

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

ZAMÓWIENIE POD NAZWĄ :

**„Wykonanie instalacji centralnego ogrzewania wraz z kotłownią gazową  
w budynku Szkoły Podstawowej w Zabrnium”**

Zatwierdza : Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zabrnium  
39-308 Wadowice Górne  
Dorota Ścibor

Cena : 20 zł + VAT

Zabrnium 21.07.2010 r

.....

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Zamówienie pn „Wykonanie instalacji centralnego ogrzewania wraz z kotłownią gazową w budynku Szkoły Podstawowej w Zabrnii”**

**1. Zamawiający:**

Szkoła Podstawowa w Zabrnii  
39-308 Wadowice Górne  
tel. 14/ 6668388 , fax. 1 4/6668388

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 .Prawo zamówień publicznych.

**3. Opis przedmiot zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie instalacji centralnego ogrzewania wraz z kotłownią gazową w budynku Szkoły Podstawowej w Zabrnii.

Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie niezbędnych robót budowlano instalacyjnych w celu adaptacji jednego z pomieszczeń szkoły na kotłownię gazową .

Udzielenie gwarancji na wykonane roboty – min 36 m-cy  
(Gwarancja na kocioł gazowy wraz z oprzyrządowaniem zgodnie z warunkami producenta ) .

Dokładny zakres robót został określony w dokumentacji technicznej oraz przedmiarze robót stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Kod CPV

- 45. 30. 00. 00 – Roboty instalacyjne w budynkach
- 45.33.11.00- Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45.45.00.00 – Roboty budowlane wykończeniowe
- 45.31.00.00 – Roboty instalacyjne elektryczne

**4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia do **18 wrzesień 2010 r.**

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy spełniają warunki :

### **5.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 robotę w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia. , porównywalną z rodzajem i wartością przedmiotu zamówienia.

Jako zamówienie porównywalne rozumie się wykonanie robót instalacyjnych polegających na wykonaniu w jednym budynku nowej instalacji centralnego ogrzewania w całym budynku wraz z montażem kotła gazowego o mocy minimum 60 kW .

### **5.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

posiada lub ma dostęp do n/w jednostek sprzętowych oraz urządzeń :

- do spawania rur stalowych – 1 szt
- wiertarka elektryczna - min. 2 szt
- do lutowania rur miedzianych - min. 2 szt

### **5.3. Dysponownia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Wykonawca spełnia warunki dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli

Kierownik budowy- będzie posiadał całkowite doświadczenie min. 5 lat. **UWAGA!** Ilość lat doświadczeń należy liczyć od daty wystawienia uprawnień o specjalności sieci i instalacje sanitarne .

### **5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Na potwierdzenie spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę ubezpieczeniową a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.5. Nie są wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych i spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych

5.6. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w wymaganym terminie oraz udzieli gwarancji na wykonane roboty – min. 36 m-cy ( gwarancja na kocioł gazowy wraz z oprzyrządowaniem zgodnie z warunkami producenta ) .

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia metodą spełnia /nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę .

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

#### **6.A Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie dostarczyć mają wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
- 2..Kosztorys ofertowy .
- 3.Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych – załącznik nr 1 do oferty
- 4.Oświadczenie o braku wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 Prawa Zamówień Publicznych – załącznik nr 2 do oferty
- 5.Aktualny odpisu z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składnia ofert. , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy.- załącznik nr 6 do oferty
- 6.Aktualne zaświadczenie od właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego ,że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków , lub zaświadczenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem składania ofert,
- 7.Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego że wykonawca nie zalega z opłacaniem , opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne , lub potwierdzenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert .

8. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nich czynności , oraz informacji o podstawie do dysponowaniu tymi osobami wg. podanego wzoru- załącznik nr 3 do ofert .

**W przypadku wskazania osób , którymi będzie dysponował Wykonawca , do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia**

9. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg podanego wzoru załącznik nr 4 do oferty.

**W przypadku dysponowania potencjałem technicznym innego/yh podmiotów , należy dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego /tych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego**

10. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wielkości , daty i miejsca wykonania wg podanego wzoru załącznik nr 5 do oferty oraz załączeniem dokumentów potwierdzających , że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone Wymagane jest udokumentowanie minimum jednej z w/w realizacji robót .

**W przypadku korzystania w w/w zakresie z doświadczenia innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie do współpracy w tym zakresie**

11. Opłaconą Polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .

**6.B. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.23 to w nawiązaniu do art. 141 Pzp zamawiający żąda.**

1. Wszyscy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w pkt.6A pp. 3 -7 i 11 wystawione na każdego z wykonawców.

Pozostałe dokumenty wymienione w punkcie 6 A pp. 1 ,2 ,8 ,9 ,10 – składane są wspólnie.

2. W przypadku oferty wspólnej należy przedłożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .

Pełnomocnictwo winno zabierać:

a) określenie do jakiego postępowania ma zastosowanie

b) wskazanie pełnomocnika oraz zakres jego umocowania

c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

3. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców .

**6.C UWAGA : Dokumenty złożone w formie kserokopii, opatrzone klauzulą “za zgodność z oryginałem” muszą być potwierdzone przez osoby podpisujące ofertę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii tylko wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,**

**6.D** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów jakich żądać może zamawiający od wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2009 r. Nr 226, poz.1817)

**6.E** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy podane w punkcje : 6 A pp. 5,6,7.

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art.38 ust.1 Prawa zamówień publicznych. Pytania oferentów muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Szkoła Podstawowa w Zabrnju  
39-308 Wadowice Górne

7.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia , bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – [www.wadowicegorne.pl](http://www.wadowicegorne.pl)

7.3 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom , którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. – [www.wadowicegorne.pl](http://www.wadowicegorne.pl)

7.4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest:

**mgr inż. Wiesław Pietras tel. nr /14/ 666 98 83**

e-mail: [budownictwo@wadowicegorne.pl](mailto:budownictwo@wadowicegorne.pl) ( od. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku).

7.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

## **8. Wadium :**

Każda oferta musi być zabezpieczona **wadium w wysokości 2 000, 00 zł.**  
**( słownie : dwa tysiące złotych )**

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r Nr 42 , poz.275.).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek Bankowy Urzędu Gminy Wadowice Górne - Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie Oddział w Wadowicach Górnych 39 8589 0006 0220 0000 0101 0001

3. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

4. Informacje dodatkowe.

4.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego.

4.2. Zwrot lub utrata wadium nastąpi na podstawie art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **9. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu do składania ofert.

## **10. Opis przygotowania oferty**

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- Oferty składa się w jednym egzemplarzu wg wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji.
- Oferenci powinni przedstawić oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

▫ Zaleca się, aby oferent zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Zamawiający, na życzenie oferenta, umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy oferent.

- Ofertę należy złożyć w **dwóch kopertach**, wewnętrznej i zewnętrznej pod adresem :

**Urząd Gminy Wadowice Górne  
39-308 Wadowice Górne  
Pokój nr 6 ( sekretariat )**

Na kopertach zewnętrznej i wewnętrznej musi znajdować się adres siedziby Zamawiającego:

**Szkoła Podstawowa w Zabrnium  
39-308 Wadowice Górne**

oraz oznakowane następująco:

**„Wykonanie instalacji centralnego ogrzewania wraz z kotłownią gazową w budynku Szkoły Podstawowej w Zabrnium”**

**Nie otwierać przed 06.08.2010 r godz. 10.15.**

Koperta wewnętrzna powinna dodatkowo posiadać dokładny adres oferenta, aby można było ją odesłać w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie.

Kopertę zewnętrzną należy zakleić w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego na otwarcie ofert.

**Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem TAJNE**

**Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę . Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .**

#### **11.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia **06 sierpnia 2010 r.** do godz. **10.00** pod adresem

**Urząd Gminy Wadowice Górne  
39-308 Wadowice Górne  
pokój nr 6**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.



Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06 sierpnia 2010 r.** - o godz. **10.15**

w Urzędzie Gminy Wadowice Górne  
39-308 Wadowice Górne  
w pokoju 29 ( sala narad II piętro )

Komisyjne otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

**Dołączone do SIWZ przedmiary robót stanowią podstawę do wyliczenia oferty cenowej na wykonanie całości przedmiotu zamówienia .**

**Kosztorys ofertowy należy opracować i przedłożyć jako kosztorys pełny szczegółowy z wyszczególnieniem kosztów ogólnych , roboczogodziny , narzutów , tabeli elementów scalonych jak również zestawienia materiałów w oparciu o załączony do specyfikacji przedmiar robót .**

**W przypadku nie dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego , oferta Wykonawcy zostanie odrzucona gdyż jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.**

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.

Kosztorys ofertowy musi zawierać wszystkie pozycje przedmiaru robót . Komisja przy wyborze najkorzystniejszej oferty w czasie wyboru i oceny ofert porównywać będzie ceny brutto.

## **13. Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**A: Cena wykonania (waga) → 100 %**

Sposób obliczania oceny ofert :

**13.1 Maksymalną liczbę punktów [100] w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio umniejszoną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:**

$P_C$  - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

gdzie:

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena brutto,

$C_{OB}$  –cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

**Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta która uzyska największą ilość pkt ( razem pkt od wszystkich członków komisji ).**

**14. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1 O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

Powyższe informacje zamawiający zamieści również na stronie internetowej

[www.wadowicegorne.pl](http://www.wadowicegorne.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wadowice Górne oraz Szkoły Podstawowej w Zabrnium.

14.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisem art. 94 PZP tj. z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie:

Nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo **10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób– w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8PZP.

14.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1. Pzp

14.4 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust.1 Ustawy Pzp.

## **15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

15.1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie. Przy zawieraniu umowy Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 6 % ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Urzędu Gminy Wadowice Górne w Banku Spółdzielczym Rzemiosła Kraków - Oddział Wadowice Górne ,

Nr konta bankowego: **39 8589 0006 0220 0000 0101 0001**

15.3. Dopuszczalne formy Zabezpieczenia, zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

16.1. W umowie znajdują się zapisy , że

- a) Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty nastąpi fakturami przejściowymi i fakturą końcową. Faktury przejściowe i faktura końcowa będą obejmować wynagrodzenie za wykonane i zakończone (odebrane) elementy robót .
- b) Podstawę do wystawienia faktur przejściowych stanowią będą protokoły odbiorów częściowych a faktury końcowej protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz końcowe rozliczenie wykonanych robót kosztorysem powykonawczym sprawdzonym przez inspektora nadzoru . Łączna wartość faktur przejściowych nie może przekroczyć 70 % wartości umowy.
- c) Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz końcowego kosztorysu powykonawczego za wykonane roboty sprawdzonego przez inspektora nadzoru.
- d) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności określonej w złożonym rachunku w terminie do 30 dni od daty otrzymania rachunku

Pozostałe warunki zgodnie z projektem umowy .

16.2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

16.3. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego , jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty , na

podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy , chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

16.4. Projekt umowy , jaka zostanie zawarta z wybranym oferentem , stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

#### **16.5. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. W szczególności mogą to być: działanie siły wyższej; zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa; udokumentowana niezależna od Zamawiającego i Wykonawcy. Wystąpienie okoliczności powodujących konieczność zmiany terminu/terminów wykonania umowy.

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .**

Szczegółowy opis środków ochrony prawnej przysługujących wykonawcy zawiera dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

#### **19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**

#### **20. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 Pzp.**

**Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie** instalacji centralnego ogrzewania wraz z kotłownią gazową w budynku Szkoły Podstawowej w Zabrnium.

**Zamawiający przewiduje wystąpienie zamówień uzupełniających w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia jak wyżej, których wartość nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego.**

#### **21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

#### **22. Waluta**

Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

#### **23. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

**Załączniki:**

1. Formularz oferty (*załączony wzór nie może być zmieniony*)

- Oświadczenie art.22.1
- Oświadczenie art.24
- Formularz Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia
- Formularz „Wykaz niezbędnych do realizacji zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca”
- Formularz „Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat prac o podobnym ( porównywalnym ) charakterze”
- oświadczenie w celu braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt.2

2 Projekt umowy jaka zostanie zawarta z Wykonawcą

3.Przedmiary robót

4.Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót .

5.Dokumentacja Techniczna