

ZARZĄDZENIE NR 357 /2018

Wójta Gminy Wadowice Górne z dnia 16 lutego 2018 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817 ze zm.), w nawiązaniu do Uchwały Rady Gminy Wadowice Górne Nr XXXIV/179/2017 z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wadowice Górne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
3. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży

§ 1

Celem operacji jest rozwijanie aktywności społeczności lokalnej na rzecz utrwalania i umacniania w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i jej tradycje oraz poprawa jakości życia w wyniku pełniejszego zaspokojenia potrzeb społecznych:

1. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizowanie wydarzeń kulturalnych, w szczególności imprez artystycznych, wystaw, pokazów, występów promujących lokalnych twórców i artystów
- b) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy i regionu wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych gminy i jej mieszkańców

2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych
- b) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych

3. W zakresie działalność na rzecz dzieci i młodzieży:

- a) organizacja zajęć i wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym
- b) organizowanie i popularyzacja nowatorskich form spędzania czasu wolnego
- c) edukacja dzieci i młodzieży w zakresie ochrony środowiska

§ 2

1. Na realizację w/w zadań przeznaczona jest łącznie kwota **23 000 zł**, w tym szacunkowo:

- a) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 7000 zł
- b) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 8000 zł
- c) w zakresie działalność na rzecz dzieci i młodzieży – 8000 zł

§ 3

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą (Dz.U. 2016 poz. 1817 ze zm.)

2. Oferty należy składać na formularzu oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz.1300).

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) kserokopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby/osób do reprezentowania oferenta (jeżeli nie wynika to z przedłożonych dokumentów rejestrowych),
- c) jeżeli organizacja składa wniosek po raz pierwszy lub zaszły zmiany w statucie – także kserokopię statutu
- d) w przypadku składania oferty wspólnej - umowę partnerską, z uwzględnieniem wyszczególnienia praw i obowiązków każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie

Wszystkie kopie załączników muszą być podpisane za zgodność z oryginałem i aktualnym stanem faktycznym i prawnym przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.

4. Wymagany jest wkład własny finansowy. Wielkość dotacji nie może przekroczyć 90% sumy środków z dotacji i własnych środków finansowych.

5. Wkład własny finansowy może pochodzić z: może pochodzić z:

- a) środków finansowych własnych i środków finansowych z innych źródeł
- b) opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową

6. Pozostały wkład własny może pochodzić wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy

7. Wniosek o dotację nie jest równoznaczny z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Podmiot który otrzymał dotację niższą niż zakładał, ma prawo do negocjacji zmiany zakresu rzeczowego zadania lub wycofania oferty.

8. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia, w szczególności na:

- a) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, nagród,
- b) wynagrodzenie instruktorów, szkoleniowców, prelegentów
- c) wyposażenie - sprzęt niezbędny do realizacji zadania (max. do 35 % wartości dotacji),
- d) koszty uczestnictwa w zawodach, rozgrywkach, rywalizacji sportowej itp.
- e) koszty transportu
- f) druk publikacji historycznych, ekologicznych związanych z regionem
- g) koszty organizacyjne (np. nagłośnienie, wypożyczenie sprzętu)
- h) koszty promocji i obsługi imprezy

9. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania
- b) obsługę prawną zadania
- c) zakup artykułów żywnościowych i spożywczych (za wyjątkiem napojów chłodzących, owoców w ilości adekwatnej do liczby uczestników imprezy)
- d) nagrody finansowe dla beneficjentów zadania
- e) koszty remontów i adaptacji pomieszczeń
- f) koszty poniesione na przygotowanie oferty
- g) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania

10. Zadanie może być zrealizowane najpóźniej do **30 listopada 2018 roku**.

11. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie**”

(należy wymienić zakres którego dotyczy oferta – jak w pkt. od 1 do 3 niniejszego Zarządzenia)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 marca 2018 r. do godz. 15.00** w Urzędzie Gminy pok. nr 6 (sekretariat) lub nadesłać drogą pocztową na adres Urzędu Gminy (39-308 Wadowice Górne 116). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 4

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Otwarcie ofert nastąpi w terminie do 5 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu składania ofert, rozstrzygnięcie konkursu w terminie do 10 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
3. Oferta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferty podlegające odrzuceniu z przyczyn formalnych:
 - a) oferta jest niezgodna z zadaniem na które ogłoszono konkurs,
 - b) oferta nie została złożona na formularzu określonym w § 3 ust.2
 - c) oferta została złożona po upływie terminu do składania ofert i/lub w miejscu niezgodnym z podanym w ogłoszeniu o konkursie
 - d) oferta jest nieczytelna lub niekompletna pod względem treści
 - e) oferta nie spełnia wymogów § 3 ust.4 i ust. 8
5. Przy ocenie będą brane pod uwagę kryteria określone w załączniku Nr 1 do **Regulaminu pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wadowice Górne**, stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Wadowice Górne Nr XXXIV/179/2017 z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Wadowice Górne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok – **będącym integralną częścią niniejszego zarządzenia**.
6. Decyzję o wyborze organizacji, które otrzymają dotację podejmuje się w formie zarządzenia Wójta Gminy Wadowice Górne po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Każdy, w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników, może żądać:
 - a) uzasadnienia wyboru oferty
 - b) uzasadnienia odrzucenia oferty.
8. Z podmiotem który otrzymał dofinansowanie zostanie zawarta umowa na wsparcie realizacji zadania publicznego, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz.1300).

§ 5

INFORMACJA O REALIZACJI ZADAŃ PODOBNEGO RODZAJU

1. W roku 2017 z budżetu gminy na dofinansowanie zadań podobnego rodzaju wykorzystano kwotę 20 913 zł (*słownie: dwadzieścia tysięcy dziewięćset trzydzieści*) - w tym w zakresie:
 - a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 2 300 zł
 - b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji: 10 388 zł
 - c) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: 6 000 zł
 - d) turystyki i krajoznawstwa: 2 225 zł

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wójt Gminy Wadowice Górne zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz przedłużenia terminów składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu.
2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania **zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego** z wykonania zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia

2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz.1300) **w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania.**

3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wadowice Górne
- c) na oficjalnej stronie internetowej Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY
Jerzy Kos
mgr Jerzy Kos