

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**ZAMÓWIENIE : WYKONANIE CHODNIKA I PARKINGU W CENTRUM WSI
WADOWICE GÓRNE**

Zatwierdza : Wójt Gminy –Stefan Rysak

Cena : 10 zł + VAT

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**WYKONANIE CHODNIKA I PARKINGU W CENTRUM WSI
WADOWOWICE GÓRNE**

1. Zamawiający:

Gmina Wadowice Górne
39-308 Wadowice Górne
tel. /014/ 682-62-03 faks /014/ 682-62-04

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 .Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie chodnika i parkingu w centrum wsi Wadowice Górne. Roboty polegać będą na wykonaniu :

- robót przygotowawczych
- chodnika odcinek I
- parkingu
- chodnika odcinek II
- robót wykończeniowych

Dokładny zakres robót został określony dokumentacji technicznej i przedmiarze robót stanowiącymi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Kod CPV - 45 23 32 22 - 1

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia do **31 maj 2010 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 Prawa Zamówień Publicznych

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie – Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 robotę w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Kierownika budowy winien posiadać uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania – są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Nie są wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych

Udzielą gwarancji na wykonane roboty min 36 miesięcy

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia metodą spełnia /nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę .

6.A Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie dostarczyć mają wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
2. Potwierdzenie wniesienia wadium
3. Kosztorys ofertowy .
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych – załącznik nr 1 do oferty
5. Oświadczenie o braku wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych – załącznik nr 2 do oferty
6. Aktualny odpisu z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składnia ofert. , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy.- załącznik nr 6 do oferty
7. Aktualne zaświadczenie od właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego ,że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków , lub zaświadczenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem składania ofert,

8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego że wykonawca nie zalega z opłacaniem , opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne , lub potwierdzenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert .
9. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nich czynności , oraz informacji o podstawie do dysponowaniu tymi osobami wg. podanego wzoru- załącznik nr 3 do ofert. Do wykazu należy dołączyć oryginał lub poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień kierownika budowy oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
10. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg podanego wzoru załącznik nr 4 do oferty.
11. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wielkości , daty i miejsca wykonania wg podanego wzoru załącznik nr 5 do oferty oraz załączeniem dokumentów potwierdzających , że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wymagana jest minimum jedna w/w realizacja robót .
12. Opłaconą Polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .

6.B. Jeżeli Wykonawcy Wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.23 i w nawiązaniu do art. 141 Pzp zamawiający żąda.

1. Wszyscy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w pkt.6A pp. 6.4 - 6.8 i 6.12 wystawione na każdego z wykonawców. Pozostałe dokumenty wymienione w punkcie 6 A pp. 6.1 ,6.2 ,6.3 ,6.9 ,6.10 ,6.11, – składane są wspólnie.
2. W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Pełnomocnictwo winno zabierać:
 - A) określenie do jakiego postępowania ma zastosowanie
 - b) wskazanie pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
 - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
3. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców .

6.C UWAGA : Dokumenty złożone w formie kserokopii, opatrzone klauzulą “za zgodność z oryginałem” muszą być potwierdzone przez osoby podpisujące ofertę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii tylko wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,

6.D Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów jakich żądać może zamawiający od wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2009 r. Nr 226, poz.1817)

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art.38 ust.1 Prawa zamówień publicznych. Pytania oferentów muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Gminy Wadowice Górne
39-308 Wadowice Górne
Referat Infrastruktury i Rolnictwa
lub faksem: /014/ 682-62-04

7.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – www.wadowicegorne.pl

7.3 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. – www.wadowicegorne.pl

7.4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest:

Grzegorz Stopa tel. nr /014/ 682-62-06

e-mail: inwestycje@wadowicegorne.pl (od. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku).

7.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.

8. Wadium :

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3 000 zł.

(słownie : trzy tysiące złotych)

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- 1.pieniądzu
- 2.poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3.gwarancjach bankowych;
- 4.gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5.poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek **bankowy: Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie Oddział w Wad. Górnych 398589 0006022 000000 101 0001**

Wadium wnoszone w formach dokumentów wymienionych w pkt. 2,3,4,5 – oryginał należy złożyć w kasie Urzędu Gminy Wadowice Górne pok.nr.18 natomiast kopie załączyć do oferty.

3. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

4. Informacje dodatkowe.

4.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego.

4.2. Zwrot lub utrata wadium nastąpi na podstawie art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu do składania ofert.

10. Opis przygotowania oferty

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- Oferty składa się w jednym egzemplarzu wg wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji.
- Oferenci powinni przedstawić oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zaleca się, aby oferent zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Zamawiający, na życzenie oferenta, umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy oferent.

● Ofertę należy złożyć w **dwóch kopertach**, wewnętrznej i zewnętrznej w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Wadowice Górne
39-308 Wadowice Górne**

Na kopertach zewnętrznej i wewnętrznej musi znajdować się adres siedziby Zamawiającego:

**Gminy Wadowice Górne
Wadowice Górne 116
39-308 Wadowice Górne**

oraz oznakowane następująco:

WYKONANIE CHODNIKA I PARKINGU W CENTRUM WSI WADOWICE GÓRNE

Koperta wewnętrzna powinna dodatkowo posiadać dokładny adres oferenta, aby można było ją odesłać w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie.

Kopertę zewnętrzną należy zakleić w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego na otwarcie ofert.

Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem TAJNE

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę . Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

11.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia **15 Luty 2010 r.** do godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Wadowice Górne
39-308 Wadowice Górne
pokój nr 24**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15 Luty 2010 r.** - o godz. **10.15** w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Wadowice Górne
39-308 Wadowice Górne
w pokoju 29**

Komisyjne otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cenę oferty należy obliczyć poprzez sporządzenie kosztorysu ofertowego na podstawie przedmiaru robót - kosztorysu ślepego otrzymanego od Zamawiającego, poprzez podstawienie własnych nośników cenotwórczych.

Kosztorys ofertowy musi zawierać wszystkie pozycje przedmiaru robót . Komisja przy wyborze oferty w czasie wyboru i oceny ofert porównywać będzie ceny brutto.

13. Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A: Cena wykonania (waga) → 100 %

Sposób obliczania oceny ofert :

A. Cena oferty

Cena najniższa = 100 pkt. x waga

Cena badana = cena najniższa / cena badana x 100 pkt. x waga

14. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

Powyższe informacje zamawiający zamieści również na stronie internetowej

www.wadowicegorne.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wadowice Górne

14.2 Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

14.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1. Pzp

14.4 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust.1 Ustawy Pzp.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie dotyczy

16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Rozliczenie robót odbędzie się fakturą obejmującą zakres robót, zgodnie z kosztorysem powykonawczym, sporządzonym w oparciu o nośniki cenotwórcze zawarte w kosztorysie ofertowym. Należność ta regulowana będzie w terminie 14-dniowym licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru, potwierdzonym przez inspektora nadzoru.

2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

3. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

4. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym oferentem, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .

Wobec

- a) treści ogłoszenia o zamówieniu
- b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- c) czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w
- d) przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy

można wnieść protest do zamawiającego zgodnie z przepisami PZP

od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z przepisami PZP

Szczegółowy opis środków ochrony prawnej przysługujących wykonawcy zawiera dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 Pzp.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Waluta

Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

23. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

.

Załączniki:

1. Formularz oferty (*załączony wzór nie może być zmieniony*)

- Oświadczenie art.22.1

- Oświadczenie art.24

- Formularz Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia

- Formularz „Wykaz niezbędnych do realizacji zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca”

- Formularz „Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat prac o podobnym charakterze” – (wzór)

- oświadczenie w celu braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt.2

2 Projekt umowy jaka zostanie zawarta z Wykonawcą

3.Przedmiar robót - kosztorys ofertowy

4.Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót .

5.Dokumentacja Techniczna