

Uchwała Nr XXXVIII/ 212 / 2018
Rady Gminy Wadowice Górne
z dnia 26 kwietnia 2018 r.

w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie Publiczny Żłobek w Wadowicach Górnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. H i art.40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art.11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018, poz. 603) art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 2077 z późn. zm.) Rada Gminy Wadowice Górne uchwala co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2018 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Publiczny Żłobek w Wadowicach Górnych, z siedzibą Wadowice Górne 133 E, 39-308 Wadowice Górne.

§ 2

Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wadowice Górne.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy

Anna Niedbala

Anna Niedbala

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/ 212 / 2018
Rady Gminy Wadowice Górne
z dnia 26 kwietnia 2018 roku

Statut żłobka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Publiczny Żłobek w Wadowicach Górnych, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 157 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.),
4. niniejszego statutu.

§ 2

1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową Gminy Wadowice Górne, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Wadowice Górne.
2. Siedziba żłobka znajduje się w Wadowicach Górnych, Wadowice Górne 133 E, 39-308 Wadowice Górne.
3. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Wadowice Górne.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń obejmujących swoim zakresem działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami, wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowywaniu dziecka oraz objęcie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych.

§ 4

Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb,

- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualne potrzeby, możliwości, zdolności i zainteresowania dziecka, w tym zdolności ruchowe i manualne,
- 5) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka,
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w Żłobku,
- 7) zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki,
- 8) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.
- 9) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 5

Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach,
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem,
- 3) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi),
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy,
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku: dzieci młodsze – spanie w łóżeczkach, dzieci starsze –leżakowanie,
- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i terenie wokół niego,
- 7) ustalenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem
- 8) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 6

1. Żłobkiem zarządza Dyrektor.
2. Dyrektor Żłobka zatrudniony jest przez Wójta Gminy Wadowice Górne.
3. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
5. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Wadowice Górne.
6. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych,
- 2) w celu realizacji zadań statutowych Dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
- 3) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 6) administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka,
- 7) w czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez Niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Wójta.

§ 7

1. Tryb pracy Żłobka oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Żłobka nadany przez Dyrektora.
2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.
3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora.

§ 8

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą tworzyć Radę Rodziców.
2. Dyrektor zobowiązany jest udostępnić rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka miejsce na zebranie w celu wybrania składu Rady Rodziców oraz uchwalenia regulaminu swojej działalności.
3. Kompetencje Rady Rodziców określa Ustawa.
4. Do czasu utworzenia Rady Rodziców czynności zapisane w Statucie, które wymagają uzyskania opinii tej Rady podejmowane będą przez Dyrektora.

§ 9

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach organizowanych zgodnie z rocznym harmonogramem zajęć prowadzonych z udziałem rodziców ustalonym przez Dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.
2. Zajęcia z udziałem rodziców organizowane są odrębnie w każdej grupie wiekowej.
3. Rodzice w terminach innych niż wskazane w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1 mogą uczestniczyć wraz ze swoim dzieckiem w prowadzonych w Żłobku zajęciach za zgodą Dyrektora.
4. Rodzic biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

§ 10

1. Żłobek jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których jest mowa w § 10. Godziny pracy Żłobka ustala Regulamin Organizacyjny Żłobka.
2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze 10 godzin dziennie, a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica dziecka wydłużony, za dodatkową opłatą.

§ 11

1. Termin przerwy w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora i jest podawany do wiadomości rodzicom.
2. W okresie przerwy Żłobek nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.
3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczeń w pracy Żłobka w tym, ustanowienia w sytuacjach szczególnych np. na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych przerwy dodatkowej. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje dyrektor.
4. Dyrektor bezzwłocznie informuje Wójta o powodach zamknięcia Żłobka i przewidywanym terminie zamknięcia i otwarcia Żłobka.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§12

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia (w przypadku konieczności kontynuacji procesu terapeutycznego możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia) zamieszkujące na terenie Gminy Wadowice Górne.
2. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u Dyrektora prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia, której wzór określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, w terminie do końca lipca każdego roku.
3. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
4. Przyjmowanie dzieci do żłobka odbywa się przez cały rok. Dzieci do Żłobka przyjmowanie są w miarę występowania wolnych miejsc.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, w następującej kolejności:
 - 1) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - 2) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których oboje rodzice pracują.
6. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Wadowice Górne przyjmowane mogą być do Żłobka tylko w sytuacji, gdy zaspokojone zostaną potrzeby w tym zakresie mieszkańców Gminy Wadowice Górne.
7. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.
8. W przypadku zwolnienia się miejsc w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.
9. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do Żłobka określa dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia.

Rozdział 5.
Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 13

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka (w formie dziennej stawki żywieniowej) przebywającego w Żłobku.
2. Za pobyt dziecka w Żłobku rodzice wnoszą opłaty do dnia 10-go każdego miesiąca.
3. Opłata za wyżywienie dziecka jest ustalana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni pracy Żłobka.
4. Żłobek pobiera opłaty od rodziców (prawnych opiekunów) za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:
 - 1) opłaty za pobyt dziecka w Żłobku do 10 godzin dziennie,
 - 2) opłaty dodatkowej za wydłużony ponad 10 godzin dziennie pobyt dziecka w Żłobku,
 - 3) maksymalnej dziennej stawki żywieniowej.
5. Szczegółową wysokość opłaty, o której mowa w ust. 4 pkt 1 - 3 ustali Rada Gminy Wadowice Górne odrębną uchwałą.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godziny 8:00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.
7. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności. Zwrot opłaty następuje w formie odpisu od należności za wyżywienie w następnym miesiącu, a w przypadku niemożności dokonania tego odpisu, na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) dokonuje się wypłaty w formie gotówkowej.

Rozdział 6.
Mienie Żłobka

§ 14

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem i zapewnia jego należyłą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa

§ 15

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Źródłem finansowania Żłobka są:
 - 1) środki finansowe z budżetu Gminy Wadowice Górne,
 - 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
 - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.
4. Żłobek pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy Wadowice Górne, a wypracowane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy Wadowice Górne,
5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 16

1. Żłobek podlega wpisowi do Rejestru Żłobków prowadzonego przez Wójta Gminy Wadowice Górne.
2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 17

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt.
2. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Gminy oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadza osoba upoważniona przez Wójta.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy prawne wymienione w §1 oraz przepisy wykonawcze do nich.
2. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Anna Niedbała
Anna Niedbała