

Gmina Wadowice Górne z siedzibą w Wadowicach Górnych

działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r Nr 233 poz.1655 z późn. zm.) Ogłasza przetarg nieograniczony na dostawę fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo- gaśniczego z wyposażeniem dodatkowym dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wadowicach Górnych w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Podstawowa nazwa:

Kod CPV 34144210-3 Wozy strażackie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Spis treści

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**
 - II. Tryb udzielenia zamówienia.**
 - III. Opis przedmiotu zamówienia.**
 - IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**
 - V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych i częściowych.**
 - VI. Termin wykonania zamówienia.**
 - VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.**
 - VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
 - IX. Opis sposobu przygotowania oferty.**
 - X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
 - XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**
 - XII. Wymagania dotyczące wadium.**
 - XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
 - XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**
 - XV. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert.**
 - XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
 - XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 - XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.**
 - XIX. Umowa ramowa.**
 - XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**
 - XXI. Informacje dotyczące walut obcych.**
 - XXII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**
 - XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: gmina Wadowice Górne
Adres: 39-308 Wadowice Górne 116
Strona internetowa [www.wadowicegorne .pl](http://www.wadowicegorne.pl)
e- mail [grc@wadowicegorne .pl](mailto:grc@wadowicegorne.pl)
tel 14 6669754 fax 14 6826204
Godziny pracy: od 7.45 do 15.45

Rozdział II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 10 ust.1, art.39-46, art.36 ust.1pkt.2)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm). a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - Prawo zamówień publicznych.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - strona Biuletynu Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa Zamawiającego - www.wadowicegorne.pl ,
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego .

Rozdział III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art.29 i 30 ; art.36 ust.1.pkt3)

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z wyposażeniem dodatkowym, przeznaczonego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wadowicach Górnych. zgodnie z szczegółowym opisem zawartym w zał. Nr 2 do SIWZ.**
- 2) Przedmiot zamówienia powinien:
 - a) posiadać aktualne świadectwo dopuszczenia do użytkowania w ochronie przeciwpożarowej wydane przez polską jednostkę certyfikującą,
 - b) spełniać wymogi wynikające z obowiązujących europejskich i polskich norm i przepisów ochrony środowiska, w tym przede wszystkim:
 - Ustawy prawo o ruchu drogowym – Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.
 - „Wymagań techniczno-użytkowych dla wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, wprowadzanych do użytkowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej” – wynikających z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007r. –Zał.2 (Dz U. Nr143 poz 1002 z 2007 r.

Rozdział IV.
INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMOWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (art. 32 ust.3, art.67 ust.1pkt7, art.36 ust.2 pkt 3)

Zamawiający nie dopuszcza w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy dostawy, udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.7 ustawy polegających na rozszerzeniu dostawy.

Rozdział V**1. OPIS SPOSOBU PPRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Rozdział VI**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust.1 pkt4; art.142 ust.1)**

Przewidywany termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 30.09.2010. W finansowaniu zamówienia biorą udział środki pochodzące z Unii Europejskiej

Zamawiający przewidział ryzyko zmiany terminu realizacji zamówienia i określił w Rozdziale XIX warunki dla wprowadzenia ewentualnej zmiany terminu.

Rozdział VII

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW (art. 22; art. 24; art.25 art.26 art.41pkt7, art.36 ust.1 pkt5 i przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz.1817.)

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ,

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga by wykazał, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy to w tym czasie) przed dniem wszczęcia postępowania z należytą starannością co najmniej:

1.2.1. dwie dostawy, których przedmiotem była dostawa średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego o parametrach zbliżonych opisanym w załączniku nr2 do SIWZ (przedmiot zamówienia ,) w tym jedną dostawę polegającą na sprzedaży średniego samochodu ratowniczo gaśniczego o wartości brutto minimum 730 000,00 PLN

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dla uznania że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał co najmniej:

1.3.1. jedną osobę, która będzie odpowiedzialna za świadczenie dostawy i kontrolę jakości.

1.3.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia



w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy, doświadczenia i dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, których w art.22 ust.1pkt.2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych ,polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust. 2b – Prawo zamówień publicznych, wymaga się spełnienia warunków udziału w postępowaniu których mowa wyżej (w ust. 1.2; 1.3) dotyczącej tych podmiotów.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga, by wykonawca wykazał co najmniej, że

1.4.1 posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z zakresem zamówienia.

1.4.2. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.4.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt4 ustawy – Prawo zamówień publicznych polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy - Prawo zamówień publicznych, wymaga się wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt.1.4 dotyczącego tego podmiotu.

2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1.1 do 1.4, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VIII SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Ponadto należy:

3.1. Wskazać w ofercie te części zamówienia, których realizację Wykonawca powierzy podwykonawcom, zgodnie za załącznikiem nr 7 SIWZ (wzór),

3.2. Udzielić na przedmiot zamówienia gwarancji minimum 24 miesiące, nie krócej jednak niż gwarancja producenta.

4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty oświadczeń wymienionych w Rozdziale VIII ust 5. nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunków z art.24 ust1, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art.24 ust.1 lub art.24 ust 2 pkt.4 , po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art.24 ust.4 ustawy.



Rozdział VIII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.(art.22, art.25,art.26, art.36 ust.1 pkt.6 art.36 ust.4 i 5, art.44 i przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz.U, Nr 226, poz.1817)

- 1) Sporządzony przez Wykonawcę formularz oferty, według załącznika Nr 1 do SIWZ .
- 2) W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, których mowa w art.22 ust1 – ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego W Rozdziale VII SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów.
 - 2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem treści przedstawionym w Załączniku Nr 3 do SIWZ
 - 2.2. Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów, że dostawy zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ (wykaz wykonanych dostaw wzór),
 - 2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz ze wskazaniem osoby odpowiedzialnej za świadczenie dostawy, kontrolę jakości, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - 2.4. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2.5. Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeśli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy –za ten okres,
 - 2.6. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – minimalna suma ubezpieczenia – 50 000,00 PLN
- 3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.5 niniejszego Rozdziału.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art.22ust.1 pk4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w ust.2pkt.2.5 niniejszego Rozdziału, dotyczącej tych podmiotów.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów.:
 - 5.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu



- składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
 - 5.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust1 pkt.4-8 ustawy nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
 - 5.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust1 pkt.9 ustawy nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
 - 5.7. Kopię dowodu wpłaty wadium.
 - 5.8. Wypełniony formularz – opis warunków technicznych według załącznika 2 do SIWZ.
 6. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art.24 ust.1 pkt.5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24ust.1 pkt5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty, z tym, że w tym przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń –zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.5 wymienione
 - 7.1. pkt.5.2-5.4 i pkt.5.6 –składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
 - 7.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 7.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 7.1.3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 7.1.4. pkt.5.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby której dokumentu dotyczą ,w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt4-8 ustawy.
 8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 ppkt. 7.1.1 i 1.1.3. oraz ppkt 7,1.4 powinny być nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania oferty Dokument o którym mowa w ust 7 ppkt 7.1.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania oferty.



9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.7 pkt.7,1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust.8 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Aktualne świadectwo dopuszczenia wyrobu do użytkowania wydane przez polską jednostkę certyfikującą na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007r w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz.U. z 2007 r. Nr 143, poz.1002)
12. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez. przez osobę lub osoby upoważnione do złożenia (podpisania oferty.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale VII ust.1 pkt. 1.3.2 i 1.4.2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym, dokumenty urzędowe muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
15. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisująca nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w Rozdziale VIII ust.5 pkt 5.2 – w oryginale, lub poświadczone notarialnie, lub opatrzone adnotacją „ za zgodność z oryginałem”, pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczęcią upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w pkt.5.2 oraz jej podpisem.
16. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, których mowa w ust. 2 i 5 oraz odpowiednio tam wymienionych równoważnych, lub którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
17. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienia publiczne którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej, solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie

do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedłożyć w oryginale. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

18. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. (art.9, art.36 ust1. pkt.10.)

- 1) Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna z wzorem przekazanym w SIWZ załącznik Nr1, oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki określone w rozdziale VIII.
- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- 8) Cena oferty musi być podana liczbą i słownie
- 9) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 10) Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie które :
 - będą zaadresowane na adres Zamawiającego :
Gmina Wadowice Górne
39-308 Wadowice Górne 116
 - będą posiadać oznaczenia :
**„Oferta na dostawę fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo gaśniczego wraz z wyposażeniem dodatkowym dla Gminy Wadowice Górne (nr sprawy 3400/1/5/2010)
Nie otwierać przed 11 czerwca 2010 roku godz.11:30”**
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę złożoną przez siebie, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne zawiadomienie od Wykonawcy o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty Zmiany muszą zostać przygotowane i oznaczone jak oferta, a na kopercie należy umieścić napis **„zmiana oferty”** lub **wycofanie oferty** .
- 12) Koperty oznakowane dopiskiem **„zmiana oferty”** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności zmian zostaną dołączone do oferty.
- 13) Koperta oznakowana dopiskiem **„ wycofanie oferty ”** nie będzie otwierana
- 14) Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
- 15) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznakowane klauzulą „ Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika.



- 16) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę

Rozdział X
INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
(art.9 ust.1-2, art.27 ust.1-3, art.38 ust.1-7, art.36 ust.1 pkt.7)

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski oraz informacje, w tym również protesty Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Z zastrzeżeniem pkt.3, przekazanie oświadczeń, zaświadczeń wniosków lub informacji uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 3) Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania *na piśmie*. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania (art.38 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz zamieszczona na stronie internetowej.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.38, ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych). Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszcza się na stronie internetowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XI
OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1) Inspektor UG - Bogdan Kramarz tel. 14 666 97 54 - procedura przetargowa
- 2) Naczelnik OSP Wadowice Górne - Sławomir Pietras tel. 602 585 990 - sprawy techniczne

Gmina Wadowice Górne
39-308 Wadowice Górne 116
tel. 14 666 97 54, fax. 14 682 62 04
e-mail: gcr@wadowicegorne.pl
Godziny pracy: od 7.45 do 15.45

Rozdział XII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art.45-46; art.36 ust.1pkt8).

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie: **Dziesięć tysięcy złotych, 00/100**).
- 2) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, poręczeniach kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami). wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w BSR O /Wadowice Górne nr 39 8589 0006 0220 0000 0101 0001, z zaznaczeniem: **(Wadium przetargowe – dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego)**. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie należy załączyć do oferty. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiedni dokument (oryginał) należy wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty.
- 3) Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli:
 - 3.1. upływie termin związania ofertą,
 - 3.2. zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 3.3. Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 4.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.2. którego oferta została odrzucona,
 - 4.3. który został wykluczony z postępowania
- 5) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust.4 pkt b) i c), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie numeru rachunku bankowego na który należy dokonać zwrotu. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy:
 - 7.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 7.3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.



- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Rozdział XIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 85, ust. 1 pkt.3,5 art. 36 ust.1 pkt 9)

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Odmowa wyrażenia zgody, której mowa w ust.3 nie powoduje utraty wadium.
- 5) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeśli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą
- 6) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIV

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 86 ust. 2-5, art. 87 ust.1-2 art.88, art.36 ust.1 pkt.11)

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 11 czerwca 2010 do godz.11 pok.28, I piętro
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 czerwca 2010 o godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego pok. 29, I piętro.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art.86 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 8) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 9) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

Rozdział XV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY (art. 2 pkt1, art.36ust.1pkt.12, art.91ust.3a)

- 1) Cena dostawy będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 2) Do obliczenia ceny należy zastosować następujący sposób:
 - 2.1. Podać cenę netto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2.2. Podać cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jako cenę oferty w formularzu ofertowym. Cena oferty będzie podstawiona do wzoru podanego w kryterium oceny ofert.
 - 2.3. Podać zastosowaną stawkę VAT.
- 3) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Rozdział XVI KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

- 1) Cena jest jednym kryterium oceny ofert
 - 1.1. Cena ryczałtowa 100%.
 - 1.2. Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.
- 2) **Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:**
 - 2.1. Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.
 - 2.2. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:
 $Cn/Cb \times 100 = \text{ilość punktów}$
gdzie:
Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
Cb – cena oferty rozpatrywanej,
100 – wskaźnik stały.
- 3) **Wynik: Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta która otrzyma największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru ofert oraz będzie odpowiadała zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, a także będzie spełniała wymagania określone w SIWZ**

Rozdział XVII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY (art.92, art. 94; art.95 ust.1i 2 ; art.36ust.1pkt.14, art.139-151)

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska i siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom.
 - 1.2. Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne



- 1.3. Wykonawców , którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.4. Terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z brzmieniem art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.

Rozdział XVIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 147-151; art.151a; art.36 ust.1,pkt15)

- 1) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 3) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - 4.1. Pieniądzu,
 - 4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 4.3. Gwarancjach bankowych,
 - 4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
- 6) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 7) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z podaniem tytułu wpłaty (zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr)
- 8) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
- 9) Kwota o której mowa w pkt. 2 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu p upływie okresu rękojmi za wady.



Rozdział XIX
ISTOTNE DLA STRON POSRTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY (art. 139-146; art.36 ust.1 pkt16)

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, danych zawartych w ofercie oraz będzie uwzględniała wszystkie zapisy zawarte we wzorze umowy – stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 2) Zamawiający działając w oparciu o art.144 ust.1 ustawy –Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
 - 2.1. zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, spowodowanych wprowadzeniem zmian do umowy zawartej pomiędzy Gminą Wadowice Górne a IŻ RPO Województwa Podkarpackiego o dofinansowanie niniejszego zadania
 - 2.2. zmiana osoby/ osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy,

Rozdział XX
UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

Rozdział XXI
POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA IINTERNETOWA ZAMAWIAJĄCRGO (art. 27ust1, art. 36 ust.2 pkt5).

- 1) Strona internetowa jest stroną własną Zamawiającego i ma następujący adres
- 2) Ares poczty elektronicznej na który należy przesyłać informacje, wnioski

Rozdział XXII
AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział XXIII
ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział XXIV
IINFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

- 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych
- 2) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich



Rozdział XXV
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 179-198; art. 36 ust.1 pkt 17)

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym osobom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r Nr 233 poz.1655 z późn. zm.) w postaci protestu (art.180-183) i odwołania (art.184 ust.1)
- 2) W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych, a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wadowice Górne , dnia 31 maja 2010

WOJT Gminy

. Stefan Rysak

Zatwierdzam
Kierownik jednostki Zamawiającego ,
bądź upoważniony przedstawiciel

Załączniki do SIWZ

1. Formularz oferty – zał. Nr 1 do SIWZ .
2. Opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 4 do SIWZ .
5. Wykaz wykonanych dostaw (wzór) – zał. Nr 5 do SIWZ
6. Wzór umowy – zał. Nr 6 do SIWZ.
7. Oświadczenie dotyczące podwykonawców (wzór) – zał. Nr 7 do SIWZ