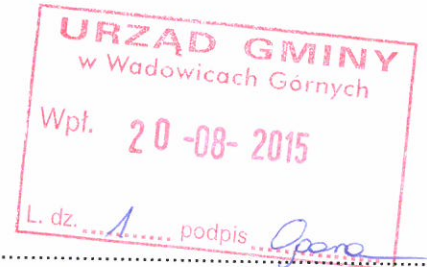


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Szachy w szkole 2015

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **21 września** do **15 grudnia 2015 r.**

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾ PRZEZ

Wójta Gminy Wadowice Górne

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Klub Gier Logicznych „Szarotka” Wadowice Górne**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie
 kościelna osoba prawna
 spółdzielnia socjalna
 fundacja
 kościelna jednostka organizacyjna
 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr 3/09 w ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, prowadzonej przez Starostę Powiatu Mieleckiego.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **17 czerwca 2009**

5) nr NIP: **817-21-29-221** nr REGON: **180455241**

6) adres: miejscowość: **Wadowice Górne 116/3** ul.:
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Wadowice Górne** powiat:⁸⁾ **Mielec.**

województwo: **podkarpackie**

kod pocztowy: **39 – 308** poczta: **Wadowice Górne**

7) tel.: **609 229 425** faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **50 8589 0006 0220 0890 5358 0001**

nazwa banku: **BSR Kraków o/Wadowice Górne**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Krawiec Adam – Prezes Zarządu**

b) **Guła Edyta – Sekretarz Zarządu**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

..... **nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Edyta Guła, tel. 510 980 469

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

działalność statutowa, tj.:

*a) krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie działania Klubu,
b) wychowywanie i rozwój intelektualny dzieci i młodzieży przez gry logiczne, kulturę fizyczną i sport,*

c) promocja i popularyzacja wśród dzieci, młodzieży i dorosłych prawnie dozwolonych gier logicznych, ze szczególnym uwzględnieniem szachów jako dyscypliny sportowej,

d) inicjowanie i organizowanie form spędzania wolnego czasu, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć mających wpływ na rozwój psychofizyczny,

e) promocja organizacja wolontariatu młodzieżowego

f) promocja dorobku sportowego i kulturalnego gminy Wadowice Górne,

g) współpraca z innymi organizacjami, instytucjami i stowarzyszeniami na terenie działania Klubu, w szczególności o profilu zbieżnym z celami Klubu,

h) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa jako formy aktywnego wypoczynku,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie zajęć szkoleniowych w szachach dla grupy początkującej oraz o podstawowym po

ziomie gry w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wadowicach Górnych, zakończonych rozgrywkami, mającymi na celu utrwalenie nabytych umiejętności oraz wyłonienie najlepszych zawodników w tej dyscyplinie sportowej spośród uczniów - uczestników zajęć.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt odpowiada na potrzebę stworzenia warunków i możliwości do nauki gry w szachy najmłodszym uczniom, w tym również umożliwienie dzieciom udziału w sportowej rywalizacji i współzawodnictwie. Jest także odpowiedzią na wypracowania różnych form zagospodarowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, jako jena z propozycji stworzenia alternatywy dla postępującego uzależnienia od gier komputerowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież szkolna z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wadowicach Górnych, wykazująca zainteresowanie grą w szachy. Na dzień składania wniosku liczba uczniów deklarujących uczestnictwo w projekcie wynosi: SP Wadowice Górne (klasy I-III) – 16, Publiczne Przedszkole w Wadowicach Górnych – 14.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nauczenie od podstaw gry w szachy oraz podnoszenie nabytych już umiejętności przez ok. 30 – 40 uczniów.

Umożliwienie rywalizacji sportowej poprzez udział w turniejach organizowanych w okresie realizacji projektu.

Wyłonienie i promocja uzdolnionych uczniów w dyscyplinie sportowej szachy

Wyłonienie najlepszych zawodników do reprezentacji szkół i gminy na zawodach szczebla ponadgminnego i ponadшкольного.

Zwiększenie liczby osób czynnie uprawiających tę dyscyplinę sportową jako formy spędzania wolnego czasu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wadowicach Górnych, Siedziba KGL „Szarotka”

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Rozpropagowanie projektu wśród rodziców i uczniów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wadowicach Górnych.

Przygotowanie materiałów szkoleniowych.

*Prowadzenie zajęć szkoleniowych w ZS-P w Wadowicach Górnych na przemian 2 dni w tygodniu 2 x po 60 minut i 1 dzień w tygodniu 2 x 60 minut.
 Przygotowanie nagród i upominków dla uczestników turniejów.
 Przeprowadzenie trzech turniejów szachowych.
 Promocja w prasie lokalnej i na stronach internetowych projektu i jego efektów.*

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21 września do 04 sierpnia 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>Rozpropagowanie projektu wśród uczniów i rodziców.</i>	<i>21 – 25 września</i>	<i>Oferent Dyrekcja ZS-P</i>
<i>Przygotowanie materiałów szkoleniowych</i>	<i>21 – 30 września</i>	<i>Instruktor szachowy Oferent</i>
<i>Zakup szachów na zajęcia szkoleniowe.</i>	<i>21-30 września</i>	<i>Oferent</i>
<i>Zajęcia treningowo – szkoleniowe – teoria szachowa (osobno grupa szkolna i przedszkolna) – ogółem 34 godziny.</i>	<i>wrzesień – 2 x 1 godz. październik – 2 x 7 godz. listopad – 2 x 6 godz. grudzień – 2 x 3 godz.</i>	<i>Instruktor szachowy</i>
<i>Zakup nagród i upominków dla uczestników turniejów.</i>	<i>listopad / grudzień</i>	<i>Oferent</i>
<i>Przeprowadzenie turniejów.</i>	<i>listopad – 2 turnieje dla uczestników szkolenia grudzień – 1 turniej otwarty dla uczniów ZS-P</i>	<i>Oferent</i>
<i>Promocja efektów. Podsumowanie i rozliczenie projektu</i>	<i>do 15 grudnia</i>	<i>Oferent</i>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

*Poznanie zasad gry w szachy oraz podniesienie już posiadanych umiejętności szachowych przez ok. 30 uczniów klas I-III i przedszkolaków.
 Przeprowadzenie trzech turniejów - (dwa przeznaczone dla uczestników szkolenia, odrębnie uczniowie i przedszkolaki (łącznie ok. 30 osób), trzeci otwarty dla wszystkich uczniów ZS-P (ok. 40 osób).
 Opracowanie i wydrukowanie ok. 30 kompletów materiałów szkoleniowych.
 Zakup nagród i upominków w liczbie określonej w regulaminach turniejowych.*

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	<i>Zakup nagród i upominków dla uczestników turniejów (3 turnieje, odrębnie grupy chłopców i dziewcząt)</i>	3	150,00	kpl.	450	200	250	0
	<i>Opracowanie i druk materiałów szkoleniowych</i>	34	10,00	kpl.	340	0	0	340
	<i>Zajęcia szkoleniowe</i>	34	40,00	godz.	1360	1000	360	0
	<i>Obsługa sędziowska i internetowa turniejów.</i>	3	90,00	kpl.	270	0	0	270
	<i>Druk dyplomów, ogłoszeń, plakatów i regulaminu oraz materiałów promocyjnych.</i>	1	100,00	kpl.	100	0	0	100
					2 520	1 200	610	710
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania Publicznego.	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	<i>Zakup szachów do prowadzenia szkoleń</i>	10	40,00	szt.	400	300	100	0
	<i>Opracowanie materiałów promocyjnych i publikacje realizacji przedsięwzięcia i uzyskanych efektów w lokalnej prasie i na stronach internetowych.</i>	1	60	kpl.	60	0	0	60
					460	300	100	60
IV	Ogółem:				2 980	1 500	710	770

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 500 zł	50,33 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	710 zł	23,83 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	770 zł	25,84 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	2 980 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ⁴⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: Środki finansowe własne, wymienione w rozdz. II p.2 ppkt. 2 w są to zasoby finansowe i rzeczowe będące na stanie Klubu (w tym głównie nagrody rzeczowe i upominki, pozyskane od sponsorów i prywatnych darczyńców)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Klub Gier Logicznych „Szarotka” posiada wykwalifikowane kadry do realizacji w/w zadania (w tym m.in. sędzia szachowy klasy III i instruktor dyscypliny sportowej szachy), które sprawdziły się w organizacji i przeprowadzeniu kilkudziesięciu przedsięwzięć o podobnym zakresie i charakterze. Na potrzeby realizacji projektu nawiązano współpracę z z instruktorem szachowym specjalizującym się w szkoleniu młodzików i juniorów, p. Franciszkiem Mieleckim. Do prac organizacyjnych Klub zrzesza wolontariuszy, z którymi ma podpisane długookresowe porozumienie o współpracy, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W zasobach Klubu znajduje się następujący sprzęt, który będzie wykorzystany przy realizacji zadania: literatura szachowa i materiały szkoleniowe, komplety szachów turniejowych, zegary szachowe, tablice demonstracyjne, program szachowy „ChessarbiterPro” do przeprowadzenia turnieju i internetowej publikacji wyników oraz na zasadzie nieodpłatnego użyczenia – laptop Dell, projektor Acer i drukarka.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

KGL „Szarotka” w okresie ostatnich sześciu lat zorganizował i przeprowadził około 50 turniejów o podobnym charakterze oraz zorganizował i/lub współorganizował ponad 60 wyjazdów na zawody. Zajęcia treningowo - szkoleniowe prowadzone są na bieżąco od kilku lat, a akcje typu „Szachy w szkole” prowadzone były w roku szkolnym 2009/2010, 2011/2012, 2014/2015. Część z tych zadań realizowana była w ramach zadań publicznych, wyszczególnionych w rozdz. III pkt. 5; część pozostałych także z dotacji w ramach Programu Integracji Społecznej PPWOW oraz Programu Równać Szanse – Regionalny Konkurs Grantowy.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30 września 2015**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZARZĄD KLUBU GIER LOGICZNYCH
"SZAROTKA" WADOWICE GÓRNE
39-308 Wadowice Górne 116/3
podkarpackie
www.szarotka-wadowicegorne.pl

SEKRETARZ ZARZĄDU
Klubu Gier Logicznych
"Szarotka" Wadowice Górne
Edyta Gula

PREZES ZARZĄDU
Klubu Gier Logicznych
"Szarotka" Wadowice Górne
Adam Krawiec

(podpis osoby upoważnionej. lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferecentów¹⁾)

data **20.08.2015**

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾