

Nr sprawy : UG.IR .271.6.2014 WP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zwana dalej w skrócie SIWZ do udzielanego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984 ,1047 , i 1473 oraz z 2014 r poz. 423 , 768, 811,915 i 1146) pod nazwą :

„Modernizacja i remont Ośrodka Zdrowia w Wadowicach Górnych”

ZATWIERDZIŁ

Stefan Rysak

*Wójt Gminy
Wadowice Górne*

Uwaga: Wprowadzone zmiany zaznaczono kolorem czerwonym.

Wadowice Górne, dnia 14.10.2014 r .

DEFINICJE I SKRÓTY

- 1) **Zamawiający** – Gmina Wadowice Górne
- 2) **Wykonawca** - podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia
- 3) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 4) **Ustawa Pzp** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984 ,1047 , i 1473 oraz z 2014 r poz. 423 , 768, 811,915 i 1146)
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wadowice Górne

Adres : 39-308 Wadowice Górne 116

telefon - (14) 6826203 , fax (14) 68 26 203

NIP 8172175250

REGON 851661234

strona internetowa Gminy Wadowice Górne . www.wadowicegorne.pl

zwana dalej “Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn:

„Modernizacja i remont Ośrodka Zdrowia w Wadowicach Górnych”

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej **SIWZ**.

SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego .
www.wadowicegorne.pl lub w siedzibie Zamawiającego pod adresem - Urząd Gminy Wadowice Górne , 39-308 Wadowice Górne 116 , pokój nr 23 .

Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Przetarg nieograniczony zgodnie z art.39 ustawy Pzp. o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej wartości wyrażonej w złotych nie przekraczających 5 186 000 euro.

2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984 ,1047 , i 1473 oraz z 2014 r poz. 423 , 768, 811,915 i 1146)
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r., poz. 231);
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692);
- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735);
- e) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zadania pod nazwą :

„Modernizacja i remont Ośrodka Zdrowia w Wadowicach Górnych”

w oparciu o :

- a) dokumentację projektową opracowaną przez biuro projektowe A&K Projektowanie i Usługi Inwestycyjne Mirosław Siwczyk , ul. Słowackiego 24/75, 35-060 Rzeszów,
- b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót .

Zakres robót objętych zamówieniem obejmuje :

- a) Roboty ogólnobudowlane obejmujące :
 - wykopy i zasypy
 - budowę żelbetowych fundamentów zewnętrznego szybu windowego
 - wykonanie i montaż stalowej konstrukcji szybu windowego
 - roboty budowlane wewnątrz oraz na zewnątrz budynku

Roboty budowlane obejmują wykonanie m.in.

Malowanie tynków farbą emulsyjną wraz z gruntowaniem i przygotowaniem powierzchni -403,95 m²

Wymiana drzwi - 30,40 m²

Posadzka z wykładziny z tworzyw sztucznych (wykładzina rulonowa) – 50,04 m²

Wymiana istniejącej instalacji wod-kan + biały montaż

Okładziny schodów zewnętrznych z płytek naklej - 17,80 m²

Szyb windy towarowo - osobowej dobudowany do istniejącego budynku Ośrodka Zdrowia.

Dane techniczne dźwigu osobowego :

- typ dźwigu – dźwig osobowy
- udźwig – 630 kg
- prędkość jazdy – 1,00 m/s
- wysokość podnoszenia - 5,47 m
- ilość przystanków - 3 / jednostronnie / kabina nieprzelotowa
- ilość drzwi szybowych - 3
- szyb – konstrukcja stalowa obudowana
- wymiary szybu
 - szerokość - 1670 mm , głębokość – 1770 mm
- wysokość poszybia – 850 mm
- wysokość nadszybia – 3400 mm
- położenie maszynowni – dźwig z maszynownią w obrębie szybu
- położenie napędu – w szybie w górnej jego części (nadszybiu)
- temperatura pracy - + 5 do +40⁰C.
- napęd - elektryczny bezreduktorowy (płynna regulacja prędkości)
- wymiary kabiny :
 - szerokość – 1100 mm
 - głębokość - 1400 mm
 - wysokość – 2100 mm

- b) Roboty na terenie wokół budynku Ośrodka Zdrowia obejmujące :
- wykonanie nowego ogrodzenia , bramy i furtki
 - wykonanie chodników oraz dojścia do windy
 - urządzenie zieleni na trawnikach (zasianie nowej trawy , nasadzenia krzewów)

oraz innych robót , których szczegółowy zakres przedstawiają przedmiary robót stanowiące załączniki do SIWZ.

Uwaga : Zamawiający informuje, że roboty remontowo budowlane wewnątrz budynku Ośrodka Zdrowia będą prowadzone w czynnym zakładzie. Roboty mogą być prowadzone poza godzinami pracy Ośrodka Zdrowia .

Ośrodek Zdrowia w Wadowicach Górnych czynny jest w godzinach od 7:45 do 18:00 od poniedziałku do piątku.

Zakres robót objętych zamówieniem obejmuje wykonanie zamówienia w II etapach. I etap robót obejmuje wykonanie wymienionego zakresu robót z wyłączeniem kompletnej konstrukcji szybu windowego oraz dostawy i montażu windy .

Termin wykonania I etapu robót do 15.12.2014 r .

II etap robót obejmuje wykonanie kompletnej konstrukcji szybu windowego oraz dostawę i montaż windy.

Termin wykonania II etapu robót do 28.02.2015 r.

Jeżeli dokumentacja techniczna lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów /produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. **Zamawiający**, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.**

W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia , które będą podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności”.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane – min 36 m-cy.

Gwarancja na urządzenia dźwigowe – zgodnie z warunkami producenta.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Kod CPV

45.11.00.00-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne

45.21.00.00-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45.34.20.00-6 Wznoszenie ogrodzeń

45.23.32.50-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonanie przedmiotu umowy w terminach :

I etap do 15.12.2014 r

II etap do 28.02.2015 r

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy spełniają warunki opisane w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1 . Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez Wykonawcę .

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

5.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udowodni iż w okresie pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną tożsamą z zakresem zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju , daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów (np. referencje) stwierdzającymi czy roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone .

Jako zamówienie porównywalne rozumie się wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji i remoncie obiektów budowlanych w zakresie wykonywania w tym obiekcie robót budowlanych , instalacji wod-kan , montażu konstrukcji stalowych o wartości brutto na jednym obiekcie nie mniejszej niż 200 000 zł .

– wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

5.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) potencjał techniczny

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

b) potencjał kadrowy

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez Wykonawcę.

– wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca musi udokumentować , iż w momencie realizacji zadania będzie dysponował osobami z uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji kierownika budowy w specjalności :

- konstrukcyjno – budowlanej
odpowiedzialnego za kierowanie robotami budowlanymi .

5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez przedstawienie przez Wykonawcę opłaconej polisy, a w przypadku jej braku , innego dokumentu potwierdzającego , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .

Zamawiający wymaga posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 100 000,00 zł – sto tysięcy złotych .

5.5 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców podlegających wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SIWZ wg reguły : spełnia / nie spełnia

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

6.1 . W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. do oferty należy dołączyć :

- a) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy –**załącznik nr 2 do SIWZ.**
- c) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego ,że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków , lub zaświadczenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- d) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne , lub potwierdzenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert .

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio , że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

- nie zalega z uiszczeniem podatków , opłat , składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

6.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć :

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp -zał. nr 1 do SIWZ

b) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia .

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udowodni iż w okresie pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną tożsamą z zakresem zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju , daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów (np. referencje) stwierdzającymi czy roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone .

Jako zamówienie porównywalne rozumie się wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji i remoncie obiektów budowlanych w zakresie wykonywania w tym obiekcie robót budowlanych , instalacji wod-kan , montażu konstrukcji stalowych o wartości brutto na jednym obiekcie nie mniejszej niż 200 000 zł (dwieście tysięcy złotych) .

– wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

W przypadku korzystania w w/w zakresie z doświadczenia innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

c) potencjał techniczny

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

d) Wykaz osób (Załącznik Nr 4 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kierowanie

robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Wykonawca musi udokumentować, iż w momencie realizacji zadania będzie dysponował osobami z uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji kierownika budowy w specjalności:

- konstrukcyjno – budowlanej
odpowiedzialnego za kierowanie robotami budowlanymi.

W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

e) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający wymaga posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Wykonawca do oferty ma załączyć także:

a) Listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ wraz z załącznikiem.

b) Kosztorys ofertowy opracowany zgodnie z wymogami określonymi w pkt 12 niniejszej SIWZ.

c) Informację o podwykonawcach – załącznik nr 6 do SIWZ.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy urządzeń dźwigowych odpowiadają wymaganiom określonym normom lub specyfikacjom technicznym Wykonawca powinien załączyć do oferty także:

Oświadczenie Wykonawcy, że dostarczane urządzenie dźwigowe odpowiadać będzie określonym normom, wymogom bezpieczeństwa oraz kwalifikować się będzie do dopuszczenia do ruchu przez Urząd Dozoru Technicznego.

6.3 W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia:

6.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.3.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.3.3. Każdy z podmiotów wchodzący w skład grupy Wykonawców składających ofertę, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu.

Natomiast warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez wszystkich Wykonawców wspólnie.

Uwaga: Okoliczności uzasadniające wykluczenie z mocy przepisów art. 24 ustawy Pzp. zachodzące choćby względem jednego współwykonawcy dyskwalifikuje całe Konsorcjum.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.5 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Uwaga:

- w przypadku gdy Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia konieczne jest udokumentowanie przez poszczególnych wykonawców okoliczności potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2,
- wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje nie mogą zostać udostępniane, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Brak zastrzeżeń oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez Wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1 W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie z wykorzystaniem faksu i poczty.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu określonego w SIWZ .

Na żądanie każdej ze stron należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu . Wysłanie faksu nie zwalnia od obowiązku przesłania dokumentów pocztą.

7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art.38 ust 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

7.4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.wadowicegorne.pl (na której zamieszczono SIWZ).

7.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.wadowicegorne.pl (na której zamieszczono SIWZ).

7.7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Wiesław Pietras (Kierownik Referatu Infrastruktury , Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Wadowice Górne)

tel. 14- 682 62 06 fax. 14 -682 62 03

e-mail : budownictwo@wadowicegorne.pl

8. Wymagania dotyczące wadium:

Każda oferta musi być zabezpieczona **wadium w wysokości 5 000 zł.**

(słownie : pięć tysięcy złotych).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r Nr 42 , poz.275, z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

**Bank Spółdzielczy Rzemiosła Kraków Oddział w Wadowicach Górnych
48 85890006 0220 0880 0101 0048**

9. Termin związania ofertą.

9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

9.2.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Złożona oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. oraz wymogami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

10.2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.

10.3. Ofertę stanowi formularz ofertowy (załączony do SIWZ) + inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego , które zostały określone w SIWZ.

10.4. Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na własny koszt.

10.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

10.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.7. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem, nieścieralnym atramentem.

10.8. Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętka imienną przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

10.9. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10.10. Należy ponumerować każdą ze stron i parafować przez upoważnione osoby.

10.11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

10.12. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.

10.13. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.

10.14. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec że znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.15. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

Ofertę należy złożyć **w dwóch kopertach**, wewnętrznej i zewnętrznej pod adresem

**Urząd Gminy Wadowice Górne
39-308 Wadowice Górne
Pokój nr 6 (sekretariat)**

Na kopertach zewnętrznej i wewnętrznej musi znajdować się adres siedziby Zamawiającego:

**Urząd Gminy Wadowice Górne
39-308 Wadowice Górne 116**

oraz opisane następująco:

**„Modernizacja i remont Ośrodka Zdrowia w Wadowicach Górnych”
Nie otwierać przed 23.10.2014 r godz. 10.15**

Koperta wewnętrzna powinna dodatkowo posiadać dokładny adres oferenta, aby można było ją odesłać w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie.

10.16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .

10.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy Wadowice Górne , 39 – 308 Wadowice Górne 116, sekretariat – pokój nr 6**, bądź przesłać na ww. adres siedziby Zamawiającego.

Termin składania ofert upływa w dniu 23.10.2014 r o godz. 10.00

Oferta przesłana pocztą , która wpłynie po terminie składania ofert – nie będzie brała udziału w postępowaniu .

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.10.2014 r o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego, tj. w sali narad Urzędu Gminy Wadowice Górne -pokój nr 29 (II piętro) .

11.3. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny oferty , terminów wykonania zamówienia oraz okresu udzielonej gwarancji .

11.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone “ZMIANA” lub “WYCOFANIE”.

11.5. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny .

Dołączone do SIWZ przedmiary robót na :

Przedmiar robót I - roboty budowlane (parter budynku Ośrodka Zdrowia)

Przedmiar robót II - roboty budowlane (winda , chodniki, ogrodzenie , zieleń)

stanowią podstawę do opracowania kosztorysów ofertowych i wyliczenia oferty cenowej na wykonanie całości przedmiotu zamówienia .

Kosztorisy ofertowe na wykonanie w/w robót należy opracować i przedłożyć jako kosztorysy pełne szczegółowe (z wyszczególnieniem kosztów ogólnych , roboczogodziny , narzutów , tabeli elementów scalonych jak również zestawienia materiałów) w oparciu o załączone w/w przedmiary robót do niniejszej SIWZ.

Do formularza ofertowego należy wpisać łączną sumę ceny brutto z opracowanych kosztorysów ofertowych na wykonanie poszczególnych elementów robót.:

Zamawiający dopuszcza opracowanie jednego kosztorysu ofertowego na wykonanie całości przedmiotu umowy pod warunkiem , że kosztorys będzie zawierał odrębne elementy robót wykazane w przedmiarach robót tj.

- roboty budowlane (parter budynku Ośrodka Zdrowia)
- roboty budowlane (winda , chodniki, ogrodzenie , zieleń)

opracowany zgodnie z w/w uwagami .

Kosztorys ofertowy musi zawierać wszystkie pozycje określone przez Zamawiającego w przedmiarach robót .

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być pomocne do wyceny kosztorysowej kosztów ogólnych , przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

Wytyczenie geodezyjne przed rozpoczęciem robót leży po stronie Wykonawcy robót .

Do pozycji kosztorysu ofertowego Wykonawca może sobie dodatkowo ująć koszty wytyczenia geodezyjnego .

Ważna informacja :

Zamawiający informuje, że roboty remontowo budowlane wewnątrz budynku Ośrodka Zdrowia będą prowadzone w czynnym zakładzie. Roboty mogą być prowadzone poza godzinami pracy Ośrodka Zdrowia w Wadowicach Górnych . Ośrodek Zdrowia w Wadowicach Górnych czynny jest w godzinach od 7:45 do 18:00 od poniedziałku do piątku. Prowadzone roboty powinny być prowadzone etapowo (wydzielonymi pomieszczeniami w uzgodnieniu z użytkownikiem) w celu zminimalizowania utrudnień dla pacjentów korzystających z usług Ośrodka Zdrowia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu przedmiotu umowy . Wynagrodzenie wykonawcy będzie wynagrodzeniem kosztorysowym.

Komisja przy wyborze najkorzystniejszej oferty w czasie wyboru i oceny ofert porównywać będzie łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określoną na formularzu ofertowym.

13. Opis Kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena wykonania (waga) → **100 %**

Sposób obliczania oceny ofert :

Maksymalną liczbę punktów [100] w kryterium „Cena” otrzyma oferta Wykonawcy , który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów zgodnie z poniższym wyliczeniem - wg wzoru :

P_C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

gdzie:

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto,

C_{OB} –cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta która uzyska największą ilość pkt (łącznie ilość przyznanych punktów od wszystkich członków komisji).

14. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

a) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

b) Wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zgodnie z art. 92, ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający przekaże informacje wszystkim Wykonawcom , którzy składali oferty dotyczące :

- przyznanej punktacji wszystkim składanym ofertom ,

- Wykonawców , których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne ,

- Wykonawców , którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne .

c) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych art. 94 ustawy Pzp.

d) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % wartości umownej brutto określonej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach, które zostały określone w art. 148 ust.1 ustawy Pzp.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj.

**Bank Spółdzielczy Rzemiosła Kraków Oddział w Wadowicach Górnych
48 85890006 0220 0880 0101 0048**

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ,

2. Zgodnie z tym Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Pzp przewidział następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w formie aneksu:

2.1. Zmiana terminu realizacji zamówienia z powodu:

a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego.

2.2. Zamawiający przewiduje przedłużenie terminu realizacji umowy o czas niezbędny do realizacji konsekwencji n/w zdarzeń.

a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót

b) opóźnień w dostawie urządzenia dźwigowego lub odbioru urządzenia przez Urząd Dozoru Technicznego, jak również innych przerw w realizacji robót powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

c) zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych przez Zamawiającego jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.

d) uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu.

2.3. Zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.

2.4. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy .

Osoby związane z kierowaniem robót muszą posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe .

2.5. Zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

2.6. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej czynności umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie, jak też żądanie zapłaty kar umownych.

2.7. W sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu robót wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego za obustronną zgodą.

2.8. Na etapie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 57 ust.2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r - Prawo budowlane (Dz. U z 2010 r . Nr 243 , poz. 1623 z późniejszymi zmianami) w uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonej dokumentacji projektowej .

Wprowadzane zmiany nie mogą w stosunku do rozwiązań opisanych w projekcie budowlanym pogarszać parametrów technicznych , wytrzymałościowych , warunków ochrony przeciwpożarowej , wymogów bhp itp.

2.9. Zmiany stawki podatku VAT.

2.10. Zmiany zakresu przedmiotu umowy .

3. Zapisy dotyczące podwykonawców określone zostały w pkt 19 SIWZ.

4. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności. Jeżeli z inicjatywą zmian wychodzi Wykonawca, powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i ich akceptacji przez Zamawiającego.

17. W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, oferentowi przysługują środki odwoławcze, określone w dziale VI ustawy Pzp.

18. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających .

Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

19. Podwykonawcy

19.1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

19.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (załącznik nr 6 do SIWZ) , lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp (załącznik nr 6 do SIWZ) , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

19.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się , na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

19.4. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt , przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.

19.5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

19.6. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w pkt 19.4 może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

19.7. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

19.8. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

19.9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

19.10. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio

przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

- a) Wynagrodzenie dla Podwykonawcy dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- b) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
- c) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy .
- d) Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag w ciągu 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- e) W przypadku zgłoszenia uwag , o których mowa w pkt d) , w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający nie dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy , jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty.

19.11. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.

19.12. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

19.13. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

20. Postanowienia końcowe:

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również treść pytań Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert.

O ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Informacja ta zostanie ponadto zamieszczona na stronie internetowej www.wadowicegorne.pl (na której zamieszczono SIWZ)

Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Uwaga: Wykonawca, który pobrał SIWZ ze strony internetowej i nie zawiadomił o tym Zamawiającego nie otrzyma pisemnie treści zapytań i odpowiedzi oraz informacji o zmianach, dlatego zobowiązany jest przeglądać na bieżąco podaną stronę internetową Gminy Wadowice Górne www.wadowicegorne.pl (na której zamieszczono SIWZ)

20.1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

20.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20.3. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

20.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20.5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

20.6. Zasady udostępniania dokumentów:

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów na koszt Wykonawcy w cenie 0,15 PLN brutto za każdą stronę formatu A4;
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

20.3. Koszt wydruku SIWZ wynosi 0,15 zł brutto za stronę A4 + opłata pocztowa w przypadku przesłania SIWZ pocztą.

Załączniki:

1. Formularz oferty (**załączony wzór nie może być zmieniony**)
2. Załącznik nr 1 (Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Załącznik nr 2 (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia)
4. Załącznik nr 3 (wykaz robót budowlanych)
5. Załącznik nr 4 (wykaz osób)
6. Załącznik nr 5 (Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej)
7. Załącznik nr 6 (Informacje o podwykonawcach)
8. Załącznik nr 7 (projekt umowy)
9. Przedmiary robót
10. Dokumentacja Techniczna

11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót