

ZARZĄDZENIE NR 247 /2017
Wójta Gminy Wadowice Górne z dnia 25 stycznia 2017 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817 ze zm.), w nawiązaniu do Uchwały Rady Gminy Wadowice Górne Nr XXIII/107/2016 z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wadowice Górne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

**ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji
zadań publicznych z zakresu:**

- 1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
- 2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji**
- 3. Turystyki i krajoznawstwa**
- 4. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

§ 1

Celem operacji jest rozwijanie aktywności społeczności lokalnej na rzecz utrwalania i umacniania w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i jej tradycje oraz poprawa jakości życia w wyniku pełniejszego zaspokojenia potrzeb społecznych:

1. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - w szczególności poprzez:

- a)** organizowanie wydarzeń kulturalnych, w tym imprez artystycznych, wystaw, pokazów, występów promujących lokalnych twórców i artystów
- b)** rozwój amatorskiego ruchu artystycznego
- c)** edukację artystyczną i działania aktywizujące mieszkańców (w szczególności dzieci i młodzież)

2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji - w szczególności poprzez:

- a)** organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowo - rekreacyjnych
- b)** udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych

3. W zakresie turystyki i krajoznawstwa - w szczególności poprzez:

- a)** organizację, szczególnie pieszych i rowerowych, wycieczek i imprez turystyczno - krajoznawczych dla mieszkańców gminy
- b)** promocję walorów krajoznawczych Gminy

4. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - w szczególności poprzez:

- a)** organizację cyklicznych (nie jednorazowych) zajęć dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wadowice Górne, mających na celu wypracowanie nowatorskich form zagospodarowania czasu wolnego i uwzględniających rozwój nowych zainteresowań, hobby oraz pasji - z wykorzystaniem lokali ogólnodostępnych (np. świetlice, domy ludowe)

§ 2

1. Na realizację w/w zadań przeznaczona jest łącznie kwota 23 000 zł, w tym szacunkowo:

- a)** Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 5 000 zł
- b)** Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji – 7 000 zł
- c)** Turystyka i krajoznawstwo – 5 000 zł
- d)** Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – 6 000 zł (w ramach realizacji „Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2017 r.”)

§ 3

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą (Dz.U. 2016 poz. 1817 ze zm.)
2. Oferty należy składać na formularzu oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz.1300) – **nowe druki !**
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - b) kserokopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby/osób do reprezentowania oferenta (jeżeli nie wynika to z przedłożonych dokumentów rejestrowych),
 - c) kserokopię statutu
 - d) w przypadku składania oferty wspólnej - umowę partnerską, z uwzględnieniem wyszczególnienia praw i obowiązków każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie

Wszystkie kopie załączników muszą być podpisane za zgodność z oryginałem i aktualnym stanem faktycznym i prawnym przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.
4. Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekroczyć **80%** całkowitego kosztu zadania.
5. Wymagany jest wkład własny finansowy w wysokości minimum **5%** całkowitego kosztu zadania, który może pochodzić z:
 - a) środków finansowych własnych i środków finansowych z innych źródeł
 - b) opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową
 - c) Pozostały wkład własny może pochodzić wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
6. Wniosek o dotację nie jest równoznaczny z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Podmiot który otrzymał dotację niższą niż zakładał, ma prawo do negocjacji zmiany zakresu rzeczowego zadania lub wycofania oferty.
7. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia, w szczególności na:
 - a) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, nagród,
 - b) wynagrodzenie instruktorów, szkoleniowców, prelegentów
 - c) wyposażenie - sprzęt niezbędny do realizacji zadania (max. do 35 % wartości dotacji),
 - d) koszty transportu (max. do 35 % wartości dotacji)
 - e) koszty organizacyjne (np. nagłośnienie, wypożyczenie sprzętu)
 - f) koszty promocji i obsługi imprezy
8. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania
 - b) obsługę prawną zadania
 - c) zakup artykułów żywnościowych i spożywczych (za wyjątkiem napojów chłodzących, owoców w ilości adekwatnej do liczby uczestników imprezy)
 - d) nagrody finansowe dla beneficjentów zadania
 - e) koszty remontów i adaptacji pomieszczeń
 - f) koszty poniesione na przygotowanie oferty
 - g) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania
9. Zadanie może być zrealizowane najpóźniej do **30 listopada 2017 roku**.
10. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie**”
(należy wymienić zakres którego dotyczy oferta – jak w pkt. od 1 do 4 niniejszego Zarządzenia)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03 marca 2017 r. do godz. 15.00** w Urzędzie Gminy pok. nr 6 (sekretariat) lub nadesłać drogą pocztową na adres Urzędu Gminy (39-308 Wadowice Górne 116). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 4

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Otwarcie ofert nastąpi w terminie do 5 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, rozstrzygnięcie konkursu w terminie do 21 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
3. Oferta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferty podlegające odrzuceniu z przyczyn formalnych:
 - a) oferta jest niezgodna z zadaniem na które ogłoszono konkurs,
 - b) oferta nie została złożona na formularzu określonym w § 3 ust.2
 - c) oferta została złożona po upływie terminu do składania ofert i/lub w miejscu niezgodnym z podanym w ogłoszeniu o konkursie
 - d) oferta jest nieczytelna lub niekompletna pod względem treści
 - e) oferta nie spełnia wymogów § 3 ust.4 i 5
5. Przy ocenie będą brane pod uwagę kryteria określone w załączniku Nr 1 do **Regulaminu pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wadowice Górne**, stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Wadowice Górne Nr XXIII/107/2016 z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Wadowice Górne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok – **będącym integralną częścią niniejszego zarządzenia**.
6. Decyzję o wyborze organizacji, które otrzymają dotację podejmuje się w formie zarządzenia Wójta Gminy Wadowice Górne po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Każdy, w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników, może żądać:
 - a) uzasadnienia wyboru oferty
 - b) uzasadnienia odrzucenia oferty.
8. Z podmiotem który otrzymał dofinansowanie zostanie zawarta umowa na wsparcie realizacji zadania publicznego, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz.1300).

§ 5

INFORMACJA O REALIZACJI ZADAŃ PODOBNEGO RODZAJU

1. W roku 2016 z budżetu gminy na dofinansowanie zadań podobnego rodzaju wykorzystano kwotę 20 500 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy pięćset złotych). Całkowita wartość zadań wyniosła 26 738,33 zł – w tym w zakresie:
 - a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 6 578,47 zł (w tym dotacja z budżetu Gminy: 5 300 zł)
 - b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji: 12 307,86 zł (w tym dotacja z budżetu Gminy 9 200 zł)
 - c) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: 7 862,00 zł (w tym dotacja z budżetu Gminy: 6 000 zł)

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wójt Gminy Wadowice Górne zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz przedłużenia terminów składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu.

2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania **zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego** z wykonania zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz.1300) **w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania.**

3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej;

b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wadowice Górne

c) na oficjalnej stronie internetowej Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Jerzy Ros
mgr Jerzy Ros

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

Oferty będą oceniane na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu
prac komisji konkursowej

Karta oceny oferty

1. Informacje podstawowe:

1	Nazwa oferenta	
2	Tytuł zadania publicznego	
3	Data złożenia oferty	
4	Wnioskowana kwota	

2. Ocena formalna oferty:

Kryteria formalne:		TAK	NIE	Możliwość uzupełnienia
1	Oferta została złożona za zadanie na które ogłoszono konkurs ofert – zarówno pod względem tytułu zadania oraz analizy treści			Brak możliwości uzupełnienia – oferta odrzucona
2	Oferta została złożona na obowiązującym formularzu, terminowo i w miejscu podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.			
3	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot oraz na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta			
4	Oferta spełnia wszystkie kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie ofert			
5	Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie pod względem treści.			
6	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.			
Oferta spełnia kryteria oceny formalnej:				
7	Oferta zawiera zbyt ogólne i skrótowe sformułowania i zapisy			Możliwość uzupełnienia do 3-ech dni
8	Oferta zawiera wymagane załączniki			
Oferta podlega uzupełnieniu:				

3. Notatka w przypadku wezwania do złożenia wyjaśnień i uzupełnień:

--

Oferty zawierające błędy formalne, nie uzupełnione w ciągu trzech dni od otrzymania powiadomienia oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Kryterium oceny	Ilość punktów		
	maksymalna	przyznana	
1	Zakładane rezultaty realizacji zadania (zasięg oddziaływania, dostępność dla odbiorców, innowacyjność)	1-20	
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, oraz rodzaj i celowość planowanych kosztów	1-20	
3	Nie jednorazowy charakter zadania (czas przeznaczony na realizację głównego działania z udziałem bezpośrednich adresatów).	1-15	

4	Planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł i/lub wkład rzeczowy, osobowy - w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków na realizację zadania publicznego	1-15	
5	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne	1-10	
6	Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu i ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem	1-10	
7	Realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	1-10	
Razem		100	

Do dofinansowania mogą zostać zarekomendowane jedynie te oferty, które uzyskają co najmniej 50 punktów.