

REGULAMIN

w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środka trwałego stanowiącego majątek Gminy Wadowice Górne – Koparka ” Ostrówek”

I. Przepisy ogólne.

§ 1

1. Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży środka trwałego, będącego własnością Gminy Wadowice Górne oraz warunki, w których dopuszcza się odstępianie od przetargu.

§ 2

1. Gmina Wadowice Górne sprzedaje środek trwały koparka „Ostrówek” w drodze przetargu.
2. Przetarg ma charakter publiczny .
3. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu ustnego nieograniczonego.

§ 3

Przetarg przeprowadzi powołana w § 3 zarządzenia Wójta Gminy Wadowice Górne Komisja w składzie 3-osobowym.

§ 4

W przetargu nie mogą uczestniczyć:

- a) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,
- b) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w § 4 lit a.

§ 5

1. Dla środka trwałego ustalona została cena jego sprzedaży w kwocie **10.000,00 zł** jako wartość brutto.
2. Jeżeli przetarg w pierwszym terminie, zakończył się wynikiem negatywnym, Dyrektor GZGK w Wadowicach Górnych w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od daty zamknięcia przetargu, może zbyć środek trwały w drugim terminie. Cena wywoławcza **w drugim terminie** wynosi **10.000,00 zł**.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu.
4. Przepisu ust.2 nie stosuje się w przypadku, gdy przetarg został unieważniony.
5. W przypadku, gdy postępowanie przetargowe i negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy sprzedaży Wójt Gminy Wadowice Górne może podjąć decyzję o przeprowadzeniu czynności likwidacji środka trwałego.

§ 6

1. Komisja przetargowa wyznacza termin przetargu oraz ogłasza przetarg.
2. Termin przetargu zostanie wyznaczony tak, aby między datą ogłoszenia o przetargu a terminem przetargu upłynęło co najmniej 14 dni.

§ 7

Ogłoszenie o przetargu będzie określać:

- 1 miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
- 2 miejsce, w którym można obejrzeć sprzedawany środek trwały,
- 3 rodzaj, typ i ilość sprzedawanego środka trwałego,
- 4 wysokość ceny wywoławczej ,

§ 8

1. Ogłoszenie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy i na tablicy informacyjnej w budynku GZGK i Urzędu Gminy, BIP, prasie lokalnej.
2. Ogłoszenie publikowane jest co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem przetargu.

§ 9

Szczegółowych informacji dotyczących środka trwałego udziela osoba wskazana w ogłoszeniu o przetargu.

II. Przetarg ustny.

§ 10.

1. Uczestnicy przetargu ustnego nieograniczonego:

- a) w licytacji mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
- b) oświadczenia woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.

2. Przygotowanie do przetargu ustnego nieograniczonego:

- a) przed przystąpieniem do przetargu uczestnik musi zapoznać się z regulaminem przetargu i umową sprzedaży koparko – ładowarki.
- b) przed rozpoczęciem przetargu uczestnicy mają obowiązek złożyć na ręce komisji przetargowej:
 - oświadczenie, że uczestnik zapoznał się z regulaminem przetargu, oraz projektem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
 - potwierdzenie wpłaty wadium.

7. Przebieg przetargu nieograniczonego:

- a) przetarg odbywa się ustnie.
- b) wylicytowana stawka stanowić będzie kwotę zakupu koparko – ładowarki.
- c) przewodniczący komisji otwiera przetarg poprzez podanie ceny wywoławczej
- d) wysokość postąpienia wynosi minimum 100,00 złotych.
- e) stawka zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
- f) uczestnicy przetargu zgłaszają coraz wyższe stawki, do czasu trzykrotnego wywołania ceny przez prowadzącego przetarg ustny i braku dalszych zgłoszeń.
- g) przetarg wygrywa uczestnik, który zgłosił najwyższą cenę.
- h) przewodniczący zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę i siedzibę firmy, która zaoferowała najwyższą cenę i wygrała przetarg.
- i) organizator w przypadku nie wyłonienia zwycięzcy pierwszego przetargu podejmie czynności zmierzające do ogłoszenia kolejnego przetargu.

§ 11

Przetarg będzie uważany za nierozstrzygnięty, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje co najmniej jednego postąpienia powyżej ceny wywoławczej;

§ 12

1. Z przebiegu przetargu sporządzony zostanie protokół, który powinien zawierać:

- 1/oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
- 2/imiona i nazwiska członków Komisji przetargowej,
- 3/wysokość ceny wywoławczej,
- 4/najwyższą zaoferowaną cenę nabycia,
- 5/imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
- 6/wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
- 7/wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
- 8/wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9/podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

2. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący, członkowie Komisji i osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca.

3. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla GZGK, a jeden dla nabywcy.
4. Protokół z przeprowadzonego postępowania zostanie przedłożony do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Wadowice Górne.
5. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę podpisania umowy oraz wystawienia faktury na sprzedaż środka trwałego.

§ 13

1. Organizator przetargu jest zobowiązany zawiadomić osobę ustaloną jako nabywcę środka trwałego o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży.
2. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca środka trwałego nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.1, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy.

§ 14

1. Nabywca jest obowiązany:

- 1/ zapłacić należności tytułem ceny nabycia **przed podpisaniem umowy w terminie do 7 dni od daty zakończenia przetargu.**

§ 15

GZGK w Wadowicach Górnych podaje do publicznej wiadomości, wywieszając niezwłocznie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Gminy Wadowice Górne na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:

- 1/ datę i miejsce przeprowadzenia przetargu,
- 2/ nazwę środka trwałego,
- 3/ liczbę dopuszczonych lub niedopuszczonych osób do uczestniczenia w przetargu,
- 4/ cenę wywoławczą środka trwałego oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
- 5/ imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca środka trwałego.

§ 16

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy kupna – sprzedaży.
2. Zakupiony środek trwały należy odebrać na swój koszt i swoim staraniem niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy kupna – sprzedaży.

III. Negocjacje.

§ 17

Jeżeli środek trwały nie został sprzedany w drodze dwóch przetargów, Dyrektor GZGK w Wadowicach Górnych może go sprzedać, bez przeprowadzenia powtórnego przetargu, w drodze **negocjacji**. Wójt Wadowice Górne ustanawia warunki graniczne transakcji w tym cenę **wyjściową - 10.000,00 zł** i cenę **minimalną- 8.500,00 zł** do jakiej możliwe jest obniżenie ceny w negocjacjach.

IV. Likwidacja środka trwałego

§ 18

Niezależnie od sposobu zbycia środka trwałego i uzyskanej wartości, zdjęcie ze stanu majątkowego GZGK w Wadowicach Górnych nastąpi poprzez wykreślenie z ewidencji środków trwałych .

WÓJT GMINY

Stefan Rysak