

UCHWAŁA Nr XXVI/143/2012
RADY GMINY WADOWICE GÓRNE
z dnia 18 grudnia 2012 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wadowicach Górnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z póź. zm.) art. 13, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz. 406) oraz art. 8 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach §1 (t.j. z 2012 r., poz. 642 ze zm.) – **Rada Gminy Wadowice Górne uchwała, co następuje:**

§1

Przyjmuje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Wadowicach Górnych w brzmieniu jak stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXV/148/2001 Rady Gminy w Wadowicach Górnych z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wadowicach Górnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wadowice Górne.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1 stycznia 2013 r.

*Załącznik do Uchwały Nr XXVI/143/2012
Rady Gminy Wadowice Górne
z dnia 18 grudnia 2012 r.*

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W WADOWICACH GÓRNYCH**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Wadowicach Górnych zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury Gminy Wadowice Górne, która działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 2012 r., poz. 406).
2. Ustawy o bibliotekach z 27 czerwca 1997 r. (t.j. z 2012 r., poz. 642 z póź. zm.).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z póź. zm.).
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z póź. zm.).
5. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wadowice Górne.
2. Gminna Biblioteka Publiczna jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury Gminy Wadowice Górne pod numerem 1.
3. Siedzibą Biblioteki jest lokal w budynku Urzędu Gminy w Wadowicach Górnych.
4. Obszarem jej działania jest teren Gminy Wadowice Górne.
5. Biblioteka posiada filie oraz punkty biblioteczne, w tym:
 - 1) Filię w Izbiskach z siedzibą w Domu Strażaka OSP Izbiska;
 - 2) Filię w Woli Wadowskiej z siedzibą w Domu Strażaka OSP Wola Wadowska;

§ 3

1. Nadzór merytoryczny jak również pomocy fachowej Bibliotece udzielają:
 - 1) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Rzeszowie;
 - 2) Powiatowa Biblioteka Publiczna w Mielcu.

§ 4

Biblioteka nabyła osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Gminę Wadowice Górne.

§ 5

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.
2. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 7

Do szczegółowego zakresu zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Wytwarzanie materiałów informacyjnych.
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
4. Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.
5. Popularyzacja książki, prasy, informacji, wiedzy i czytelnictwa.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
8. Zachęcanie mieszkańców Gminy Wadowice Górne do czytelnictwa.
9. Prowadzenie form pracy z czytelnikami służącymi popularyzacji książki, czytelnictwa oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy Wadowice Górne.

§ 8

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 9

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wadowice Górne.
3. Dyrektor kieruje pracami Gminnej Biblioteki Publicznej oraz sprawuje nadzór nad majątkiem przekazanym przez Gminę Wadowice Górne.
4. Dyrektor decyduje o celowości wydatków Gminnej Biblioteki Publicznej.
5. Podczas nieobecności Dyrektora zastępuje go osoba przez niego upoważniona, która wykonuje powierzone zadania.

§ 10

Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 11

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Wadowice Górne.
3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

§ 12

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 13

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania jej poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.
2. Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Wadowice Górne, działającego w imieniu organizatora oraz stowarzyszeń twórców działających w Bibliotece.
3. W przypadku zmiany regulaminu organizacyjnego wymaga on opinii Wójta Gminy Wadowice Górne.

§ 14

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 15

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Wójta Gminy Wadowice Górne.

§ 16

1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.
2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Biblioteki przekazanego Wójtowi Gminy Wadowice Górne.
3. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Wadowice Górne

§ 17

1. Biblioteka może pobierać opłaty za:
 - 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenie międzybiblioteczne,
 - 2) wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
 - 3) nie zwrócone w terminie materiały biblioteczne,
 - 4) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
 - 5) w formie kaucji – za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 6) wydawnictwa własne.

§ 18

Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Wadowice Górne.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 20

Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu –

„Gminna Biblioteka Publiczna w Wadowicach Górnych

39-308 Wadowice Górne 116”