……, dnia……

Wniosek
Do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wadowicach Górnych
na realizację zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

I. Dane wnioskodawcy

1) pełna nazwa:
   ……
   ……
2) dokładny adres: miejscowość……..
   ul. ……
   gmina……powiat……
   województwo……
3) tel. ……fax …….
   e-mail: ……..http:// ……
4) Dane partnera (jeżeli zadanie będzie realizowane w partnerstwie):
   Nazwa:……
   Adres:……..

II. Proponuje się realizację niniejszego zadania w ramach:

Zadanie.....pkt. ……. ppkt …… Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

III. Opis wnioskowanego zadania

1. Nazwa zadania
   ……
   ……
   ……
   ……

2. Miejsce wykonywania zadania
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....

3. Cel zadania oraz rodzaj działań, zakres rzeczowy zadania (z uwzględnieniem partnerów) oraz przewidywana liczba beneficjentów:
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
4. Zakładane rezultaty realizacji zadania
   ……
   ……
   ……
   ……

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Całkowity koszt (w zł) [……..]

Słownie: ……złotych

Szacunkowe koszty przedsięwzięcia (wg rodzajów i udziału partnerów – uwzględniające wkład rzeczowy, osobowy lub finansowy):

- ……zł rodzaj kosztu…….
- ……zł rodzaj kosztu…….
- ……zł rodzaj kosztu…….
- ……zł rodzaj kosztu…….
- ……zł rodzaj kosztu…….

Wnioskowana kwota wsparcia w ramach GPPRPAiN……

V. Po wykonaniu określonego zadania w terminie do 14 dni od jego zakończenia zobowiązujemy się złożyć sprawozdanie do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wadowicach Górnych.

…….

podpis i pieczątka wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić