

**UCHWAŁA Nr XXXIX /219/ 2018
RADY GMINY WADOWICE GÓRNE
z dnia 30 maja 2018 r.**

**w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz opiekunami
dziennymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn.: Dz. U. 2018 r., poz. 603 z późn. zm.), Rada Gminy Wadowice Górne uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się następujący plan nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami:

1. Kontrola warunków i jakości sprawowanej opieki w żłobkach prowadzonych przez Gminę Wadowice Górne - raz w roku.
2. Kontrola warunków i jakości sprawowanej opieki w żłobkach prowadzonych przez inne niż Gmina Wadowice Górne podmioty - raz w roku.
3. Kontrola warunków i jakości sprawowanej opieki w klubach dziecięcych, którym Gmina Wadowice Górne zleciła organizację opieki nad dzieckiem do lat 3 - raz w roku.
4. Kontrola warunków i jakości sprawowanej opieki w klubach dziecięcych prowadzących działalność na podstawie umów z innymi niż Gmina Wadowice Górne podmiotami - raz w roku.
5. Kontrola warunków i jakości sprawowanej opieki przez opiekunów dziennych, którym Gmina Wadowice Górne zleciła organizację opieki nad dzieckiem do lat 3 - raz w roku.
6. Kontrola warunków i jakości sprawowanej opieki przez opiekunów dziennych na podstawie umów zawartych z innymi niż Gmina Wadowice Górne podmiotami - raz w roku.

§ 2

Niezależnie od planu nadzoru przyjętego w niniejszej uchwale, pierwszą kontrolę przeprowadza się w okresie 1 miesiąca od rozpoczęcia działalności przez podmioty, o których mowa w § 1 ust. 2 do 6.

§ 3

W przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowościach w organizacji funkcjonowaniu żłobka, klubu dziecięcego lub sprawowanej opieki przez dziennego opiekuna, Wójt Gminy może prowadzić czynności nadzorcze także poza planem nadzoru, o którym mowa w §1.

§ 4

1. Wójt Gminy Wadowice Górne kontroluje warunki i jakość sprawowanej opieki.
2. Czynności nadzorcze, o których mowa w § 1 i 3 przeprowadza się na podstawie upoważnienia do kontroli, wydanego w formie pisemnej przez organ, o którym mowa w ust. 1.

Imienne upoważnienie zawiera:

- datę wydania i numer upoważnienia,
- podstawę prawną przeprowadzenia czynności nadzorczych,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej,
- nazwę i siedzibę placówki lub imię i nazwisko dziennego opiekuna,
- zakres czynności nadzorczych,
- termin rozpoczęcia i zakończenia czynności,
- pieczęć i podpis organu, sprawującego nadzór.

3. Kontrola jest przeprowadzana przez pracowników właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej zwanych kontrolującymi.

4. Termin rozpoczęcia kontroli kontrolujący każdorazowo uzgadniają z kierownikiem kontrolowanej jednostki.

§ 5

1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole kontroli, który podpisują kontrolujący i osoba prowadząca placówkę lub osoba przez nią upoważniona.
2. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
3. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości lub naruszeń prawa, w protokole dokonuje się odpowiedniej adnotacji.
4. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli nieprawidłowości lub naruszeń prawa w zakresie objętym kontrolą kontrolujący sporządza zalecenia pokontrolne w których zawiera się opis stwierdzonych nieprawidłowości i wnioski w sprawie ich usunięcia.
5. Osoba prowadząca żłobek lub klub dziecięcy oraz opiekun dzienny może odmówić podpisania protokołu kontroli. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń i zaleceń kontroli.
6. Osoba prowadząca żłobek lub klub dziecięcy oraz opiekun dzienny w terminie wyznaczonym w zaleceniach pokontrolnych zawiadamia organ, o którym mowa w § 4 ust. 1 o sposobie wykorzystania uwag i wykonaniu zaleceń pokontrolnych.

§ 6

W przypadku nie usunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości Wójt Gminy Wadowice Górne wykreśla z rejestru żłobek lub klub dziecięcy oraz rozwiązuje umowę z dziennym opiekunem. Wykreślenie następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wadowice Górne.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Anna Niedbala
Anna Niedbala