy począwszy od **I kwartału kalendarzowego 2011 roku** (wg propozycji kredytobiorcy – zał. nr 3 do SIWZ).
3. Data udostępnienia pełnej kwoty kredytu **30.09.2010 r.**

4. Kredyt powinien być udzielony w oparciu o zmienną stopę procentową, na podstawie stawki referencyjnej WIBOR 3M powiększonej o oferowaną marżę banku lub pomniejszoną o oferowany upust.
5. Przez okres spłaty kredytu oferowana marża nie może zostać podwyższona, a upust zmniejszony. Do obliczenia wysokości odsetek proszę przyjąć WIBOR 3M z dnia 08.09.2010 r.
6. Wszelkie dodatkowe koszty związane z udzieleniem kredytu Zamawiającemu obciążają Wykonawcę.
7. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco Zamawiającego z deklaracją wekslową.
8. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat lub prowizji z tego tytułu bez odsetek za okres, za który zostanie dokonana przedterminowa spłata kredytu. Niniejsze uprawnienie Zamawiającego nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do wcześniejszego żądania spłaty jakichkolwiek należności z tytułu kredytu.
9. Maksymalna długość okresu realizacji zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia do dnia 31.12.2015 r.

III. WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie.
- 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- 2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- 2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- 2.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- 2.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 2.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych,

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 3.1 jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 3.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 3.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 3.5 zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
- 3.6 wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 3.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i formie określonej w SIWZ:

- ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze - stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ,
- oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem,
 - oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnie wymóg dotyczy wszystkich współników).

Uwaga:

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powinien złożyć dokumenty zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U z 2009 r., Nr 226, poz. 1817).

Zasady składania ofert przez przedsiębiorców:

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie zgodnie z art. 23 ust. 4 jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej, została wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązuje wykonawców do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
- oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się aby czas trwania umowy nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia.

- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 05.07.2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050) – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cenę należy podać w polskich złotych wg formularza „OFERTA” (załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy składowe obciążenia z tytułu kredytu za cały maksymalny okres realizacji Zamówienia określony w pkt II ust. 9 powyżej, tj.:
 - odsetki za cały okres spłaty,
 - prowizję,
 - inne opłaty liczone przez Wykonawcę.

3. Dla jednostkowego obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę referencyjną WIBOR 3M na dzień 08.09.2010 r.

V. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Tryb badania i oceny ofert:

- Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
 - **I etap:** badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. III pkt 1 SIWZ. Komisja będzie oceniała według zasady „spełnia”/nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów (cz. III pkt 2 ppkt 2) SIWZ. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferent zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie odrzucona i pozostawiona bez dalszego rozpatrywania.
 - **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

Cena brutto – 100%

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu kryterium najniższej ceny: cena – 100%.

Cena – C (całkowity koszt udzielonego kredytu czyli suma odsetek, prowizji, innych opłat banku) – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru: $C = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymogi formalne

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ wg wzoru formularza, który stanowi załącznik Nr 1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,

- załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Uwagi:

Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).

2. Opakowanie oferty

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Na wewnętrznej kopercie należy podać adres zwrotny wykonawcy i nr telefonu, W przypadku oferty wspólnej należy wymienić nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertą wspólną z zaznaczeniem lidera.

Na zewnętrznej kopercie należy umieścić oznakowanie: **„OFERTA NA UDZIELENIE I OBSŁUGĘ KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO”**, nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego. Zaleca się ponumerowanie stron wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

VII. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **20.09.2010 r. do godz. 09:00** (pok. nr 6 – Sekretariat). Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu składania ofert, tj. 20.09.2010 r. o godz. 09:15 w pokoju nr 29 (sala narad Urzędu Gminy).

3. Publiczne otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ze złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania z ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”

IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Istotne postanowienia umowy:

- kredyt wynosi 6.000.000,00zł (słownie: sześć milionów złotych) i będzie spłacany w okresie 5 lat budżetowych.

- spłata kredytu nastąpi w **20 ratach, z których każda będzie** obejmować kapitał i odsetki, płatnych kwartalnie ostatniego dnia roboczego miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy począwszy od **I kwartału kalendarzowego 2011 roku.**
- data udostępnienia pełnej kwoty kredytu **30.09.2010 r.**
- kredyt powinien być udzielony w oparciu o zmienną stopę procentową, na podstawie stawki referencyjnej WIBOR 3M powiększonej o oferowaną marżę banku lub pomniejszoną o oferowany upust.
- przez okres spłaty kredytu oferowana marża nie może zostać podwyższona, a upust zmniejszony. Do obliczenia wysokości odsetek proszę przyjąć WIBOR 3M z dnia 08.09.2010 r.
- wszelkie dodatkowe koszty związane z udzieleniem kredytu Zamawiającemu obciążają Wykonawcę.
- zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco Zamawiającego z deklaracją wekslową.
- Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat lub prowizji z tego tytułu bez odsetek za okres, za który zostanie dokonana przedterminowa spłata kredytu. Niniejsze uprawnienie Zamawiającego nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do wcześniejszego żądania spłaty jakichkolwiek należności z tytułu kredytu.
- do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z art. 353 i art. 99 Kodeksu Cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania,

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym przyznaną Wykonawcom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty. Natomiast w przypadku unieważnienia procedury przetargowej lub odrzuceniu oferty Wykonawcy uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Środki ochrony prawnej (Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych)

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący

treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony. Podmiot powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- formularz ofertowy - załącznik Nr 1
- oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik Nr 2
- wyliczenie odsetek od kredytu w wysokości 6.000.000,00zł – załącznik Nr 3

Z A T W I E R D Z A M

/../ Stefan Rysak

Wójt Gminy Wadowice Górne

Wadowice Górne, dn. 08.09.2010 r.

Nazwa banku

Miejscowość i data

**GMINA WADOWICE GÓRNE
WADOWICE GÓRNE 116
39-308 Wadowice Górne**

OFERTA

do przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości **6.000.000,00zł.**

Oferujemy wykonanie zamówienia w następujący sposób:

1. Kwota kredytu: 6.000.000,00zł (słownie: sześć milionów złotych 00/100)
2. Okres kredytowania: do dnia 31 grudnia 2015 roku.
3. Termin wykorzystania kredytu: do 31 grudnia 2010 roku.
4. Spłata kapitału i odsetek rozłożona na 20 rat kwartalnych. Raty kapitałowe i odsetkowe płatne na ostatni dzień roboczy miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy. Początek spłaty kredytu: do końca I kwartału kalendarzowego 2011 roku, odsetek: do końca IV kwartału 2010 roku.
5. Oprocentowanie według zmiennej stopy procentowej oferowane przez bank na dzień 08.09.2010 r. w wysokości% co stanowi łącznie dla całego okresu kredytowania kwotęzł (zgodnie ze spłatami określonymi w punkcie 4 oraz terminem uruchomienia kredytu określonym na dzień 30.09.2010 r.*). Powyższe oprocentowanie naliczono według stawki rynkowej WIBOR 3M z dnia 08.09.2010 roku wynoszącej% powiększonej o marżę banku wynoszącą%, która zostanie pomniejszona o kwotę upustu w wysokości%.
6. Jednorazowa prowizja Banku w wysokości%
7. Pozostałe opłaty, prowizje – jeśli występują podać rodzaj i wysokość dla całego okresu kredytowania:.....
8. Łączna cena wszystkich kosztów wymienionych w punktach 5-7 dla całego okresu kredytowania wynosi.....zł (słownie:.....)

*odsetki winny być wyliczone zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 3

.....
/Podpisy osób reprezentujących Bank/

.....
(miejsowość i data pisma)

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p.

Działając w imieniu _____(nazwa wykonawcy) i będąc należycie upoważnionym do reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę bankową związaną z udzieleniem i obsługą przez bank kredytu długoterminowego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych a mianowicie:

- posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

W y k o n a w c a

.....
(imię i nazwisko)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wyliczenie odsetek od kredytu w wysokości 6.000.000,00zł przy oferowanym przez bank łącznym oprocentowaniu wynoszącym% rocznie

Termin spłaty	Rata kapitałowa	Zadłużenie stanowiące podstawę do naliczenia odsetek za określony kwartał	Kwota odsetek
IV kw. 2010 r.	0,00	6.000.000,00	
I kw. 2011 r.	100.000,00	6.000.000,00	
II kw. 2011 r.	100.000,00	5.900.000,00	
III kw. 2011 r.	100.000,00	5.800.000,00	
IV kw. 2011 r.	100.000,00	5.700.000,00	
I kw. 2012 r.	200.000,00	5.600.000,00	
II kw. 2012 r.	200.000,00	5.400.000,00	
III kw. 2012 r.	200.000,00	5.200.000,00	
IV kw. 2012 r.	200.000,00	5.000.000,00	
I kw. 2013 r.	400.000,00	4.800.000,00	
II kw. 2013 r.	400.000,00	4.400.000,00	
III kw. 2013 r.	400.000,00	4.000.000,00	
IV kw. 2013 r.	400.000,00	3.600.000,00	
I kw. 2014 r.	400.000,00	3.200.000,00	
II kw. 2014 r.	400.000,00	2.800.000,00	
III kw. 2014 r.	400.000,00	2.400.000,00	
IV kw. 2014 r.	400.000,00	2.000.000,00	
I kw. 2015 r.	400.000,00	1.600.000,00	
II kw. 2015 r.	400.000,00	1.200.000,00	
III kw. 2015 r.	400.000,00	800.000,00	
IV kw. 2015 r.	400.000,00	400.000,00	
OGÓŁEM	6.000.000,00	X	

.....
/Podpisy osób reprezentujących Bank/