

**ZARZĄDZENIE NR 32 /2019**  
**Wójta Gminy Wadowice Górne**  
**z dnia 07 stycznia 2019 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365), w nawiązaniu do Uchwały Rady Gminy Wadowice Górne Nr II/11/2018 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wadowice Górne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

**ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji  
zadań publicznych z zakresu:**

- 1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
- 2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**
- 3. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży**
- 4. Turystyki i krajoznawstwa.**

**§ 1**

Celem operacji jest rozwijanie aktywności społeczności lokalnej na rzecz utrwalania i umacniania w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i jej tradycje oraz poprawa jakości życia w wyniku pełniejszego zaspokojenia potrzeb społecznych:

**1. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a)** organizowanie wydarzeń kulturalnych, w szczególności imprez artystycznych, wystaw, pokazów, występów promujących lokalnych twórców i artystów
- b)** kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy i regionu wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych gminy i jej mieszkańców

**2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

- a)** organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych
- b)** udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych

**3. W zakresie działalność na rzecz dzieci i młodzieży:**

- a)** organizacja zajęć i wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym i dniach wolnych od nauki szkolnej
- b)** organizowanie i popularyzacja nowatorskich form spędzania czasu wolnego
- c)** edukacja dzieci i młodzieży w zakresie ochrony środowiska

**4. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:**

- a)** aktywizacja mieszkańców gminy poprzez organizację imprez plenerowych – w tym rajdów rowerowych i/lub wycieczek pieszych w uwzględnieniem potencjału przyrodniczego, kulturowego i historycznego regionu

**§ 2**

**1. Na realizację w/w zadań przeznaczona jest łącznie kwotę 30 000 zł, w tym szacunkowo:**

- a)** w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 10000 zł
- b)** w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 8000 zł
- c)** w zakresie działalność na rzecz dzieci i młodzieży – 7000 zł
- d)** w zakresie turystyki i krajoznawstwa – 5000 zł

### § 3

#### ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą.

2. Oferty należy składać na formularzu oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) kserokopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby/osób do reprezentowania oferenta (jeżeli nie wynika to z przedłożonych dokumentów rejestrowych),
- c) jeżeli organizacja składa wniosek po raz pierwszy lub zaszły zmiany w statucie – także kserokopię statutu
- d) w przypadku składania oferty wspólnej - umowę partnerską, z uwzględnieniem wyszczególnienia praw i obowiązków każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie

Wszystkie kopie załączników muszą być podpisane za zgodność z oryginałem i aktualnym stanem faktycznym i prawnym przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.

**4. Wymagany jest wkład własny finansowy. Wielkość dotacji nie może przekroczyć 90% sumy środków z dotacji i własnych środków finansowych.**

5. Wkład własny finansowy może pochodzić z: może pochodzić z:

- a) środków finansowych własnych i środków finansowych z innych źródeł
- b) opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową

6. Pozostały wkład własny może pochodzić wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy

7. Wniosek o dotację nie jest równoznaczny z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Podmiot który otrzymał dotację niższą niż zakładał, ma prawo do negocjacji zmiany zakresu rzeczowego zadania lub wycofania oferty.

8. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia, w szczególności na:

- a) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, nagród,
- b) wynagrodzenie instruktorów, szkoleniowców, prelegentów
- c) wyposażenie - sprzęt niezbędny do realizacji zadania (max. do 35 % wartości dotacji),
- d) koszty uczestnictwa w zawodach, rozgrywkach, rywalizacji sportowej itp.
- e) koszty transportu
- f/ druk publikacji historycznych, ekologicznych związanych z regionem
- g) koszty organizacyjne (np. nagłośnienie, wypożyczenie sprzętu)
- h) koszty promocji i obsługi imprezy

9. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania
- b) obsługę prawną zadania
- c) zakup artykułów żywnościowych i spożywczych (za wyjątkiem napojów chłodzących, owoców w ilości adekwatnej do liczby uczestników imprezy)
- d) nagrody finansowe dla beneficjentów zadania
- e) koszty remontów i adaptacji pomieszczeń
- f) koszty poniesione na przygotowanie oferty
- g) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania

10. Zadanie może być zrealizowane najpóźniej do **30 listopada 2019 roku**.

11. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie .....**”

(należy wymienić zakres którego dotyczy oferta – jak w pkt. od 1 do 4 niniejszego Zarządzenia )

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08 luty 2019 r. do godz. 15.00** w Urzędzie Gminy pok. nr 6 (sekretariat) lub nadesłać drogą pocztową na adres Urzędu Gminy (39-308 Wadowice Górne 116). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

## § 4

### TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Otwarcie ofert nastąpi w terminie do 5 dni, licząc od dnia roboczego następującego po upływie terminu składania ofert, rozstrzygnięcie konkursu w terminie do 14 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

3. Oferta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oferty podlegające odrzuceniu z przyczyn formalnych:

a) oferta jest niezgodna z zadaniem na które ogłoszono konkurs,

b) oferta nie została złożona na formularzu określonym w § 3 ust.2

c) oferta została złożona po upływie terminu do składania ofert i/lub w miejscu niezgodnym z podanym w ogłoszeniu o konkursie

d) oferta jest nieczytelna lub niekompletna pod względem treści

e) oferta nie spełnia wymogów § 3 ust.4 i ust. 8 i 9

5. Przy ocenie będą brane pod uwagę kryteria określone w załączniku Nr 1 do **Regulaminu pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wadowice Górne**, stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Wadowice Górne Nr II/11/2018 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Wadowice Górne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok – **będącym integralną częścią niniejszego zarządzenia**.

6. Decyzję o wyborze organizacji, które otrzymają dotację podejmuje się w formie zarządzenia Wójta Gminy Wadowice Górne po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

7. Każdy, w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników, może żądać:

a) uzasadnienia wyboru oferty

b) uzasadnienia odrzucenia oferty.

8. Z podmiotem który otrzymał dofinansowanie zostanie zawarta umowa na wsparcie realizacji zadania publicznego, według wzoru określonego Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

## § 5

### INFROMACJA O REALIZACJI ZADAŃ PODOBNEGO RODZAJU

1. W roku 2018 z budżetu gminy na dofinansowanie zadań podobnego rodzaju wykorzystano kwotę 22 988 zł (słownie: *dwadzieścia dwa tysiące dziewięćset osiemdziesiąt osiem zł*) - w tym w zakresie:

a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 7000 zł

b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji: 7988 zł

c) działalności na rzecz dzieci i młodzieży: 8 000 zł

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wójt Gminy Wadowice Górne zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz przedłużenia terminów składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu.

2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania **zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego** z wykonania zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań **w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania.**

3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wadowice Górne
- c) na oficjalnej stronie internetowej Gminy.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA GMINY  
  
mgr Michał Deptuła