

ZARZĄDZENIE NR 186/2016
Wójta Gminy Wadowice Górne z dnia 24 sierpnia 2016 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016 [poz. 239), w nawiązaniu do Uchwały Rady Gminy Wadowice Górne Nr XIV/62/2015 z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wadowice Górne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

**ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji
zadania publicznego z zakresu**

**WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ,
SPORTU I REKREACJI WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY.**

§ 1

**RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ**

Celem operacji jest rozwijanie aktywności społeczności lokalnej na rzecz utrwalania i umacniania w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz poprawa jakości życia w wyniku pełniejszego zaspokojenia potrzeb społecznych w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży** - w szczególności poprzez:

- organizację ogólnodostępnych imprez sportowych, umożliwiających współzawodnictwo i sportową rywalizację dzieci i młodzieży
- organizację imprez sportowych i rekreacyjnych, promujących nowatorskie formy aktywnej rekreacji i wypoczynku

§ 2

Na realizację w/w zadań przeznaczona jest kwota **3 500 zł.**

§ 3

**ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN SKŁADANIA OFERT,
TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą (Dz.U. 2016 poz. 239)
2. Oferty należy składać na formularzu oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 poz.6. nr 25).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - b) kserokopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby/osób do reprezentowania oferenta (jeżeli nie wynika to z przedłożonych dokumentów rejestrowych),
 - c) kserokopię statutu, jeżeli podmiot dotychczas nie ubiegał się o dotację i nie przedłożył statutu, bądź jeśli nastąpiły zmiany w statucie
 - d) w przypadku składania oferty wspólnej - umowę partnerską, z uwzględnieniem wyszczególnienia praw i obowiązków każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie

Wszystkie kopie załączników muszą być podpisane za zgodność z oryginałem i aktualnym stanem faktycznym i prawnym przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.
4. Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekroczyć **80%** całkowitego kosztu zadania.
5. Wymagany wkład własny w wysokości minimum **20%** całkowitego kosztu zadania może pochodzić z:

- a) środków finansowych własnych i środków finansowych z innych źródeł
 - b) opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową
 - c) wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
6. Wniosek o dotację nie jest równoznaczny z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Podmiot który otrzymał dotację niższą niż zakładał, ma prawo do negocjacji zmiany zakresu rzeczowego zadania lub wycofania oferty.
7. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia, w szczególności na:
- a) zakup materiałów, nagród, niezbędnych do realizacji zadania
 - b) wynagrodzenie instruktorów, szkoleniowców, prelegentów
 - c) wyposażenie/sprzęt niezbędny do realizacji zadania (max. do 35 % wartości dotacji),
 - d) uczestnictwo w zawodach, obsługa imprezy sportowej, koszty transportu,
 - e) koszty organizacyjne (np. nagłośnienie, wypożyczenie sprzętu, promocja,)
8. Dotacja nie może być wykorzystana na:
- a) nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania
 - b) obsługę prawną zadania
 - c) zakup artykułów żywnościowych i spożywczych (za wyjątkiem napojów chłodzących w ilości adekwatnej do liczby uczestników imprezy sportowej)
 - d) nagrody finansowe dla beneficjentów zadania
 - e) koszty remontów i adaptacji pomieszczeń
 - f) koszty poniesione na przygotowanie oferty
 - g) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania
9. Zadanie może być realizowane **do 30 listopada 2016 roku**.
10. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży**”

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 września 2016 r. do godz. 15.00** w Urzędzie Gminy pok. nr 6 (sekretariat) lub nadesłać drogą pocztową na adres Urzędu Gminy (39-308 Wadowice Górne 116). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 4

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Otwarcie ofert nastąpi w terminie do 5 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, rozstrzygnięcie konkursu w terminie do 10 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
3. Oferta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferty podlegające odrzuceniu z przyczyn formalnych:
 - a) oferta jest niezgodna z zadaniem na które ogłoszono konkurs,
 - b) oferta nie została złożona na formularzu określonym w § 3 ust.2
 - c) oferta została złożona po upływie terminu do składania ofert i/lub w miejscu niezgodnym z podanym w ogłoszeniu o konkursie
 - d) oferta jest nieczytelna lub niekompletna pod względem treści
 - e) oferta nie spełnia wymogów § 3 ust.4 i 5
5. Przy ocenie będą brane pod uwagę kryteria określone w załączniku Nr 1 do **Regulaminu pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wadowice Górne**, stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Wadowice Górne Nr XIV/62/2015 z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Wadowice Górne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok – **będącym integralną częścią niniejszego zarządzenia**.

6. Decyzję o wyborze organizacji, które otrzymają dotację podejmuje się w formie zarządzenia Wójta Gminy Wadowice Górne po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

7. Każdy, w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników, może żądać:

- a) uzasadnienia wyboru oferty
- b) uzasadnienia odrzucenia oferty.

8. Z podmiotem który otrzymał dofinansowanie zostanie zawarta umowa na wsparcie realizacji zadania publicznego, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.2011 poz.6 nr 25).

§ 5

INFROMACJA O REALIZACJI ZADAŃ PODOBNEGO RODZAJU

1. W roku 2016 z budżetu gminy na dofinansowanie zadania tego samego rodzaju wykorzystano kwotę 6 200 zł (słownie: sześć tysięcy dwieście złotych).

2. W roku 2015 z budżetu gminy na dofinansowanie zadania podobnego samego rodzaju przeznaczono kwotę 8 200 zł (słownie: osiem tysięcy dwieście złotych).

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wójt Gminy Wadowice Górne zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz przedłużenia terminów składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu.

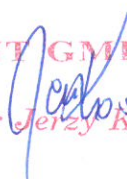
2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania **zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego** z wykonania zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.2011 poz.6 nr 25) **w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania.**

3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wadowice Górne
- c) na oficjalnej stronie internetowej Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

mgr Jerzy Kos