

**UCHWAŁA Nr XLI/227/2010
RADY GMINY W WADOWICACH GÓRNYCH**

z dnia 16 sierpnia 2010

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla
uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wadowice Górne**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 14a i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z p. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

**Rada Gminy w Wadowicach Górnych
uchwala, co następuje:**

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wadowice Górne w brzmieniu:

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.)
- 2) **szkole** - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) **kolegiach** - należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) **ośrodkach** - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
- 5) **uczniu** - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Wadowice Górne,
- 6) **dyrektorze** - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) **podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej** - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 8) **kwota bazowa** - należy rozumieć przez to kwotę o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), która jest podstawą do obliczania miesięcznej wysokości stypendium,
- 9) **maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym** - należy rozumieć przez 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, (Dz. U. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
- 10) **minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym** - należy rozumieć przez to 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, (Dz. U. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
- 11) **dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego** - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.)
- 12) **innych okolicznościach** - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,

- 13) **wnioskodawcy** - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
- 14) **maksymalnej jednorazowej kwocie zasiłku losowego** - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (*Dz. U. Nr 139, poz. 992 z póź. zm.*)
- 15) **stypendyście** - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.
- 16) **rodzinie** – należy rozumieć przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Rozdział II

SPÓSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

1.1 Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie uprawniający do przyznania stypendium szkolnego (w %) liczony od kwoty, o której mowa w pkt 1.11 rozdziału I regulaminu	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego(w%) liczona od kwoty, o której mowa w pkt 1.8 rozdziału I regulaminu
do 30	80 – 200
powyżej 30 – do 60	80 – 150
powyżej 60 – do 100	80 - 120

- 1.2 Stypendium szkolne może być przyznane w zależności od sytuacji materialnej ucznia, oraz innych okoliczności, w pełnej lub częściowej wysokości.
- 1.3 W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością wynikającą z pkt 1.1, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.

Rozdział III

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

1. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanym przez wnioskodawcę.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno - krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.
3. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności całkowitego lub częściowego pokrycia zakupu podręczników oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza

- uczeń.
4. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej. Dotyczy to wyłącznie uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów.
 5. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane jeżeli formy określone w pkt 2 i 3 a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także formy określone w pkt 4 nie są możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów formy określone w pkt 2 – 4 nie są celowe.
 6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

Rozdział IV

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

- 1.1 Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:
 - a) rodziców ucznia
 - b) pełnoletniego ucznia
 - c) właściwego dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka
 - d) z urzędu.
- 1.2 Wniosek, o którym mowa w pkt 1 składa się w Urzędzie Gminy w Wadowicach Górnych w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
- 1.3 W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1.2.
- 1.4 Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawierać powinien w szczególności:
 - a) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - b) miejsce zamieszkania ucznia,
 - c) dane uzasadniające przyznanie pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów lub zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
 - d) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.
- 2.1 Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Wadowice Górne w formie decyzji administracyjnej.
- 2.2 W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego (miesięcznie oraz za cały rok szkolny), jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta Gminy Wadowice Górne o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- 3 Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
 - 4.1 Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale III pkt 2, 3. i 4 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.
 - 4.2 Refundacji stypendium dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów w okresie rozliczeniowym, na który przyznano stypendium
 - 4.3 Terminy realizacji stypendium szkolnego są zależne od terminu otrzymania środków na ten cel z budżetu państwa, nie później jednak niż:
 - a) do 20 grudnia danego roku szkolnego za miesiące wrzesień - grudzień,
 - b) do 15 kwietnia danego roku szkolnego za miesiące styczeń - marzec,
 - c) do 10 lipca danego roku szkolnego za miesiące styczeń - czerwiec.
 - 4.4 W odniesieniu do formy stypendium określonej w rozdziale III pkt 3 regulaminu dopuszcza się jednorazową płatność stypendium do wysokości sumy miesięcznych kwot stypendium danego roku szkolnego.
 - 4.5 Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w pkt. 4.2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
 - a) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium, z tym że w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 4.3 lit. a rozlicza się również dokumenty z miesiąca lipca i sierpnia roku, w którym składany jest wniosek
 - b) są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w pkt. 2.1
 - c) ceny przyjęte w dokumentach o których mowa w pkt. 4.2 są racjonalne, wiarygodne i nie

- odbiegają od cen obowiązujących na rynku.
- 4.6 Refundacji, o której mowa w pkt. 4.1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w pkt 2.1
 - 5 Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie lub przelewem na wskazane konto bankowe. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w terminach, o których mowa w pkt. 4.3.
 - 6.1 Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
 - 6.2 Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
 - 6.3 Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział V

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.
2. Wniosek winien spełniać wymagania określone w rozdziale IV pkt 1.4 lit a - c, z tym, że zaświadczenie o wysokości dochodów należy przedłożyć z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej Dz.U. Nr 175 poz. 1362 z późn zm.) oraz dokumenty potwierdzające okoliczności uzasadniające złożenie wniosku.
- 3.1 Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Wadowice Górne w formie decyzji administracyjnej.
- 3.2 W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.
- 4.1 Przyznanie i wysokość zasiłku szkolnego uzależniona jest od skutków i rozmiaru zdarzenia losowego i sytuacji materialnej rodziny ucznia.
- 4.2 Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
- 4.3 Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo w terminie do 21 dni od dnia wydania decyzji.

Rozdział VI

Przepisy przejściowe i końcowe

1. Traci moc uchwała Nr XXIV/119/05 Rady Gminy Wadowice Górne z dnia 31.03.2005r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wadowice Górne
2. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
3. Wysokość środków przeznaczonych na świadczenia pomocy materialnej jest zależna od dofinansowania z budżetu państwa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wadowice Górne.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.