

## ZARZĄDZENIE NR 144 /2016

### Wójta Gminy Wadowice Górne z dnia 24 luty 2016 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2014.1118 z późn. zm.), w nawiązaniu do Uchwały Rady Gminy Wadowice Górne Nr XIV/62/2015 z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wadowice Górne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

### **ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu:**

- 1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
- 2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji**
- 3. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

#### § 1

#### **RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ**

Celem operacji jest rozwijanie aktywności społeczności lokalnej na rzecz utrwalania i umacniania w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i jej tradycje oraz poprawa jakości życia w wyniku pełniejszego zaspokojenia potrzeb społecznych:

**1. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** - w szczególności poprzez:

- a) organizację imprez, pokazów, wystaw i innych form aktywności promujących lokalną historię, tradycję, kulturę oraz życie codzienne i zwyczaje naszych przodków
- b) organizację imprez artystycznych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną z wykorzystaniem amatorskiego ruchu artystycznego z terenu Gminy Wadowice Górne

**2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji** - w szczególności poprzez:

- a) organizację ogólnodostępnych imprez sportowych, umożliwiających współzawodnictwo i sportową rywalizację dzieci i młodzieży
- b) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych, promujących nowatorskie formy aktywnej rekreacji i wypoczynku

**3. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** - w szczególności poprzez:

- a) organizację cyklicznych (nie jednorazowych) zajęć dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wadowice Górne, mających na celu wypracowanie nowatorskich form zagospodarowania czasu wolnego i uwzględniających rozwój nowych zainteresowań, hobby oraz pasji - z wykorzystaniem lokali ogólnodostępnych (np. świetlice, domy ludowe) – w ramach realizacji „Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2016 r.”

#### § 2

**1. Na realizację w/w zadań przeznaczona jest łącznie kwota 21 000 zł, w tym szacunkowo:**

- a) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 6000 zł
- b) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji – 9000 zł
- c) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – 6000 zł

#### § 3

#### **ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN I WARUNKI RE- ALIZACJI ZADANIA**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą (Dz. U. 2014.1118 z późn. zm.)

2. Oferty należy składać na formularzu oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.11.6.25). Druki dostępne także na stronie [www.wadowicegorne.pl](http://www.wadowicegorne.pl) (w zakładce NGO).

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) kserokopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby/osób do reprezentowania oferenta (jeżeli nie wynika to z przedłożonych dokumentów rejestrowych),
- c) kserokopię statutu
- d) w przypadku składania oferty wspólnej - umowę partnerską

Wszystkie kopie załączników muszą być podpisane za zgodność z oryginałem i aktualnym stanem faktycznym i prawnym przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.

4. Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekroczyć **80%** całkowitego kosztu zadania.

- a) Wymagany jest wkład własny finansowy podmiotu wnioskującego o dotację w wysokości **minimum 10%** kosztu całkowitego zadania.
- b) Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
- c) Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) **nie może przekroczyć 10%** kosztu całkowitego zadania.
- d) Oferty nie spełniające tych wymogów będą odrzucone z przyczyn formalnych.
- e) Wniosek o dotację nie jest równoznaczny z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Podmiot który otrzymał dotację niższą niż zakładał, ma prawo do negocjacji zmiany zakresu rzeczowego zadania lub wycofania oferty.
- f) Dotacja może być przekazana jednorazowo lub w transzach.

5. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia, w szczególności na:

- a) zakup materiałów, nagród, niezbędnych do realizacji zadania
- b) wynagrodzenie instruktorów, szkoleniowców, prelegentów
- c) wyposażenie/sprzęt niezbędny do realizacji zadania (max. do 30 % wartości dotacji),
- d) uczestnictwo w zawodach, obsługa imprezy, koszty transportu,
- e) koszty organizacyjne (np. nagłośnienie, wypożyczenie sprzętu, promocja,)

6. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania
- b) obsługę prawną zadania
- c) zakup artykułów żywnościowych i spożywczych
- d) nagrody finansowe dla beneficjentów zadania
- e) koszty remontów i adaptacji pomieszczeń
- f) koszty poniesione na przygotowanie oferty
- g) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania
- h) działalność gospodarczą, polityczną, religijną

7. Zadanie może być realizowane **do 30 listopada 2016 roku.**

8. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2015**” i **nazwą zakresu na który składana jest oferta.**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **01 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00** w Urzędzie Gminy pok. nr 6 (sekretariat) lub nadesłać drogą pocztową na adres Urzędu Gminy (39-308 Wadowice Górne 116). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

#### § 4

##### TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Otwarcie ofert nastąpi w terminie do 5 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, rozstrzygnięcie konkursu w terminie do 21 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
3. Oferty złożone po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.
4. Oferta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Przy ocenie będą brane pod uwagę kryteria określone w załączniku Nr 1 do **Regulaminu pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wadowice Górne**, stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Wadowice Górne Nr XIV/62/2015 z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Wadowice Górne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok – **będącym integralną częścią niniejszego zarządzenia.**
6. Na każdy rodzaj zadania można złożyć tylko jedną ofertę.
7. Decyzję o wyborze organizacji, które otrzymają dotację podejmuje się w formie zarządzenia Wójta Gminy Wadowice Górne po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej.

#### § 5

##### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wójt Gminy Wadowice Górne zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz przedłużenia terminów składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu.
2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania **zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego** z wykonania zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.11.6.25) **w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania.**
3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wadowice Górne
  - c) na oficjalnej stronie internetowej Gminy.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
*Jerzy Kos*  
mgr Jerzy Kos