

GMINA WADOWICE GÓRNE
39-308 WADOWICE GÓRNE 116

Wadowice Górne 10.12.2018 r

UG.IR. 271.1.95.2018 JK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wadowice Górne”

Dokumentację zatwierdził w dniu 10.12.2018 r.

Wójt Gminy Wadowice Górne

mgr Michał Deptuła

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa Zamawiającego	Gmina Wadowice Górne
Adres	Wadowice Górne 116 39-308 Wadowice Górne
Telefon	(14) 666 98 83
Fax	(14) 682 62 03
Strona www	http://www.wadowicegorne .pl
E-mail	srodowisko@wadowicegorne.pl
NIP	8172175250
REGON	851661234

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługi, o wartości poniżej 221 000 euro na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 j.t), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp.

2. W postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona **w art. 24aa ustawy**. Zamawiający najpierw dokona ceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy, wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt VII.1.1. i VII.2.1. siwz, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy może wezwać wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wymaganych w pkt VII siwz).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbioru , transportu i zagospodarowania zmieszanych i gromadzonych selektywnie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wadowice Górne i z Punktu Selektywnej Zbiórki oraz wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do siwz.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.50.00.00-2	Usługi związane z odpadami
90.53.30.00-2	Usługi gospodarki odpadami
90.51.10.00-2	Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów
90.51.31.00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek spełni wykonawca, który:

1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Wadowice Górne, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 j.t.),

1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunek spełni wykonawca, który:

1) posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem opłacania składki , w tym również w zakresie odpowiedzialności za szkody na osobach i mieniu, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 500 000 PLN (pięćset

tysięcy zł), wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty polisy w ratach, bądź w całości o ile nie wynika to z treści polisy.

1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek spełni wykonawca, który :

1) wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę związaną z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 1300 Mg w ciągu roku, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

2) dysponuje co najmniej czterema pojazdami przystosowanymi do odbierania segregowanych i zmieszanych odpadów komunalnych,

3) dysponuje co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy do odbioru odpadów muszą spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz., 122).

4) dysponuje odpowiednią bazą magazynowo – transportową, która powinna być usytuowana na terenie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego:

1.4.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania.

1.4.2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia osób przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

- a) czynności związane z kierowaniem pojazdami do przewozu odpadów komunalnych
- b) czynności związane z ładowaniem odpadów (funkcja ładowacza),
- c) czynności związane z przygotowaniem harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
- d) czynności związane z zagospodarowaniem odpadów
- e) czynności związane z sporządzeniem miesięcznych raportów wraz z kartami

przekazywania odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

1.4.3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.4.2. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1.4.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.4.1.

1.4.5. Czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia o świadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o

pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

1.4.6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.4.1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.4.2. czynności.

1.4.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy.

VI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 p.z.p. oraz wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.

1.1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 p.z.p.

1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec

Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 1.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 1.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia
--

1. W celu potwierdzenia **spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w formie oryginału, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.**

1.2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Wadowice Górne, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 j.t.).

1.3. Oświadczenie w zakresie posiadania bazy **według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do siwz.**

1.4. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych).

1.5. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz.**

1.6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz.**

2. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

2.1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 ustawy w formie oryginału, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.**

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

2.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2.3 Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wykonawca składa zarówno w odniesieniu do spółki, jak i każdego ze współników.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zamawiający wymaga oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.**

4. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.2.2 i VII.2.3 siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższym pkt 4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

5.1. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt VII.2 i VII.3 siwz, składa każdy z wykonawców oddzielnie.

5.2. Oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt VII.1 siwz oraz formularz oferty są składane przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.3. Poza dokumentami wymienionymi w powyższym pkt 5.1 i 5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.

5.4. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

6. Oświadczenia/dokumenty wskazane w pkt VII.1.1 oraz VII.2.1. siwz składane są wraz z ofertą. Dokument określony w pkt VII.3 składany jest przez wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt VII.1 i VII.2 siwz wymagane będą tylko od wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt VII na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2016 r. poz. 352). **W tym celu zaleca się aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

8. Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz inne informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci podpisanych i zeskanowanych dokumentów) z zastrzeżeniem pkt VIII.3 siwz. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego drogą elektroniczną na adres wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma i uważa się za doręczone prawidłowo.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr 146826203,

- drogą elektroniczną na adres e-mail: srodowisko@wadowicegorne.pl,

- pisemnie na adres: Gmina Wadowice Górne, Wadowice Gorne 116, 39-308 Wadowice Górne .

5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy

6. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Osobą upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest Wiesław Pietras , tel. 14 6826206.

8. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest o głoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.wadowicegorne.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

3. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego BSR Kraków O.Wadowice Gorne nr 48 8589 0006 0220 0880 0101 0048 z dopiskiem: „**Wadium – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wadowice Górne**”.

4. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wniesienia wadium winnej formie niż pieniądź, do oferty należy dołączyć oryginał jego wniesienia.

6. Z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądź powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony z postępowania.

8. Warunki zwrotu i zatrzymania wadium są określone w art. 46 ustawy.

9. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem **formularza ofertowego** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do siwz**. (w formie oryginału).
- 1.2. Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenia wstępne**, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 i 4 do siwz**.
- 1.3. Wykonawca wraz z ofertą składa dowód wniesienia wadium w przypadku, o którym mowa w pkt IX .
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach **w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do siwz**.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika wykonawca składa **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y zastała/y umocowana/e (**w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem**).

4. Przygotowanie oferty:

- 4.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, ręcznie lub inną trwałą techniką, pismem czytelnym.
- 4.2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4.3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4.4. Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę.

W przypadku złożenia nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

4.5. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

4.6. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w siwz. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej siwz.

4.7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.

4.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.

4.9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw, które muszą mieć formę oryginału. UWAGA: Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

4.10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub potwierdzonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

4.11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego na adres podany w pkt I niniejszej siwz oraz oznaczona w sposób następujący:

Oferta w przetargu nieograniczonym na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wadowice Górne”

Nie otwierać przed godz. 9:15 dnia 18.12 .2018 r.

2. Ofertę należy przesłać/złożyć w sekretariacie - adres zamawiającego podany w pkt I siwz, **do dnia 18.12. 2018 r. do godz.9:00.**

3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **w dniu 18.12.2018 r. o godz.9:15 w sali narad (pok. nr 29).**
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) bądź za złe skierowanie przesyłki.
6. W przypadku wysłania oferty pocztą, jako termin złożenia oferty zamawiający uzna termin, w jakim oferta znalazła się w posiadaniu zamawiającego.
7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca ma prawo przed ostatecznym terminem składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
10. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca chce zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena podana w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty poniesione przez wykonawcę i ma gwarantować pełne wykonanie zamówienia.
2. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (Vat) leży po stronie wykonawcy.
3. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę oferty należy podać w PLN, słownie i cyfrowo. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie, zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
5. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglenia liczb.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 punktów (100pkt = 100%).

2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria oceny ofert	Waga (%)
Cena oferty	60
Aspekty środowiskowe	30
Termin płatności faktury	10

3. Sposób obliczania punktów dla każdego kryterium nastąpi według poniższego wzoru:

3.1. Cena – waga 60

Ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofert

Najniższa cena brutto oferty spośród złożonych ofert

Liczba pkt oferty = ----- x 60 pkt
Cena brutto badanej oferty

3.2. Aspekty **środowiskowe (max 30 pkt)** - ocena ofert dokonana będzie na podstawie zadeklarowania przeprowadzenia **dotodkowej zbiórki tworzyw sztucznych, metali , oraz opakowań wielomateriałowych poza ilością określoną w SIWZ** (załącznik Nr 1 pkt 4.7.Tabela nr 3) w okresie od 1.06 do 30.09 .2018 r. wraz z dostarczeniem worków 120l na każdą zbiórkę dla każdej nieruchomości zamieszkałej z terenu Gminy Wadowice Górne . Ocena przeprowadzona zostanie według poniższego zestawienia:

a) po 1 zbiórce w w/w okresie - 15 pkt

b) po 2 zbiórki w w/w okresie - 30 pkt

c) brak zbiórek - 0 pkt

Punkty zostaną naliczone na podstawie deklaracji wykonawcy złożonej w ofercie.

Dotodkowe zbiórki mają być przeprowadzone w odstępie około 30 dni od poprzedniej zbiórki tworzyw sztucznych , metali oraz opakowań wielomateriałowych.

Worki na dotodkowe zbiórki należy dostarczyć razem z workami wyszczególnionymi w załączniku nr.1 pkt 4.4 Tabela nr 2 do SIWZ w ilości określonej w załączniku nr.1. Tabela 2a lub Tabela 2b.

3.3. **Termin płatności faktury (max 10 pkt)** – punkty za kryterium płatności faktury zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego terminu płatności faktury zawartego w formularzu oferty.Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium termin płatności faktury stosując poniższe zasady:

Termin płatności A -14 dni – 5 pkt

Termin płatności B - 30 dni – 10 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty żadnej z opcji (A lub B) jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Punkty zostaną naliczone na podstawie deklaracji wykonawcy złożonej w ofercie.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści siwz oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Do siwz dołączony jest **wzór umowy - załącznik nr 9 do siwz**, stanowiący jej integralną część w którym zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania wykonawcy i zamawiającego.
4. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

5.1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

5.2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy.

W szczególności mogą to być:

- zmiana wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;
- działanie siły wyższej;
- zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa;
- wystąpienie uzasadnionych okoliczności powodujących zmiany w przedmiocie umowy
- zmiana podwykonawcy.

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

5.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.

<p>XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</p>

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

<p>XIX. Informacje dodatkowe</p>

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XX. Wzory oświadczeń i dokumentów stanowiących załączniki do siwz

1. Załącznik nr 1 do siwz – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do siwz – Formularz oferta.
3. Załącznik nr 3 do siwz - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 do siwz – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik nr 5 do siwz – Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
6. Załącznik nr 6 do siwz - Wykaz wykonanych usług.
7. Załącznik nr 7 do siwz – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
8. Załącznik nr 8 do siwz – Oświadczenie w zakresie posiadania bazy.
9. Załącznik nr 9 do siwz – Wzór umowy.

oznaczenie sprawy: UG.IR. 271.1.95.2018 JK _____ Załącznik Nr 2 do siwz

.....
Pieczęć wykonawcy

miejsowość, data

Zamawiający
Gmina Wadowice Górne
Wadowice Górne 116
39-308 Wadowice Górne

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego przetargu nieograniczonego na realizację usługi pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wadowice Górne”.

Nazwa wykonawcy:

.....

Siedziba:

.....

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: ()

Numer faxu: ()

Numer REGON:

Numer NIP:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę jednostkową brutto w wysokości

..... zł/ gospodarstwo domowe / miesiąc

Słownie

.....

Cena jednostkowa netto wynosi

..... zł /gospodarstwo domowe / miesiąc

Słownie

.....

Podatek VAT (.....%)

.....

Słownie

Oferowana cena jednostkowa brutto obejmuje koszty usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem zmieszanych i gromadzonych selektywnie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wadowice Górne i z Punktu Selektywnej Zbiórki oraz wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych będzie odbywało się do instalacji posiadającej status regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu ZACHÓD zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego, w przypadku awarii tej instalacji lub nie może ona odbierać odpadów z innych przyczyn oraz do czasu uruchomienia Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi tego regionu.

.....
(nazwa instalacji)

W okresie od 1.06.2019 r i do 30.09.2019 r. zobowiązujemy się przeprowadzić* zbiórek/ę/i tworzyw sztucznych, metali, oraz opakowań wielomateriałowych na terenie Gminy Wadowice Górne zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale XIV pkt.3.2. SIWZ.

*(podać liczbę zbiórek)

Termin płatności faktury(14 lub 30 dni).

Termin realizacji zadania: 01.01.2019 r. – 31.12.2019 r.

Warunki płatności: Przelew.

Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wadium w kwocie zł zostało wniesione:

-w formie:

-w dniu: (dowód wniesienia wadium w załączeniu)

Zwolnienia wadium wniesionego w pieniądzu prosimy dokonać:

-na NRB

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskiwałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

opis sprawy: UG.IR. 271.1.95.2018 JK _____ **Załącznik Nr 3 do siwz**

Zamawiający:

Gmina Wadowice Górne
Wadowice Górne 116

39-308 Wadowice Górne

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wadowice Górne**”

, znak : **UG.IR. 271.1.95.2018 JK** prowadzonego przez **Gminę Wadowice Górne**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Gmina Wadowice Górne

Wadowice Górne 116

39-308 Wadowice Górne

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wadowice Górne**”

znak : **UG.IR. 271.1.95.2018 JK**, prowadzonego przez **Gminę Wadowice Górne**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oznaczenie sprawy: UG.IR. 271.1.95.2018 JK _____ Załącznik Nr 5 do siwz

UWAGA: Należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający:

Gmina Wadowice Górne

Wadowice Górne 116

39-308 Wadowice Górne

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI

DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wadowice Górne**”

, znak: **UG.IR. 271.1.95.2018 JK**, prowadzonego przez **Gminę Wadowice Górne**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Przedkładam informację, w trybie art. 24 ust.11 ustawy Pzp o tym, że na dzień składania ofert:

* NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

*NALEŻĘ do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

* właściwe zaznaczyć (X)

** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. , poz. 798 t.j.)

.....
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie
WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Lp.	Nazwa i rodzaj usługi	Miejsce wykonania	Data wykonania	Wartość brutto usługi	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane

Do niniejszego wykazu załączamy dowody dotyczące wykonanych usług, określające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Lp.	Rodzaj pojazdu	Charakterystyka pojazdu	Podstawa do dysponowania (własność wykonawcy, umowa najmu, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)
1	Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych*	Pojazd/marka..... Typ pojazdu..... Nr rejestracyjny..... Rok produkcji..... Rodzaj paliwa.	
		Pojazd/marka..... Typ pojazdu..... Nr rejestracyjny..... Rok produkcji..... Rodzaj paliwa.	
2	Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych*	Pojazd/marka..... Typ pojazdu..... Nr rejestracyjny..... Rok produkcji..... Rodzaj paliwa.	
		Pojazd/marka..... Typ pojazdu..... Nr rejestracyjny..... Rok produkcji..... Rodzaj paliwa.	

3	Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej**	Pojazd/marka..... Typ pojazdu..... Nr rejestracyjny..... Rok produkcji..... Rodzaj paliwa.	
---	--	---	--

* wymagane jest posiadanie minimum 4 pojazdów

** wymagane jest posiadanie minimum 1 pojazdu

Oświadczam, że posiadane przez nas wyposażenie do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości spełnia warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć wykonawcy

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE POSIADANIA BAZY

1. dysponuję/niedysponuję bazą magazynowo-transportową*
2. Oświadczam, że posiadana przez nas baza magazynowo-transportowa spełnia warunki o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
3. Baza jest zlokalizowana pod adresem:

.....
Podstawa prawna dysponowania nieruchomością

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić