

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WADOWICE GÓRNE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2017

§ 1

Ilekczoć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)
- 2) ustawie o samorządzie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wadowice Górne,
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wadowice Górne
- 5) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

§ 2

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między administracją gminną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu będzie wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) umacnianie lokalnych działań, tworzenie warunków dla powstania inicjatyw obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 3) promowanie inicjatyw cennych społecznie,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 6) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy,

3. Cele programu są realizowane w szczególności poprzez:

- 1) efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 2) włączanie do realizacji zadań publicznych wolontariuszy w celu samopomocy oraz podniesienia aktywności społecznej i odpowiedzialności,
- 3) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań.

§ 3

Współpraca gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, przy czym:

1. **Zasada pomocniczości** oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. **Zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
3. **Zasada partnerstwa** rozumiana jako współdziałanie obu stron współpracy na rzecz gminy i jej

mieszkańców w celu osiągnięcia lepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych; to wspólne określanie celów i ponoszenie odpowiedzialności za ich realizację,

4. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

5. Zasada uczciwej konkurencji oraz jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

§ 4

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej, w szczególności:

1. Zlecenia do realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie
2. Współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł finansowania niż budżet gminy, w tym udzielania informacji w zakresie przygotowywania projektów,
3. Udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnianie budynków i innych obiektów użyteczności publicznej)
4. Promowania tych podmiotów na oficjalnej witrynie internetowej gminy, co oznacza że mają one dostęp do oficjalnej witryny internetowej gminy w zakresie informowania o swojej działalności,
5. Zawierania umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć
6. Opiniowania wniosków o szczególnym znaczeniu dla gminy o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
7. Konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
8. Tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy
9. Udzielania informacji o ogłoszonych konkursach.

§ 5

1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania wykonywania tych zadań, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie i powierzenie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Warunkiem ogłoszenia przez Wójta Gminy konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

§ 6

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.

§ 7

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w drodze konkursu, powołuje się komisję konkursową, w której skład wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy i osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych w ustawie.
2. Zasady działania komisji określa ustawa i załącznik nr 1 do programu, stanowiący jego integralną część.

§ 8

Do priorytetowych zadań publicznych Gminy w roku 2017 należą zadania w zakresie:

1. **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) organizowanie wydarzeń kulturalnych, w szczególności imprez artystycznych, wystaw, pokazów, występów promujących lokalnych twórców i artystów
- b) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego
- c) edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców (w szczególności dzieci i młodzież)

2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych
- b) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych

3. Turystyki i krajoznawstwa:

- a) organizacja, w szczególności pieszych i rowerowych, wycieczek i imprez turystyczno-krajoznawczych dla mieszkańców gminy

4. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) organizacja cyklicznych (nie jednorazowych) zajęć dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wadowice Górne, mających na celu wypracowanie nowatorskich form zagospodarowania czasu wolnego i uwzględniających rozwój nowych zainteresowań, hobby oraz pasji - z wykorzystaniem lokali ogólnodostępnych (np. świetlice, domy ludowe)

§ 9

1. W realizacji programu ze strony Gminy Wadowice Górne uczestniczą:

1) Rada Gminy Wadowice Górne i jej komisje w zakresie:

- a) wytyczania kierunków polityki społecznej Gminy,
- b) utrzymywania kontaktów i współpracy z organizacjami realizującymi zadania publiczne w tych obszarach, które są jednocześnie obszarami działań komisji;

2) Wójt Gminy Wadowice Górne w zakresie:

- a) realizacji zadań wynikających z programu poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego,
- b) powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania złożonych wniosków,
- c) wyboru organizacji, które uzyskają dotację oraz przyznania kwoty dotacji,
- d) przekazania organizacjom odpowiednich środków na działania związane z realizacją zadania publicznego.
- e) kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych
- f) przyjęcia sprawozdania z realizacji zadania i rozliczenia dotacji.

2. Realizatorami współpracy po stronie organizacji są ich organy statutowe.

§ 10

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych programem współpracy zostanie określona w budżecie Gminy Wadowice Górne na 2017 rok. Planowana kwota na zadania wymienione w § 8 pkt.1 - 3 wynosi zł, natomiast kwota na zadania związane z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym (§ 8 pkt.4), wydzielona w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, wynosi zł.

§ 11

Ocena realizacji programu dokonana będzie na podstawie następujących wskaźników:

- 1) liczbie konkursów,
- 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbie wszystkich umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczbie osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych w tym wolontariuszy,
- 5) liczbie osób, które były adresatami działań podmiotów programu,
- 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych
- 7) liczbie organizacji którym udzielono pomocy pozafinansowej

§ 12

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Konsultacje społeczne dotyczące zgłaszania uwag do niniejszego programu prowadzone są zgodnie z uchwałą Rady Gminy Wadowice Górne Nr XXIII/122/2012 z dnia 20 września 2012 r. „w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.

2. Projekt Programu Współpracy Gminy z organizacjami został opracowany w oparciu o program współpracy na 2016 r. z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji oraz zgłaszanych na bieżąco opinii i sugestii a następnie poddany został konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy Wadowice Górne

3. W ramach prowadzonych konsultacji projekt programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy: www.wadowicegorne.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w okresie od 12 września 2016 r. do 23 września 2016 r., oraz wysłany pocztą elektroniczną organizacjom, które poinformowały o posiadanych adresie e-mail.

4. W trakcie konsultacji organizacje miały możliwość składania wniosków i uwag do przedłożonego projektu programu na przeznaczonym do tego celu formularzu w następujących formach:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: inwestycje@wadowicegorne.pl
- 2) poprzez złożenie wypełnionego formularza do Urzędu Gminy w Wadowicach Górnych, pok. nr 04.

5. W wymienionym w ust. 3 terminie wpłynęły/nie wpłynęły wnioski i uwagi do przedłożonego projektu, które zostały uwzględnione w całości/części*

6. Wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

- ostateczna wersja projektu została zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy: www.wadowicegorne.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w okresie od do 2016 r.

7. W przeciągu całego okresu trwania konsultacji nie wpłynęły żadne wnioski i uwagi do projektu programu.

§ 13

Organizacje pozarządowe mogą składać do Wójta Gminy Wadowice Górne wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Roczno Programu Współpracy, które zostaną wykorzystane przy opracowaniu programu na następne lata.

§ 14

Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2017 Wójt przedstawi Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja 2018 roku.