

**ZARZĄDZENIE NR 285 /2017**  
**Wójta Gminy Wadowice Górne z dnia 22 czerwca 2017 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817 ze zm.), w nawiązaniu do Uchwały Rady Gminy Wadowice Górne Nr XXIII/107/2016 z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wadowice Górne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

**ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji  
zadań publicznych z zakresu:**

- 1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji**
- 2. Turystyki i krajoznawstwa**
- 3. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

**§ 1**

Celem operacji jest rozwijanie aktywności społeczności lokalnej na rzecz utrwalania i umacniania w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i jej tradycje oraz poprawa jakości życia w wyniku pełniejszego zaspokojenia potrzeb społecznych:

**1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji** - w szczególności poprzez:

- a)** organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowo - rekreacyjnych
- b)** udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych

**2. W zakresie turystyki i krajoznawstwa** - w szczególności poprzez:

- a)** organizację, szczególnie pieszych i rowerowych, wycieczek i imprez turystyczno - krajoznawczych dla mieszkańców gminy
- b)** promocję walorów krajoznawczych Gminy

**3. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** - w szczególności poprzez:

- a)** organizację cyklicznych (nie jednorazowych) zajęć dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wadowice Górne, mających na celu wypracowanie nowatorskich form zagospodarowania czasu wolnego i uwzględniających rozwój nowych zainteresowań, hobby oraz pasji - z wykorzystaniem lokali ogólnodostępnych (np. świetlice, domy ludowe)

**§ 2**

**1. Na realizację w/w zadań przeznaczona jest łącznie kwota **9 137 zł**, w tym szacunkowo:**

- a)** Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji – 4 500 zł
- c)** Turystyka i krajoznawstwo – 2 087 zł
- d)** Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – 2 550 zł (w ramach realizacji „Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2017 r.”)

**§ 3**

**ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN SKŁADANIA OFERT,  
TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

**1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą (Dz.U. 2016 poz. 1817 ze zm.)**

2. Oferty należy składać na formularzu oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz.1300).

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) kserokopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby/osób do reprezentowania oferenta (jeżeli nie wynika to z przedłożonych dokumentów rejestrowych),
- c) jeżeli organizacja składa wniosek po raz pierwszy lub zaszły zmiany w statucie – także kserokopię statutu
- d) w przypadku składania oferty wspólnej - umowę partnerską, z uwzględnieniem wyszczególnienia praw i obowiązków każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie

Wszystkie kopie załączników muszą być podpisane za zgodność z oryginałem i aktualnym stanem faktycznym i prawnym przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.

**4. Wymagany jest wkład własny finansowy. Wielkość dotacji nie może przekroczyć 80% sumy środków z dotacji i własnych środków finansowych.**

5. Wkład własny finansowy może pochodzić z:może pochodzić z:

- a) środków finansowych własnych i środków finansowych z innych źródeł
- b) opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową

6. Pozostały wkład własny może pochodzić wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy

7. Wniosek o dotację nie jest równoznaczny z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Podmiot który otrzymał dotację niższą niż zakładał, ma prawo do negocjacji zmiany zakresu rzeczowego zadania lub wycofania oferty.

8. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia, w szczególności na:

- a) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, nagród,
- b) wynagrodzenie instruktorów, szkoleniowców, prelegentów
- c) wyposażenie - sprzęt niezbędny do realizacji zadania (max. do 30 % wartości dotacji),
- d) koszty uczestnictwa w zawodach, rozgrywka, rajdach itp.
- e) koszty transportu
- f) koszty organizacyjne (np. nagłośnienie, wypożyczenie sprzętu)
- g) koszty promocji i obsługi imprezy

9. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania
- b) obsługę prawną zadania
- c) zakup artykułów żywnościowych i spożywczych (za wyjątkiem napojów chłodzących, owoców w ilości adekwatnej do liczby uczestników imprezy)
- d) nagrody finansowe dla beneficjentów zadania
- e) koszty remontów i adaptacji pomieszczeń
- f) koszty poniesione na przygotowanie oferty
- g) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania

10. Zadanie może być zrealizowane najpóźniej do **30 listopada 2017 roku**.

11. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie .....**”

*(należy wymienić zakres którego dotyczy oferta – jak w pkt. od 1 do 3 niniejszego Zarządzenia )*

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 lipca 2017 r. do godz. 15.00** w Urzędzie Gminy pok. nr 6 (sekretariat) lub nadesłać drogą pocztową na adres Urzędu Gminy (39-308 Wadowice Górne 116). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

## § 4

### TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Otwarcie ofert nastąpi w terminie do 5 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, rozstrzygnięcie konkursu w terminie do 10 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
3. Oferta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferty podlegające odrzuceniu z przyczyn formalnych:
  - a) oferta jest niezgodna z zadaniem na które ogłoszono konkurs,
  - b) oferta nie została złożona na formularzu określonym w § 3 ust.2
  - c) oferta została złożona po upływie terminu do składania ofert i/lub w miejscu niezgodnym z podanym w ogłoszeniu o konkursie
  - d) oferta jest nieczytelna lub niekompletna pod względem treści
  - e) oferta nie spełnia wymogów § 3 ust.4 i ust. 8
5. Przy ocenie będą brane pod uwagę kryteria określone w załączniku Nr 1 do **Regulaminu pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wadowice Górne**, stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Wadowice Górne Nr XXIII/107/2016 z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Wadowice Górne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok – **będącym integralną częścią niniejszego zarządzenia**.
6. Decyzję o wyborze organizacji, które otrzymają dotację podejmuje się w formie zarządzenia Wójta Gminy Wadowice Górne po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Każdy, w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników, może żądać:
  - a) uzasadnienia wyboru oferty
  - b) uzasadnienia odrzucenia oferty.
8. Z podmiotem który otrzymał dofinansowanie zostanie zawarta umowa na wsparcie realizacji zadania publicznego, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz.1300).

## § 5

### INFROMACJA O REALIZACJI ZADAŃ PODOBNEGO RODZAJU

1. W bieżącym z budżetu gminy na dofinansowanie zadań podobnego rodzaju przeznaczono już kwotę 11 563 zł – w tym w zakresie:
  - a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji: 5 888
  - b) turystyki i krajoznawstwa: 2 225 zł
  - c) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: 3 450 zł
2. W roku 2016 z budżetu gminy na dofinansowanie zadań podobnego rodzaju wykorzystano kwotę 20 500 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy pięćset złotych). Całkowita wartość zadań wyniosła 26 738,33 zł – w tym w zakresie:
  - a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 6 578,, 47 zł (w tym dotacja z budżetu Gminy: 5 300 zł)
  - b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji: 12 307,86 zł (w tym dotacja z budżetu Gminy 9 200 zł)
  - c) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: 7 862,00 zł (w tym dotacja z budżetu Gminy: 6 000 zł)

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wójt Gminy Wadowice Górne zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz przedłużenia terminów składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu.

2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania **zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego** z wykonania zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz.1300) **w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania.**

3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wadowice Górne
- c) na oficjalnej stronie internetowej Gminy.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy Wadowice Górne**  
**mgr Jerzy Kos**