

**UCHWAŁA Nr XXVI/144/2012**  
Rady Gminy Wadowice Górne  
z dnia 18 grudnia 2012 roku

**w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach Górnych.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt6 i 6a, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.) oraz art.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Gminy Wadowice Górne uchwała, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach Górnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc Uchwała Nr XXXVI/172/06 Rady Gminy w Wadowicach Górnych z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach Górnych.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wadowice Górne.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r.

*Załącznik do Uchwały Nr XXVI/144/2012  
Rady Gminy Wadowice Górne  
z dnia 18 grudnia 2012r.*

**STATUT**

**GMINNEGO OŚRODKA POMOCY**

**SPOŁECZNEJ**

**W WADOWICACH GÓRNYCH**

**Rozdział I**

## Postanowienie ogólne

### § 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach Górnych, zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r, Nr 142, poz.1591 z późn.zm.);
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn.zm.);
3. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późn.zm.);
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r, Nr 157, poz.1240 z późn.zm.);
5. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn.zm.);
6. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz.992 z późn.zm.);
7. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr.1 poz.7z późn.zm);
8. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie(Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn.zm.);
9. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz.473 z późn.zm.);
10. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr256 poz.2572 z późn.zm.);
11. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149 poz. 887 z późn.zm.);
12. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz.1027 z późn.zm.);
13. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz.1585 z późn.zm.);
14. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz.415 z późn.zm.);
15. Innych ustaw, które nakładają obowiązek realizacji zadań w nich zawartych na ośrodki pomocy społecznej lub gminy.
16. Uchwały Nr XIII/41/90 z dnia 27 kwietnia 1990r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach Górnych;
17. Niniejszego statutu.

### § 2

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach Górnych zwany dalej „Ośrodkiem” jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy, nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną w celu wykonywania zadań własnych i zleconych Gminie z zakresu pomocy społecznej.
2. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
3. Siedziba Ośrodka znajduje się w budynku Urzędu Gminy w Wadowicach Górnych.
4. Terenem działalności Ośrodka jest obszar gminy Wadowice Górne.
5. Ośrodek używa pieczęci o treści „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 39-308 Wadowice Górne”. Na pieczęcie może być umieszczony NIP, REGON oraz numer telefonu, fax-u.
6. Ośrodek może posługiwać się skróconą nazwą: „GOPS w Wadowicach Górnych”

## **Rozdział II**

### **CEL I ZADANIA OŚRODKA**

#### **§ 3**

Celem działania Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy, a w szczególności:

- umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- zapobieganie trudnym sytuacjom życiowym, poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

## § 4

Działalność Ośrodka polega w szczególności na:

- przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- pracy socjalnej;
- prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

Do zadań Ośrodka należy realizacja zadań:

- własnych gminy;
- własnych gminy o charakterze obowiązkowym;
- zleconych z administracji rządowej

wynikających z ustawy o pomocy społecznej

## § 5

Ośrodek realizuje zadania wynikające z innych ustaw, powierzone i przyjęte do realizacji na podstawie upoważnienia Wójta Gminy bądź uchwały Rady Gminy, w szczególności:

1. Zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
2. Zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
3. Zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
4. Zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty w zakresie ustalania prawa, przyznawania i wypłacania stypendiów i zasiłków szkolnych,
5. Zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

6. Zadania wynikające z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie prowadzenia postępowania i wydawania decyzji w sprawach dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej,
7. Przygotowuje i realizuje projekty dofinansowane z Unii Europejskiej

## **§ 6**

1. Ośrodek współpracuje, na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, instytucjami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań.
2. W ramach współpracy Ośrodek może prowadzić działalność charytatywną.
3. Ośrodek dla realizacji swych zadań statutowych może podpisywać stosowne umowy i porozumienia.

## **Rozdział III**

### **Gospodarka finansowa Ośrodka**

## **§ 7**

1. Ośrodek prowadzi działalność finansową na zasadach obowiązujących w jednostkach budżetowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, finansach publicznych.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy.
3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
4. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków własnych budżetu gminy oraz środków z budżetu państwa.
5. Ośrodek odprowadza dochody na rachunek dochodów budżetu Gminy.
6. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, w tym z darowizn zgodnie ze wskazanymi celami ich przeznaczenia przez ofiarodawcę lub zgodnie z zadaniami Ośrodka z zakresu pomocy społecznej.
7. Obsługę kasową Ośrodka wykonuje Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie, Oddział w Wadowicach Górnych.
8. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, których stan i wartość określają księgi inwentarzowe oraz roczne sprawozdania bilansowe.

9. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
10. Oświadczenia woli Kierownika, dotyczące zobowiązań finansowych winny być kontrasygnowane przez Głównego Księgowego Ośrodka.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem**

#### **§ 8**

1. Ośrodkiem jednoosobowo kieruje Kierownik Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Wójta Gminy.
2. Bezpośredni nadzór nad prawidłową działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy
3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy.
5. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika Ośrodka dokonuje Wójt Gminy.
6. Kierownik odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka.
7. Szczegółowa organizację wewnętrzną Ośrodka oraz zakres działania ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym.

#### **§ 9**

Do obowiązków i uprawnień Kierownika w szczególności należy:

1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy Ośrodka, dokonywania podziału zadań na poszczególne stanowiska pracy.
2. Wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji czy upoważnień indywidualnych dla realizacji zadań statutowych oraz organizacji Ośrodka.

3. Wykonywanie kompetencji przypisanych kierownikowi Ośrodka w ustawie o pomocy społecznej i innych ustawach.
4. Składanie Radzie Gminy corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

## **§ 10**

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Kierownik Ośrodka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Ośrodka, podejmuje decyzje kadrowe i dokonuje w stosunku do pracowników czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

## **§ 11**

1. Wójt Gminy w Wadowicach Górnych udziela kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz z zakresu innych zadań wykonywanych przez Ośrodek należących do właściwości gminy.
2. Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnień udzielanych przez Wójta Gminy może występować o przyznanie środków z funduszy unijnych.
3. Upoważnienie o którym mowa w ust. 1 może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

## **§ 12**

1. Do realizacji zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach Górnych wyróżnia się następujące działy:
  - dział finansowo –księgowy;
  - dział administracyjny;
  - dział pomocy środowiskowej i świadczeń;
  - dział świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
2. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:
  - kierownik Ośrodka,



- główny księgowy,
  - pracownik do obsługi administracyjnej,
  - pracownicy socjalni,
  - stanowiska pracy ds. świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
3. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań w Ośrodku mogą być tworzone inne stanowiska w miarę występujących potrzeb.

### **§ 13**

Szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Ośrodek oraz organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny.

### **§ 14**

Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności ustalanych przez Kierownika Ośrodka.

### **§ 15**

W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje upoważniony przez Kierownika pracownik Ośrodka.

## **Rozdział VI**

### **Nadzór i kontrola**

### **§ 16**

1. Kontrolę wewnętrzną sprawuje Kierownik Ośrodka w zakresie całokształtu działalności.
2. Kontrole w zakresie gospodarki finansowej sprawuje główny księgowy Ośrodka.
3. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Wadowice Górne.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Podkarpacki.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 17**

Zmiany Statutu następują w trybie określonym dla jego nadania.