

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/ POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ŻŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO

ZAPYTANIE OFERTOWE nr UG.IR.271.1.2020.AK

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu organizowanym w związku z realizacją zamówienia na „Opracowanie Strategii Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Gminy Wadowice Górne na lata 2021-2030”

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wadowice Górne

Wadowice Górne 116, 39-308 Wadowice Górne

NIP: 817-217-52-50

tel. 14 666 97 51 , e-mail: ug@wadowicegorne.pl , www.wadowicegorne.pl

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie i zasadach zawartych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro w Urzędzie Gminy Wadowice Górne, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 166/2016 Wójta Gminy Wadowice Górne z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 000 euro.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Gminy Wadowice Górne na lata 2021–2030”, przy zachowaniu zgodności w tym zakresie z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w zakresie jakiego dotyczy przedmiot zamówienia.

2. Kod Wspólnego Słownika zamówień CPV: 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju.

3. Informacje ogólne dotyczące wykonania opracowania.

1. Minimalny zakres strategii:

a) diagnoza strategiczna podstawowych uwarunkowań w sferach, przykładowo: *przeźroczliwość i środowisko, społeczeństwo, gospodarka, infrastruktura techniczna, infrastruktura społeczna, kultura, sport i turystyka, system zarządzania gminą* oraz analiza opinii i trendów, podsumowanie diagnozy;

b) rozwój strategiczny w latach 2021-2030:

misja, cele strategiczne i operacyjne, zadania w ramach poszczególnych celów strategicznych i operacyjnych, analiza ważności i prawdopodobieństwa działań strategicznych (WiP), system wdrażania i finansowania strategii, kluczowe podmioty zaangażowane w proces wdrażania strategii, monitoring/ewaluacja strategii.

2. Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:

a) przygotowanie diagnozy z wykorzystaniem publicznie dostępnych źródeł informacji

b) przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych (ankietyzacja on-line na reprezentatywnej grupie osób dorosłych), zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,

c) przeprowadzenie badania/konsultacji na grupie młodzieży (wiek 7-8 klasa szkoły podstawowej)

d) zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej trzech paneli strategicznych,

e) opracowanie projektu dokumentu strategii,

f) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem oraz zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag, z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,

g) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,

h) prezentacja ostatecznej wersji strategii,

i) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Wadowice Górne – 1 egz. w wersji elektronicznej oraz 5 egz. w wersji papierowej. Wersja elektroniczna powinna być dostarczona w formie plików typu pdf oraz plików edytowalnych docx, xlsx, a w przypadku prezentacji multimedialnej pptx,

j) przygotowanie informacyjno-marketingowego streszczenia strategii do publikacji on-line,

k) przygotowanie narzędzia informatycznego do ewaluacji/monitoringu strategii przez Zamawiającego.

3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do dokumentu „Strategia Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Gminy Wadowice Górne na lata 2021–2030”.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji całości zamówienia – **do 15 grudnia 2020 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanej strategii na każdym etapie jej tworzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia ostatecznej wersji strategii.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - a) dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 2;
 - b) posiadał wiedzę i doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zapytania lub podobnych (tj. strategii rozwoju / programów strategicznych), obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy / powiatu / regionu lub obszaru funkcjonalnego - na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy wykaz zrealizowanych usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr3), potwierdzających wykonanie w ciągu 5 lat poprzedzających złożenie oferty, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej 5 takich usług oraz załączy referencje odbiorców tych usług tj. referencje firm, dla których wykonał usługę w należyty sposób,
2. Ocena spełnienia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia / nie spełnia” – na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do formularza ofertowego i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
2. Oferty należy składać w formie pisemnej w języku polskim, sporządzone na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy wymagane jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Do oferty przedstawionej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, należy dołączyć wszystkie wymagane przez zapytanie ofertowe dokumenty, oświadczenia i załączniki:
 - a) sporządzone przez Wykonawcę opracowanie prezentujące proponowaną przez niego koncepcję / opis / pomysł na proces przygotowania dokumentu strategii.
 - b) załącznik nr 2 - wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - c) załącznik nr 3 - wykaz zrealizowanych usług / projektów, łącznie z referencjami odbiorców usług,
 - d) pełnomocnictwo - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (oryginał lub kopia poświadczona przez Wykonawcę),
6. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego i obejmować całość przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający pozostawi bez rozpatrzenia.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Dopuszcza się wzrost wartości zamówienia udzielonego niniejszym postępowaniem do wysokości 30 % wartości zamówienia brutto określonej w umowie z Wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne przeprowadzenie postępowania ofertowego.

12. Wykonawca poda kwotę oferty w polskich złotych (PLN). Płatności odbędą się w polskich złotych (PLN) na zasadach określonych w umowie.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia takich okoliczności, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń. Informacja o zmianie lub unieważnieniu postępowania zostanie upubliczniona na tych samych zasadach co zapytanie ofertowe.

14. Wykonawca może nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec niejawność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W terminie 2 dni od dnia zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.

16. Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą, wskazanych w zapytaniu ofertowym lub do wezwania Wykonawcy do wyjaśnień w sprawie oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą, jeśli ich treść budzi wątpliwości w kontekście wymogów zapytania.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym Postępowaniem. W przypadku niezyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, Wykonawca winien podać cenę netto, % stawkę podatku VAT oraz cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich.

2. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty oraz wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia.

8. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

a) **Cena brutto /C/** - waga 60% (max. 60 pkt)

punkty za kryterium Cena brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:
cena brutto oferty najtańszej spośród wszystkich ofert nieodrzuconych

$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej spośród wszystkich ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto wskazana w ofercie badanej}} \times 60 = \text{ilość punktów}$

b) **Doświadczenie Wykonawcy /D/** - max. 10 pkt.

Doświadczenie: ilość wykonanych strategii rozwoju / programów strategicznych, o których mowa w pkt 5.1.b) niniejszego zapytania ofertowego w ciągu 5 lat poprzedzających złożenie oferty:

- 10 szt. i więcej – 10 pkt
- 9 szt. – 8 pkt
- 8 szt. – 6 pkt
- 7 szt. – 4 pkt
- 6 szt. – 2 pkt
- 5 szt. – 1 pkt

c) **Koncepcja strategii /E/** - max. 30 pkt.

Podstawą przyznawania punktów w niniejszym kryterium będzie sporządzone przez Wykonawcę opracowanie prezentujące proponowaną przez niego koncepcję / opis / pomysł na proces przygotowania dokumentu strategii

NR	ELEMENT OCENIANY KRYTERIA	PUNKTACJA ZA KRYTERIUM		
		zostaną przyznane gdy oceniana koncepcja strategii w danym elemencie będzie w bardzo dobrym stopniu przyczyniać się do osiągnięcia celu	oceniana koncepcja strategii w danym elemencie będzie w dobrym stopniu przyczyniać się do osiągnięcia celu,	oceniana koncepcja strategii w danym elemencie będzie w umiarkowanym stopniu przyczyniać się do osiągnięcia celu
1	Logistyka i spójność zaproponowanej organizacji procesu przygotowania dokumentu strategii	5	3	1
2	Logistyka przeprowadzenia badań społecznych osób dorosłych	5	3	1
3	Atrakcyjność i realność przeprowadzenia badania młodzieży	5	3	1
4	Spójność w obszarze organizacji paneli strategicznych z mieszkańcami i środowiskami branżowymi	5	3	1
5	Kompletność narzędzia informatycznego do monitoringu / ewaluacji strategii	5	3	1
6	Innowacyjność i realność zaproponowanej zawartości merytorycznej strategii	5	3	1

Ocena każdego z ww. elementów w tabeli z osobna, zostanie dokonana następującą metodą:

Komisja Przetargowa, działająca w imieniu Zamawiającego, oceni i przyzna punktację za każdy z elementów w tabeli, wg opisu sposobu oceny. Zostanie ona ustalona jako średnia arytmetyczna indywidualnych ocen dokonywanych przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej, w ramach danego elementu.

Syntetyczne wartości ocen dokonanych w ramach poszczególnych elementów zostaną następnie zsumowane.

d) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru wg wzoru:

Łączna ilość punktów = C + D + E

gdzie:

C – punkty przyznane w kryterium „Cena brutto”

D - punkty przyznane w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

E - punkty przyznane w kryterium „Koncepcja strategii”

9. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć osobiście lub pocztą/ kurierem na adres:

Urząd Gminy Wadowice Górne, 39-308, Wadowice Górne 116, pokój 06 (sekretariat), w terminie do dnia 19 czerwca 2020 r. do godz. 15.30 (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Urzędu).

Dokumenty będą przyjmowane w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.30. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert e-mailem, faksem.

2. Oferty zawierające wszystkie wymagane niniejszym zapytaniem dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie/opakowaniu.

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz dopisać **„OFERTA - OPRACOWANIE STRATEGII ROZWOJU GMINY WADOWICE GÓRNE!” – NIE OTWIERAĆ.**

3. Oferty złożone po terminie oraz dostarczone w sposób niezgodny z ust. 1, 2 nie będą rozpatrywane.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania lub nie opieczętowania oferty zgodnie z ww. wymaganiami.

10. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY I ODRZUCENIA OFERTY

1. Oferta zostanie odrzucona jeśli:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, jej zakres nie obejmuje całości przedmiotu zamówienia, w tym również, gdy niezgodność wynika z niezapoznania się przez Wykonawcę z wyjaśnieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.

2. Zmawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeśli Wykonawca nie przedłoży/nie prześle wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w zapytaniu ofertowym, bądź jeśli Wykonawca niełoży formularza ofertowego zgodnego ze wzorem określonym przez Zamawiającego.

3. Zmawiający może odrzucić ofertę bez dodatkowego wezwania, jeśli na pierwsze wezwanie Zmawiającego, Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub złoży wyjaśnienia, które nie potwierdzają w wystarczającym stopniu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu.

4. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

5. Z udziału w postępowaniu wykluczone zostaną podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za odrzuconą.

11. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Ocena ofert ma charakter niejawnny. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą powodować zmian dotyczących treści oferty pierwotnie złożonej. Zamawiający uwzględni wyjaśnienia, jeśli nie prowadzą one do zmiany treści złożonej oferty.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów.

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców w formie elektronicznej. Informacja o wyniku postępowania oraz dane Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa.

6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

12. INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY/POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W załączniku do zapytania ofertowego zawarty jest wzór umowy, którą Wykonawca powinien zaakceptować i potwierdzić stosownym oświadczeniem zawartym w ofercie. Załącznik do zapytania – wzór umowy stanowi integralną część zapytania.

2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.

3. Umowa może zostać zmodyfikowana w zakresie niezbędnym dla jej dostosowania do złożonej oferty oraz w zakresie logicznie wynikających z oferty zmian i ich spójności z treścią i kształtem zobowiązań umownych. Nie dopuszcza się składania wraz z ofertą postanowień modyfikujących treść umowy. Ewentualne zmiany zostaną ustalone drogą porozumienia pomiędzy stronami.

4. W umowie w toku jej realizacji mogą być wprowadzane zmiany dotyczące:

- a) zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów,
- b) zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – w przypadkach losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia przez osoby dotychczas wskazane do jego realizacji nie jest możliwe z przyczyn niedających się wcześniej przewidzieć i uniemożliwiających tym osobom dalsze wykonywanie umowy.
- c) zmian w zakresie terminu realizacji umów lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu prac przewidzianych umową – jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,

d) zmian przedmiotowych umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu i umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć w chwili zawierania umowy, pomimo zachowania należytej staranności, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń projektu/umowy,

e) zmian w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy lub ceny w zakresie wynikającym lub związanym z koniecznymi zmianami przedmiotowymi lub osobowymi lub zmianą terminów realizacji umowy lub zmian zakresu przedmiotowego,

f) wynikające ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i dokumentów, będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, o ile będą one miały wpływ na realizację umowy,

g) inne przyczyny i okoliczności zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujące niemożliwością realizacji przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pomimo zachowania należytej staranności.

5. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana w okresie związania ofertą. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

13. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Adam Krawiec tel. 14 699 59 53, e-mail. inwestycje@wadowicegorne.pl od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. Preferowany kontakt mailowy.

14. Załączniki

- a) załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
- b) załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- c) załącznik nr 3 – wykaz zrealizowanych usług
- d) załącznik nr 4 – ramowy wzór umowy
- e) załącznik nr 5 – klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

ZATWIERDZAM

Wadowice Górne, dnia 04.06.2020 r.