

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie**”.

URZĄD GMINY
w Wadowicach Górnych
Wpt. 01-07-2016
L. dz. 40 podpis *CEL*

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Wadowice Górne			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży. Turystyka i krajoznawstwo.			
4. Tytuł zadania publicznego	Szlakiem zabytków sakralnych. Turystyczno- krajoznawcza integracja młodzieży z gminy i Rwandy.			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.07.2016	Data o-zakończenia	15.08.2016

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
KSM/o Wadowice Górne, kościelna osoba prawna, 0000339553, Wadowice Górne 134 39-308 Wadowice Górne	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Janusz Michalik tel. 608380292 e-mail: mija5@poczta.onet.pl http://www.wadowicegorne.diecezja.tarnow.pl/ Adam Soltys tel.609719950 e-mail: adam.soltys@outlook.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<p>W ramach realizacji zadania publicznego planuje się atrakcyjnie zagospodarować czas wolny młodzieży z terenu gminy oraz przybyłej z Rwandy, w związku ze Świątowymi Dniami Młodzieży, organizowanymi w naszym kraju. Organizowane będą spotkania integracyjne młodzieży z obu państw. Program ich pobytu w Polsce obejmować będzie: wspólne zajęcia oraz wyjazdy. Adresatami zadania jest grupa młodzieży z Rwandy oraz z terenu parafii Wadowice Górne. Celem projektu jest:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dostarczanie młodzieży pozytywnych doświadczeń związanych z pobytem w naszym kraju.• Stworzenie młodzieży możliwości poznania kultury i zabytków naszego regionu.• Rozwijania zainteresowań turystyczno-krajoznawczych .

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- Kształtowania umiejętności porozumiewania się w języku obcym..
- Zwiększenie wiedzy nt. kultury innego kraju

- Możliwość integracji młodzieży z różnych zakątków świata.

Zadania będzie realizowane w budynku należącym do parafii pw. Św. Anny w Wadowicach Górnych. Wycieczki turystyczno –krajoznawcze między innymi do Łańcuta, Rzeszowa oraz Starego Sącza- zwiedzanie obiektów sakralnych oraz zabytków mających znaczenie dla kultury narodowej.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultatami projektu będą:

- Zagospodarowanie czasu wolnego w sposób konstruktywny i atrakcyjny dla grupy młodzieży.
- Nabycie umiejętności komunikacji interpersonalnej.
- Wzrost świadomości nt. kultury innego kraju.
- Zwiększenie wiedzy nt. własnego regionu.
- Wzrost umiejętności porozumiewania się w obcym języku.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Spotkania organizacyjne	100	0	100
2.	Spotkanie zapoznawcze w świetlicy KSM	200	0	200
3.	Wyjazd integracyjny Rzeszów – Łańcut pielgrzymów z młodzieży z KSM – zwiedzanie zabytków	600	600	0
4.	Integracyjne spotkanie z mieszkańcami i władzą gminy	500	500	0
5.	Wyjazd integracyjny pielgrzymów i lokalnej młodzieży na spotkanie z innymi narodowościami do Starego Sącza – zwiedzanie	1200	1100	100
6.	Promocja efektów – podsumowanie i rozliczenie	0	0	0
Koszty ogółem:		2600	2200	400

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....
Ks. Tomasz Michalski
.....
A. Klam Soltys
.....

(podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta)

Data 29 czerwiec 2016

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji