

Nr sprawy : UG.IR.271.1.19.2015. JK

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Zwana dalej w skrócie SIWZ przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późniejszymi zmianami ).

#### **NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**USŁUGI ZWIĄZANE Z ODBIOREM, TRANSPORTEM  
I ZAGOSPODAROWANIEM ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI  
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY WADOWICE GÓRNE**

#### **Wspólny słownik zamówień CPV:**

90 50 00 00 – 2 Usługi związane z odpadami  
90 53 30 00 – 2 Usługi związane z gospodarką odpadami  
90 51 10 00 - 2 Usługi wywozu odpadów

**GMINA WADOWICE GÓRNE**  
39-308 Wadowice Górne  
Wadowice Górne 116  
NIP 8172175250 REGON 851661234

**ZATWIERDZIŁ**

**WÓJTA GMINY**

*mgr Jerzy Kós*

**Wadowice Górne, dnia 06.05 2015 r**

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

### **Gmina Wadowice Górne,**

39-308 Wadowice Górne 116

tel. 14 6669883, fax. 14-6826203

e-mail: [ug@wadowicegorne.pl](mailto:ug@wadowicegorne.pl)

strona internetowa Gminy Wadowice Górne . [www.wadowicegorne.pl](http://www.wadowicegorne.pl)

zwanym dalej "Zamawiającym" zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn: **"Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wadowice Górne"** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej **"SIWZ"**

## 2. Informacje wstępne

- 2.1 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2.2 Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 2.3 Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
- 2.4 SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego . [www.wadowicegorne.pl](http://www.wadowicegorne.pl) lub w siedzibie Zamawiającego pod adresem - Urząd Gminy Wadowice Górne , 39-308 Wadowice Górne 116 , pokój nr 4 .

## 3. Tryb zamówienia

3.1 Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami ).

3.2 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami ).
- b) Ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.)
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231).
- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r . w sprawie kwot wartości zamówień , od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r poz. 1735 ).
- e) Ustawa o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013r., Nr 21).
- f) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. 2013r., poz. 1232 ze zm.).

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych - 90500000-2  
- 90533000-2  
- 90511000-2

**4.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbioru , transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wadowice Górne o kodach :**

- 20 03 01 – zmieszane odpady komunalne,
- 20 01 39 – tworzywa sztuczne,
- 20 01 40 – metale,
- 15 01 05 – wielomateriałowe,
- 20 01 02 – szkło,
- 20 01 01 - makulatura ,
- 20 03 07 – meble i odpady wielkogabarytowe,

**oraz wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki.**

Zmieszane odpady komunalne Wykonawca jest obowiązany przekazać do instalacji posiadającej status regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu ZACHÓD zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego , w przypadku awarii tej instalacji lub nie może ona odbierać odpadów z innych przyczyn oraz do czasu uruchomienia Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi tego regionu.

- Zmieszane odpady komunalne, zbierane będą do pojemnika;
- Odpady zbierane selektywnie do worków z podziałem na makulaturę i opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne i metal oraz szkło zbierane do worków.
- Odpady wielkogabarytowe – odpady, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary lub masę w pojemnikach, tj. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, dywany , materace itp., zbierane w systemie wystawkowym.

**4.2 Ilość odpadów zebranych od 1.01.2014 do 31.12.2014 r.**

Tabela nr 1

Kod odpadów	Ilość odpadów w Mg od 01.01.2014 r. do 31.12.2014r.
20 03 01- Odpady komunalne zmieszane	598,72
20 01 02 - Szkło	147,48
20 01 40 – Metale	0,00
20 01 39 - Tworzywa	67,28
20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe	12,12
20 01 35 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,16

20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,2
16 01 03 – zużyte opony	0,5
20 01 23 – urządzenia zawierające freony	0,04
20 03 07 – odpady wielkogabarytowe	12,12

4.3 Ilość wytwarzanych odpadów przedstawionych w tabeli nr 1, nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców gminy Wadowice Górne.

**Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do transportu wynosi**

**1 259,43 Mg/18 m-cy.**

4.4 Podane powyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych wielkości.

4.5 Odpady gromadzone będą w pojemnikach i workach, o pojemności zależnej od ilości mieszkańców zamieszkałych na danej posesji zgodnie z tabelą nr 2.

Tabela nr 2 ( dotyczy okresu przedmiotu zamówienia )

Liczba gospodarstw domowych	Ilość osób zamieszkująca daną nieruchomość	Ilość oraz pojemność pojemnika na odpady zmieszane -20 03 01	Ilość oraz pojemność worków na odpady szklane 200102	Ilość oraz pojemność worków na metale 20 01 40 i tworzywa sztuczne 20 01 39	Ilość oraz pojemność worków na papier , tekturę (20 01 01) i opakowania wielomateriałowe (15 01 05)
1186	1 – 5 osób	1 szt x 120 l	24 szt x 60 l	24 szt x 120 l	24 szt x 120 l
414	powyżej 5 osób	2 szt x 120 l albo 1 szt x 240 l	24 szt x 120 l	48 szt x 120 l	24 szt x 240 l

Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących ujednoliconych kolorach:

- 1) NIEBIESKI z przeznaczeniem na papier , makulaturę i opakowania wielomateriałowe
- 2) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metal
- 3) BIAŁY z przeznaczeniem na szkło;

**4.6** Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałe w pojemniki oraz worki, zgodnie z tabelą nr 2 na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego wykazu nieruchomości. Wykonawca w ciągu 1 tygodnia od jego otrzymania dostarczy pojemniki i worki właścicielom nieruchomości z potwierdzeniem ich odbioru. W przypadkach niemożliwości dostarczenia pojemnika i worków z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości w.w. pojemniki i worki przekazane zostaną Zamawiającemu.

W przypadku , gdy właściciel nieruchomości zamieszkałej będzie posiadał odpady komunalne , które nie może pomieścić w dostarczonym pojemniku lub workach zgodnie z wykazem określonym w pkt. 4.5 – Tabela nr 2 , wówczas Wykonawca :

- dostarczy właścicielowi nieruchomości dodatkową niezbędną ilość worków na odpady komunalne ,
- odbierze dodatkową ilość odpadów komunalnych.

4.7 Ilość gospodarstw domowych przedstawionych w tabeli nr 2, nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając powstawanie nowych gospodarstw oraz migrację ludności.

Szacunkowa ilość gospodarstw przewidzianych do obsługi przez Wykonawcę wynosi ok. 1600 .

4.8 Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów:

Tabela nr 3

Kod odpadów	Częstotliwość odbioru
20 03 01 – zmieszane odpady komunalne	Raz na cztery tygodnie
20 01 01 – papier ,tektura 15 01 05 – opakowania wielomateriałowe	Raz na pół roku
20 01 39 – tworzywa sztuczne 20 01 40 - metale	Raz na kwartał
20 01 02 - szkło	Raz na pół roku
20 03 07 – odpady wielkogabarytowe	Organizacja bezpośredniego odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych - dwa razy na rok

4.9 Wykonawca powinien dążyć do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 r. poz.645),

4.10 Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu który musi być w dyspozycji Wykonawcy. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

- użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiającą łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,
- odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2012 r. , poz. 1137 z późn. zm.); transport odpadów wielkogabarytowych może odbywać się pojazdami ciężarowymi,
- zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane.
- odbiór wystawianych pojemników dostarczonych przez właścicieli nieruchomości do drogi publicznej w dniu wywozu.

**4.11** Wykonawca będzie prowadził ilościową i jakościową ewidencję odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**4.12** Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po półroczu, - półroczne sprawozdania dotyczące:

- informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
- kopii dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania (karty przekazania odpadów) .

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy spełniają warunki opisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późniejszymi zmianami )

**5.1 .** Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał umowę na odbiór odpadów komunalnych z podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania tych odpadów lub zezwolenie na prowadzenie takiej działalności.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez Wykonawcę .

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

## 5.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udowodni iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonywał usługi odpowiadające ilością oraz rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami ( referencje ) potwierdzającymi, że zostały one wykonane należycie

Zamawiający wymaga udokumentowania minimum jednej z w/w realizacji usług .

– wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

**W przypadku korzystania w w/w zakresie z doświadczenia innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

5.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez Wykonawcę , że

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami ludzkimi zdolnymi do wykonywania zamówienia w tym:
  - do odbioru odpadów segregowanych i niesegregowanych minimum 4 szt. pojazdów typu śmieciarka.
  - minimum jeden pojazd bez funkcji kompaktującej.

– wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

**W przypadku korzystania w w/w zakresie z doświadczenia innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**



#### 5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawcy muszą posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych);

5.5 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców podlegających wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późniejszymi zmianami )

Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SIWZ wg reguły : spełnia / nie spełnia

#### 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

6.1 . W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty należy dołączyć :

- a) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) **Zaświadczenie** o wpisie do rejestru działalności regulowanej Gminy Wadowice Górne.
- c) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy –**załącznik nr 2 do SIWZ.**
- d) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego ,że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków , lub zaświadczenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- e) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne , lub potwierdzenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przez upływem terminu składania ofert),

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przez upływem terminu składania ofert),

**6.2** W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć :

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późniejszymi zmianami )  
-zał. nr 1 do SIWZ

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał usługi odpowiadające ilością oraz rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami ( referencje ) potwierdzającymi, że zostały one wykonane należycie

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

c) Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

d) Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 1 000 000,00 zł – jeden milion złotych).

**Wykonawca do oferty ma załączyć także:**

a) Listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ wraz z załącznikiem.

b) Informację o podwykonawcach – załącznik nr 7 do SIWZ.

**6.3** W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:

6.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.3.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.3.3. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z podmiotów wchodzący w skład grupy Wykonawców składających ofertę, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu.

Natomiast warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez wszystkich Wykonawców wspólnie.

**Uwaga:** Okoliczności uzasadniające wykluczenie z mocy przepisów art. 24 Prawa zamówień publicznych, zachodzące choćby względem jednego współwykonawcy dyskwalifikuje całe konsorcjum.

**6.4** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**6.5** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**Uwaga:**

- wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje nie mogą zostać udostępniane, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Brak zastrzeżeń oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez Wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.

## **7. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia

od dnia 01.07.2015 r do 31.12.2016 r

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**8.1** W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie z wykorzystaniem faksu i poczty.

**8.2.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu określonego w SIWZ . Na żądanie każdej ze stron należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu . Wysłanie faksu nie zwalnia od obowiązku przesłania dokumentów pocztą.

**8.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art.38 ust 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późniejszymi zmianami )

**8.4.** Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści również na stronie internetowej [www.wadowicegorne.pl](http://www.wadowicegorne.pl) (na której zamieszczono SIWZ).

**8.5.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**8.6.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej [www.wadowicegorne.pl](http://www.wadowicegorne.pl) (na której zamieszczono SIWZ).

**8.7.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Jan Klaus – tel. 14- 6669883 fax. 14 -682 62 03

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 15.00

e-mail : [srodowisko@wadowicegorne.pl](mailto:srodowisko@wadowicegorne.pl)

## 9. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## 10. Termin związania ofertą.

10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Złożona oferta musi być zgodna z wymogami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późniejszymi zmianami )

11.2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.

11.3. **Ofertę stanowi formularz ofertowy wraz z załącznikami do SIWZ + inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego , które zostały określone w SIWZ.**

Formularz ofertowy oraz załączniki do SIWZ nie mogą być zmieniane .

11.4. Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na własny koszt.

11.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

11.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.7. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem, nieścieralnym atramentem.

11.8. Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętka imienną przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

11.9. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

11.10. Należy ponumerować każdą ze stron i parafować przez upoważnione osoby.

11.11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

11.12. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.

11.13. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.

11.14. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec że znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11.15. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrznej i zewnętrznej pod adresem

**Urząd Gminy Wadowice Górne  
39-308 Wadowice Górne  
Pokój nr 6 ( sekretariat )**

Na kopertach zewnętrznej i wewnętrznej musi znajdować się adres siedziby Zamawiającego:

**Urząd Gminy Wadowice Górne  
39-308 Wadowice Górne 116**

oraz opisane następująco:

**USŁUGI ZWIĄZANE Z ODBIOREM, TRANSPORTEM  
I ZAGOSPODAROWANIEM ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI  
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY WADOWICE GÓRNE  
z dopiskiem**

Nie otwierać przed 20.05.2015 r godz. 11<sup>15</sup>

Koperta wewnętrzna powinna dodatkowo posiadać dokładny adres oferenta, aby można było ją odesłać w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie.

11.16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .

11.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy Wadowice Górne , 39 – 308 Wadowice Górne 116, sekretariat – pokój nr 6**, bądź przesłać na ww. adres siedziby Zamawiającego. Złożona oferta zostanie zarejestrowana ( data oraz godzina wpływu do Zamawiającego).

Oferta przesłana pocztą , która wpłynie po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert – nie będzie brała udziału w postępowaniu .

**Termin składania ofert upływa w dniu 20.05. 2015 r o godz. 11<sup>00</sup>**

12.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.05. 2015 r o godz. 11<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego, tj. w sali narad Urzędu Gminy Wadowice Górne -pokój nr 29 ( II piętro ) .

12.3. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny oraz ilości zatrudnionych bezrobotnych .

12.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

12.5. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## 13. Opis sposobu obliczenia ceny .

**13.1 W ofercie należy podać cenę jednostkową obejmującą łącznie usługi związane z odbiorem , transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01,20 01 01,20 01 39 , 20 01 40, 20 01 02 , 20 03 07,15 01 05 oraz wyposażenie nieruchomości zamieszkałe w pojemniki i worki , wyrażoną w złotych na gospodarstwo domowe na miesiąc .**

13.2 Cena jednostkowa netto nie może ulec zmianie przez okres trwania umowy.

13.3 Cena jednostkowa netto oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4 Cena jednostkowa netto za wykonanie usługi będzie podawana w fakturach wystawianych za jeden miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia .

13.5 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się cen wariantowych.

## 14. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert.

14.1 Przy dokonywaniu oceny najkorzystniejszej oferty, stosowane będzie następujące kryteriami:

- 1) **Cena** usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia - **95 %**
- 2) **Zatrudnienie osób bezrobotnych** do wykonania usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia – **5 %**

- Tabela przyjętych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
<b>Cena</b>	<b>95%</b>

- Ilość punktów według kryterium ceny będzie przyznawana według wzoru:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_{ocen}} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie :

$K_c$  – ilość przyznanych punktów ocenianej oferty

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{ocen}$  – cena brutto oferty ocenianej

- Ilość punktów według kryterium zatrudnienie osób bezrobotnych

Oferta o największej ilości zatrudnianych osób bezrobotnych otrzyma maksymalna ilość 5 pkt.

Pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów - zgodnie z poniższym zestawieniem.

$$K_b = \frac{\text{Wykazana liczba zatrudnionych osób bezrobotnych w ocenianej ofercie}}{\text{Maksymalna liczba zatrudnionych osób bezrobotnych}} \times 5 \text{ pkt.}$$

gdzie :

$K_b$  – ilość przyznanych punktów ocenianej oferty

Ilość punktów obliczana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykazana liczba zatrudnionych osób bezrobotnych w ocenianej ofercie to liczba zatrudnionych osób bezrobotnych zaoferowana przez Wykonawcę w ocenianej ofercie na dzień składania ofert.

Maksymalna liczba zatrudnionych osób bezrobotnych to najwyższa wykazana liczba zatrudnionych osób bezrobotnych spośród złożonych ofert na dzień składania ofert.



W celu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający postąpić się będzie następującym wzorem:

$$K = K_c + K_b$$

Zamawiający udzieli zamówienia, temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzymała w sumie najwyższą ilość punktów od wszystkich członków komisji .

Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa wyżej.

**14.2** Po dokonaniu oceny poszczególnych ofert przez wszystkich członków komisji nastąpi podsumowanie przyznanych punktów każdej ofercie przez członków komisji . Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów od członków komisji zostanie wybrana.

### **15. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

a) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

b) Wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zgodnie z art. 92, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późniejszymi zmianami ) Zamawiający przekaze informacje wszystkim Wykonawcom , którzy składali oferty dotyczące :

- przyznanej punktacji wszystkim składanym ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację .

- Wykonawców , których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne ,

- Wykonawców , którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne .

c) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami ) .

d) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późniejszymi zmianami ) .

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy .**

Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ,

Dopuszcza się wprowadzenie zmian w treści zawartej umowy w stosunku do projektu umowy. Wprowadzone zmiany nie mogą naruszać ustaleń oraz wymogów określonych w niniejszej SIWZ.

2. Zgodnie z tym Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późniejszymi zmianami ) przewidział następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści umowy :

2.1. Zmiana terminu realizacji zamówienia z powodu:

a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót

b) przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

2.2. Zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.

2.3. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy

2.4. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej czynności umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie, jak też żądanie zapłaty kar umownych.

2.5. Zmiany stawki podatku VAT.

2.6. Zmiany zakresu przedmiotu umowy

3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.

**18. W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, oferentowi przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami)**

## **19. Podwykonawcy**

19.1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

19.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy ( załącznik nr 7 do SIWZ), lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

19.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

19.4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

19.5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą powinna zawierać wysokości kar umownych z tytułu :

- braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom,
- nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
- braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.

19.6. Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

Zamawiający może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia w terminie do 7-dni od daty przedłożenia umowy o podwykonawstwo.

19.7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

19.8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania wówczas Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

- a) Wynagrodzenie dla Podwykonawcy dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo oraz po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- b) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
- c) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy .
- d) Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag w ciągu 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

e) W przypadku zgłoszenia uwag , o których mowa w pkt d) , w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający nie dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy , jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty.

19.9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.

19.10. Wykonanie usługi w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających .**

Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późniejszymi zmianami ).

## **21. Postanowienia końcowe:**

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również treść pytań Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert.

O ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Informacja ta zostanie ponadto zamieszczona na stronie internetowej [www.wadowicegorne.pl](http://www.wadowicegorne.pl) ( na której zamieszczono SIWZ )

Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

**Uwaga: Wykonawca, który pobrał SIWZ ze strony internetowej i nie zawiadomił o tym Zamawiającego nie otrzyma pisemnie treści zapytań i odpowiedzi oraz informacji o zmianach, dlatego zobowiązany jest przeglądać na bieżąco podaną stronę internetową Gminy Wadowice Górne [www.wadowicegorne.pl](http://www.wadowicegorne.pl) ( na której zamieszczono SIWZ )**

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
- 20.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20.3. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.
- 20.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 20.5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 20.6. Zasady udostępniania dokumentów:  
Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
  - zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
  - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów na koszt Wykonawcy w cenie 0,15 PLN brutto za każdą stronę formatu A4;
  - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
- 20.7. Koszt wydruku SIWZ wynosi 0,15 zł brutto za stronę A4 + opłata pocztowa w przypadku przesłania SIWZ pocztą.

### **Załączniki:**

1. Formularz oferty (**załączony wzór nie może być zmieniony**)
2. Załącznik nr 1 ( Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogu art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
3. Załącznik nr 2 ( oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia )
4. Załącznik nr 3 ( projekt umowy )
5. Załącznik nr 4 ( wykaz niezbędnego sprzętu )
6. Załącznik nr 5 ( Wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat )
7. Załącznik nr 6 ( Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej )
8. Załącznik nr 7 ( Informacje o podwykonawcach )

