

**Uchwała Nr XXV/141/2012
Rady Gminy Wadowice Górne
z dnia 28 listopada 2012r.**

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wadowice Górne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r., Nr 234, poz.1536 ze zmianami)

Rada Gminy Wadowice Górne uchwała co następuje:

§. 1. Przyjmuje się do realizacji program współpracy Gminy Wadowice Górne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku (z późn. zm.) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wadowice Górne.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WADOWICE GÓRNE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2013**

§ 1

1. Program określa zakres, zasady oraz cele współpracy Gminy Wadowice Górne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom prowadzonym przez Gminę Wadowice Górne.
2. Do organizacji określonych w ust. 1 należą w szczególności:
 - 1) stowarzyszenia,
 - 2) fundacje,
 - 3) kluby sportowe,
 - 4) osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych
 - 5) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między administracją gminną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu będzie wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) umacnianie lokalnych działań, tworzenie warunków dla powstania inicjatyw obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych,
 - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
 - 3) promowanie inicjatyw cennych społecznie,
 - 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
 - 6) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 7) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy,
 - 8) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.
3. Cele programu są realizowane w szczególności poprzez:
 - 1) efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 2) włączanie do realizacji zadań publicznych wolontariuszy w celu samopomocy oraz podniesienia aktywności społecznej i odpowiedzialności,
 - 3) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań.

§ 3

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami gminy.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 4

Ustala się priorytetowe grupy zadań, które można powierzyć do realizacji organizacjom określonym w § 1 – tj. działania w zakresie:

- 1) kultury
 - a) promocja twórczości, historii i tradycji regionalnych,
 - b) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego,
 - c) organizacja różnorodnych form upowszechniania kultury,
- 2) oświaty i wychowania
 - a) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizowanie dla dzieci i młodzieży imprez plenerowych, konkursów i wystaw,
 - c) realizacja programów rozwojowych oraz rozwijających różne zainteresowania dzieci i młodzieży w zakresie wykraczającym poza program szkolny,
- 3) ochrony i promocji zdrowia
 - a) działania związane z propagowaniem zdrowego żywienia,
 - b) prelekcje i pogadanki tematyczne
- 4) osób niepełnosprawnych, samotnych i w wieku emerytalnym
 - a) organizacja imprez i spotkań integracyjnych,
 - b) propagowanie atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu
- 5) kultury fizycznej i sportu
 - a) organizacja zawodów sportowych objętych współzawodnictwem dzieci i młodzieży
 - b) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie gminy Wadowice Górne;
- 6) turystyki i krajoznawstwa
 - a) poznawanie i promocja walorów turystycznych i krajoznawczych gminy Wadowice Górne
 - b) organizacja wycieczek (obcowanie z przyrodą, poznawanie historii w terenie)
 - c) upowszechnianie i propagowanie turystyki rowerowej
- 7) promocji i organizacji wolontariatu
- 8) rozwoju wspólnot, społeczności lokalnych i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Wadowice Górne

§ 5

Współpraca między Gminą Wadowice Górne, a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie na zasadach:

- 1) *pomocniczości* – co oznacza, że organy gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracując z tymi organizacjami - wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i formie określonej ustawowo,
- 2) *partnerstwa* – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowa-

niu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,

3) *efektywności i uczciwej konkurencji* – co oznacza, że organy gminy, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasady uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,

4) *jawności* – co oznacza, że organy gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki gminne, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby. Ogłoszenia konkursów adresowanych do organizacji pozarządowych winny być umieszczane w BIP i na stronie internetowej gminy,

5) *suwerenności i niezależności stron* – co oznacza, że współpraca pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi odbywa się w poszanowaniu wzajemnej autonomii i niezależności, a władze samorządowe i organizacje pozarządowe nie pretendują do narzucania sobie nawzajem zadań i szanując wzajemnie swoją autonomię zgłaszają propozycje oraz deklarują gotowość wysłuchania podobnych propozycji drugiej strony.

§ 6

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł finansowania niż budżet gminy, w tym udzielania informacji w zakresie przygotowywania projektów,
- 2) opiniowania wniosków o szczególnym znaczeniu dla gminy o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
- 3) udostępniania lokali na spotkania,
- 4) promowania tych podmiotów na oficjalnej witrynie internetowej gminy, co oznacza że mają one dostęp do oficjalnej witryny internetowej gminy w zakresie informowania o swojej działalności (materiały przekazane przez te podmioty będą umieszczone na stronie internetowej gminy przez zatrudnionego w Urzędzie Gminy informatyka),
- 5) konsultacje z pracownikami Urzędu Gminy oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Wadowice Górne na temat interesujących organizacje zagadnień,
- 6) udzielania informacji o ogłoszonych konkursach.

§ 7

1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom określonym w § 1 może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonywania tych zadań, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie i powierzanie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Powierzanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w

przepisach - prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

4. W przypadku, kiedy organizacje otrzymują dotacje w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

§ 8

1. W realizacji programu ze strony Gminy Wadowice Górne uczestniczą:

1) Rada Gminy Wadowice Górne i jej komisje w zakresie:

a) wytyczania kierunków polityki społecznej Gminy,

b) utrzymywania kontaktów i współpracy z organizacjami realizującymi zadania publiczne w tych obszarach, które są jednocześnie obszarami działań komisji;

2) Wójt Gminy Wadowice Górne w zakresie:

a) realizacji zadań wynikających z programu poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego,

b) powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania złożonych wniosków,

c) wyboru organizacji, które uzyskają dotację oraz przyznania kwoty dotacji,

d) przekazania organizacjom odpowiednich środków na działania związane z realizacją zadania publicznego.

e) kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych

f) przyjęcia sprawozdania z realizacji zadania i rozliczenia dotacji.

2. Realizatorami współpracy po stronie organizacji są ich organy statutowe.

3. Konsultacje społeczne dotyczące zgłaszania uwag do niniejszego programu prowadzone są zgodnie z uchwałą Rady Gminy Wadowice Górne Nr XXIII/122/2012 z dnia 20 września 2012 r. *„w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”*.

4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych programem współpracy zostanie określona w budżecie Gminy Wadowice Górne na 2013 rok. Planowana kwota: 10.000,00 zł z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia w trakcie roku budżetowego.

§ 9

1. Komisja konkursowa, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2 litera „b” powoływana jest przez Wójta w drodze zarządzenia.

2. W skład komisji konkursowej wchodzić będzie 5 osób, w tym:

1) przedstawiciele Wójta – 3 osoby,

2) reprezentanci organizacji pozarządowych - 2 osoby (z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie).

3. W pracach komisji mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.

4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta.

5. W przypadku wyłączenia lub nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

6. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowej nie wstrzymuje prac komisji.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
8. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący.
9. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
10. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzi pracownik Urzędu Gminy realizujący zadanie.
11. Każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucone.
12. Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o konkursie.
13. Wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych.
14. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 2) termin odbytego posiedzenia (posiedzeń),
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 5) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
 - 6) wyniki oceny merytorycznej i listę wyników konkursu,
 - 7) podpisy członków komisji.
15. Komisja konkursowa po zakończeniu prac przekazuje Wójtowi Gminy Wadowice Górne protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.

§ 10

Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wadowice Górne.

§ 11

1. Ocena realizacji programu dokonana będzie na podstawie następujących wskaźników:
 - 1) liczbie konkursów,
 - 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - 5) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - 6) liczbie obszarów zadaniowych,
 - 7) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 8) liczbie osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych w tym wolontariuszy,
 - 9) liczbie osób, które były adresatami działań podmiotów programu,
 - 10) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
 - 11) liczbie wspólnie realizowanych zadań,

12) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,

13) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2013 Wójt przedstawi Radzie Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 roku.