

## Karta oceny oferty

### 1. Informacje podstawowe:

|   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Nazwa oferenta            |  |
| 2 | Tytuł zadania publicznego |  |
| 3 | Data złożenia oferty      |  |
| 4 | Wnioskowana kwota         |  |

### 2. Ocena formalna oferty:

| Kryteria formalne:                              |   | TAK | NIE | Możliwość uzupełnienia                          |
|---|---|-----|-----|---|
| 1   | Oferta została złożona za zadanie na które ogłoszono konkurs ofert – zarówno pod względem tytułu zadania oraz analizy treści  |     |     | Brak możliwości uzupełnienia – oferta odrzucona |
| 2   | Oferta została złożona na obowiązującym formularzu, terminowo i w miejscu podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.             |     |     |   |
| 3   | Oferta została złożona przez uprawniony podmiot oraz na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta |     |     |   |
| 4   | Oferta spełnia wszystkie kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie ofert  |     |     |   |
| 5   | Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie pod względem treści.  |     |     |   |
| 6   | Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.  |     |     |   |
| <b>Oferta spełnia kryteria oceny formalnej:</b> |   |     |     |   |
| 7   | Oferta zawiera zbyt ogólne i skrótowe sformułowania i zapisy  |     |     | Możliwość uzupełnienia do 3-ech dni             |
| 8   | Oferta zawiera wymagane załączniki  |     |     |   |
| <b>Oferta podlega uzupełnieniu:</b>             |   |     |     |   |

### 3. Notatka w przypadku wezwania do złożenia wyjaśnień i uzupełnień:

|  |
|--|
|  |
|--|

**Oferty zawierające błędy formalne, nie uzupełnione w ciągu trzech dni od otrzymania powiadomienia oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

| Kryterium oceny   | Ilość punktów |           |
|---|---------------|-----------|
|   | maksymalna    | przyznana |
| 1 Zakładane rezultaty realizacji zadania (zasięg oddziaływania, dostępność dla odbiorców, innowacyjność)  | 1-20          |           |
| 2 Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, oraz rodzaj i celowość planowanych kosztów  | 1-20          |           |
| 3 Nie jednorazowy charakter zadania (czas przeznaczony na realizację głównego działania z udziałem bezpośrednich adresatów).  | 1-15          |           |
| 4 Planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł i/lub wkład rzeczowy, osobowy - w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków na realizację zadania publicznego | 1-15          |           |

|              |   |            |  |
|--------------|---|------------|--|
| 5            | Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne  | 1-10       |  |
| 6            | Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu i ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem   | 1-10       |  |
| 7            | Realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków | 1-10       |  |
| <b>Razem</b> |   | <b>100</b> |  |

**Do dofinansowania mogą zostać zarekomendowane jedynie te oferty, które uzyskają co najmniej 50 punktów.**