……, dnia ……

Wniosek

do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

w Wadowicach Górnych

na realizację zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. **Dane wnioskodawcy**:

- pełna nazwa …….

……

- dokładny adres …….

……

- telefon …… e-mail ……..

2. **Nazwa zadania z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:**…….

……...

……...

……...

……...

3. **Miejsce wykonywania zadania**……...

……..

……..

……..

4. **Cel realizacji zadania, działania w ramach tego zadania:**……

……

……

……

……

……

5. **Zakładane rezultaty realizacji zadania:**…….

……

……

……

……

6. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji działania:**……..

Całkowity koszt w zł …… słownie: ……...

……..

Wnioskowana kwota wsparcia w ramach środków GKRPA……

Słownie: ……...

7. **Po wykonaniu określonego działania w terminie 7 dni od jego zakończenia zobowiązujemy się złożyć sprawozdanie do Gminnej Komisji Rozwiazywania Problemów Alkoholowych.**

……

Podpis i pieczątka wnioskodawcy